

**Порядок предоставления субсидий из бюджета
Лешуконского муниципального округа
юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на
возмещение затрат по доставке муки в районы Крайнего Севера с
ограниченными сроками завоза грузов**

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 (далее - общие требования), Порядком предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных районов Архангельской области на доставку муки и лекарственных средств в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности с ограниченными сроками завоза грузов, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 10 октября 2019 года № 547-пп, устанавливает порядок предоставления субсидий из бюджета Лешуконского муниципального округа юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по доставке муки в районы Крайнего Севера с ограниченными сроками завоза грузов (далее соответственно – порядок, получатели субсидии, субсидия).

1.2. К категории получателя субсидии относятся юридические лица и индивидуальные предприниматели, понесшие затраты по доставке муки для выпечки хлеба и хлебобулочных изделий на территории Лешуконского округа.

1.3. Субсидия предоставляется в целях возмещения части фактически произведенных затрат по доставке муки в районы Крайнего Севера с ограниченными сроками завоза грузов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета Лешуконского муниципального округа является финансовое управление администрации Лешуконского муниципального округа (далее – финуправление).

1.5. Предоставление субсидии осуществляется финуправлением в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Лешуконского муниципального округа (далее – местный бюджет), доведенными лимитами

бюджетных ассигнований в пределах иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых в текущем финансовом году.

1.6. Проведение отбора получателей субсидий для предоставления субсидий (далее - отбор) осуществляется посредством запроса предложений на основании заявлений исходя из соответствия категории отбора и очередности поступления заявлений на участие в отборе.

1.7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о местном бюджете (решения о внесении изменений в решение о местном бюджете).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Финуправление принимает решение о проведении отбора получателей субсидий по запросу предложений, сроках приема документов и обеспечивает размещение объявления о проведении отбора (далее - объявление) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, на официальном сайте администрации Лешуконского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт). Дата окончания приема предложений участников отбора не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

Объявление должно содержать информацию о сроках проведения отбора, перечне необходимых для участия в отборе документов, сроках, месте и времени приема заявлений.

Финуправление обеспечивает консультирование по вопросам участия и оформления документов для участия в отборе.

2.2. Требования, предъявляемые к Заявителям:

2.2.1 отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.2.2. участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в

капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.2.4. участники отборе должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.2.5 участники отборе должны получать средства из областного бюджета и бюджета Лешуконского муниципального округа в соответствии с правовыми актами, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка.

2.2.6 Претенденты на получение субсидии должны соответствовать требованиям, предусмотренным пунктами 2.2.1-2.2.5. настоящего Порядка, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка на предоставление субсидии.

2.3. Для участия в отборе заявитель представляет в финуправление лично либо посредством почтовой или электронной связи следующие документы:

1) заявление для участия в отборе по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

2) лист записи Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя). В случае их отсутствия указанные документы запрашиваются Местной администрацией с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

3) документы, подтверждающие соответствие участника требованиям, предусмотренным п.2.2. Порядка;

4) заверенные копии учредительных документов (для юридического лица);

5) заверенная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

6) справка налогового органа об отсутствии задолженности по начисленным по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Заявитель несет полную ответственность за достоверность представляемых сведений.

2.4. Финуправление регистрирует поступившие документы в день поступления в журнале регистрации документов.

Заявления, поступившие в финуправление в сроки приема заявлений, указанные в объявлении, передаются в течение 2 рабочих дней в комиссию на рассмотрение.

2.5. Комиссия в течении 2 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления заявлений и документов, рассматривает их и принимает одно из следующих решений:

- 1) о заключении соглашения о предоставлении субсидии;
- 2) об отказе в заключении соглашения.

2.6. Участник отбора вправе отозвать ранее поданную заявку в любое время до истечения срока подачи заявок путем подачи заявления лично либо посредством почтовой или электронной связи.

2.7. Представленные участниками отбора заявки на участие в отборе, включая документы, входящие в состав заявок, участникам отбора не возвращаются.

2.8. Участник отбора вправе изменить заявку в любое время до истечения срока подачи заявок путем подачи заявления на изменение лично либо посредством почтовой или электронной связи.

