

СПРАВКА

о результатах работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов Администрации Лешуконского муниципального округа за 2025 год

Работа комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в 2025 году велась в соответствии с утвержденным планом заседаний. За отчетный период было проведено как минимум четыре заседания (№ 1 от 25 февраля, № 2 от 24 июня, № 3 от 26 сентября и № 4 от 29 декабря 2025 г.).

Основные направления и результаты работы

Предотвращение конфликта интересов (самоотвод): На заседании 25 февраля 2025 г. было рассмотрено уведомление от заместителя главы администрации Чурсановой Л.В. о возможном конфликте интересов. Комиссия признала достаточными предпринятые ею меры по самоотводу при рассмотрении ходатайства о поощрении семьи ее брата.

Согласование иной оплачиваемой работы: Комиссия рассмотрела три уведомления от муниципальных служащих (Фатьянова А.Г., Шигаповой Л.Г., Антоновой Н.П.) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (в территориальной и участковых избирательных комиссиях). По всем трем случаям комиссия единогласно решила, что планируемая работа соответствует требованиям законодательства о противодействии коррупции и муниципальной службе.

На заседании 26 сентября 2025 г. был заслушан доклад о результатах анализа сроков предоставления сведений о доходах и имуществе. Были выявлены ошибки при заполнении сведений, а также нарушения, установленные прокуратурой района, и приняты меры по их устранению. Информация была принята к сведению.

На каждом заседании комиссии рассматривались вопросы о вновь принятых федеральных и правовых актах по вопросам соблюдения требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов. Информация по данным вопросам также принималась к сведению.

В июне 2025 г. комиссия подвела итоги своей работы за 2024 год.

План работы на 2025 год, утвержденный на первом заседании, выполнен в полном объеме. Комиссия собиралась ежеквартально (в феврале, июне, сентябре и декабре), что обеспечило непрерывный контроль за соблюдением служебного поведения.

Урегулирование конфликтов интересов: Рассмотрение случая личной заинтересованности Чурсановой Л.В. и принятое решение о ее неучастии в работе профильной комиссии позволило полностью исключить риск коррупционного правонарушения.

Обеспечена прозрачность дополнительной занятости служащих. Комиссия оперативно рассмотрела и согласовала участие трех сотрудников в

работе избирательных комиссий (ТИК и УИК), подтвердив их соответствие закону.

Комиссия достигла цели по выявлению и устранению нарушений в декларациях. Проведенный анализ и учет замечаний прокуратуры позволили выработать меры по исправлению ошибок, допущенных муниципальными служащими и руководителями учреждений.

Цель по информированию сотрудников о изменениях в законодательстве реализована. Ежеквартально секретарь комиссии докладывал о новых федеральных и региональных актах, что минимизирует риски нарушений по незнанию.

Секретарь комиссии

А.А. Кулижский