2.9. Основаниями для принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 2.5. настоящего Порядка, являются следующие обстоятельства:

- 1) заявитель не соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 2.2. настоящего Порядка;
- 2) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- 3) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора.

2.10. Руководство и организация работы Комиссии:

2.10.1. Состав Комиссии утверждается распоряжением администрации Лешуконского муниципального округа (далее – администрация округа). В состав Комиссии включается не менее 5 членов, включая председателя, заместителя председателя и секретаря.

Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который влияет или может повлиять на осуществление полномочий комиссии.

Для целей настоящего Порядка под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) члена комиссии влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им полномочий члена комиссии.

Под личной заинтересованностью члена комиссии понимается возможность получения им доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов

выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ), и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве с лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

В случае возникновения у члена комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на члена комиссии, связанного с осуществлением им своих полномочий, член комиссии обязан в кратчайшие сроки проинформировать об этом в письменной форме председателя комиссии.

Председатель комиссии, которому стало известно о возникновении у члена комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов вплоть до исключения члена комиссии, являющегося стороной конфликта интересов, из состава комиссии.

2.10.2. Комиссию возглавляет председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

2.10.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует половина или более половины ее членов.

Заявители вправе присутствовать на заседании комиссии и давать пояснения при рассмотрении своих документов.

2.10.4. Комиссия при подготовке Результатов отбора руководствуется законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

2.10.5. Результат отбора Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании Комиссии лицами из состава Комиссии и передается финуправлению не позднее 3 календарных дней с даты проведения заседания Комиссии.

2.10.6. Протокол Комиссии должен содержать, в том числе следующие сведения:

2.10.6.1. дата, время и место проведения рассмотрения заявлений и документов;

2.10.6.2. информация о Заявителях, заявления и документы, которые были рассмотрены;

2.10.6.3. наименование Получателя субсидии, с которым предложено заключить соглашение о предоставлении Субсидии.

2.10.6.4. Дата размещения результатов отбора на официальном сайте администрации Лешуконского муниципального округа должна быть установлена не позднее 7 календарных дней со дня окончания приема заявок на участие в отборе.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Размер субсидии определяется исходя из фактических расходов, понесенных на транспортные услуги по доставке муки для выпечки хлеба и хлебобулочных изделий на территории Лешуконского округа, в пределах лимитов бюджетных обязательств, выделенных главному распорядителю бюджетных средств.

В случае, если сумма определенных лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя бюджетных средств, меньше, чем суммы, заявленные к возмещению понесенных расходов, то сумма субсидии определяется пропорционально сумме доведенных (оставшихся) лимитов бюджетных обязательств.

Выплаты субсидии производятся ежемесячно.

3.2. Предоставление субсидии осуществляется финуправлением на основании заключенного соглашения с получателем субсидии (далее - соглашение).

3.3. Соглашение о предоставлении субсидии заключается в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении субсидии, утвержденной распоряжением Финансового управления администрации Лешуконского муниципального округа, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и общими требованиями.

В соглашении предусматриваются:

- 1) размер, сроки и конкретная цель предоставления субсидии;
- 2) обязательство получателя субсидии использовать субсидию бюджета по целевому назначению;
- 3) перечень документов, необходимых для предоставления субсидии;
- 4) порядок предоставления отчетности о результатах выполнения получателем субсидии установленных условий;
- 5) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки местной администрацией соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- 6) обязанность получателя субсидии возратить субсидию в местный бюджет в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенной местной администрацией и органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов;
- 7) порядок и сроки расчета штрафных санкций;
- 8) условия и порядок заключения между администрацией округа и получателем субсидии соглашения, дополнительного соглашения к

соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения, в соответствии с типовыми формами, установленными Финансовым управлением администрации Лешуконского муниципального округа Архангельской области;

9) условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения администрации района ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

10) обязанность ежемесячно информировать о понесенных затратах на доставку муки в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности с ограниченными сроками завоза грузов (продукции), справок о таких затратах по форме, утвержденной приложением № 1 к Порядку предоставления и расходования субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Архангельской области на доставку муки и лекарственных средств в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности с ограниченными сроками завоза грузов, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 10 октября 2019 года № 547-пп, с приложением копий платежных, товарно-транспортных и иных документов, подтверждающих отгрузку и оприходование продукции (товаров) за истекший календарный месяц.

3.4. Получатель субсидии в течение семи рабочих дней со дня получения проекта соглашения представляет в финуправление подписанный со своей стороны проект соглашения.

В случае ненаправления получателем субсидий подписанного со своей стороны проекта соглашения в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, обязательства финуправления по предоставлению субсидии прекращаются.

3.5. Субсидия перечисляется с лицевого счета финуправления, открытого в Управлении Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу, на расчетный счет получателя субсидии в течение 5 рабочих дней со дня поступления средств из областного бюджета.

4. Требования к отчетности и осуществление контроля (мониторинга) за соблюдение условий и порядка предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и ответственность за их нарушение

4.1. Результатом предоставления субсидии является:

Размер возмещения части фактически произведенных затрат по доставке муки.

Показателями результата использования субсидии является:

количество юридических лиц и индивидуальных предпринимателей,

получивших финансовую поддержку.

4.2. Получатель субсидии представляет в финуправление отчет о количестве израсходованной муки на производство хлеба и хлебобулочных изделий в произвольной форме не позднее 10 января года, следующего за отчетным.

Представление дополнительной отчетности определяется соглашением.

4.3. Местная администрация проводит проверки соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Орган муниципального финансового контроля Финансового управления администрации Лешуконского муниципального округа Архангельской области, (далее – контрольный орган) осуществляет проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.4. В случае выявления администрацией и (или) контрольным органом нарушения получателями субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных администрацией и (или) контрольным органом, а также в случае недостижения значений результатов, средства субсидии подлежат возврату в местный бюджет в течение 10 рабочих дней со дня предъявления администрацией и (или) контрольным органом соответствующего требования.

В случае выявления получателем субсидии нарушения условий и порядка предоставления субсидии получатель субсидии в течение трех рабочих дней со дня выявления нарушений направляет в администрацию соответствующее уведомление. Уведомление составляется в свободной форме и содержит сведения о сумме и объемах выявленных нарушений.

Администрация в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления предъявляет получателю субсидии требование о возврате субсидии. Средства субсидий подлежат возврату в местный бюджет в течение 10 рабочих дней со дня предъявления администрацией соответствующего требования.

4.5. При невозврате средств субсидии в срок, установленный пунктом 4.4. настоящего Порядка, администрация в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 4.4. настоящего Порядка, обращается в суд с исковым заявлением о взыскании субсидии, а также пени за просрочку ее возврата.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий из
бюджета Лешуконского муниципального
округа юридически лицам и индивидуальным
предпринимателям на возмещение
затрат по доставке муки в районы Крайнего
Севера с ограниченными сроками завоза грузов
(форма)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в отборе для предоставления субсидии на возмещение затрат
по доставке муки в районы Крайнего Севера с ограниченными сроками
завоза грузов

« _____ » _____ 202__ года

Заявитель _____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

в лице _____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего заявителя,
или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии))

действующего _____ на _____ основании-

(реквизиты устава юридического лица, свидетельство государственной регистрации
индивидуального предпринимателя, доверенности)

банковские _____ реквизиты:

Прошу допустить к участию в отборе в форме запроса предложений
для предоставления субсидии на возмещение затрат по доставке муки в районы
Крайнего Севера с ограниченными сроками завоза грузов.

Подтверждаю, что заявитель соответствует следующим условиям:

1) на первое число месяца, предшествующему месяцу, в котором
планируется заключение соглашения, не является получателем средств из
областного бюджета и бюджета Лешуконского муниципального округа в
соответствии с иными нормативными правовыми актами Архангельской
области на цели, указанные в пункте 1.3. Порядка;

2) не является иностранными юридическими лицами, в том числе
местом регистрации которых является государство или территория,
включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской
Федерации перечень государств и территорий, используемых для
промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
(далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами,

в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

4) не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

Достоверность документов и информации, представленных в составе заявки, подтверждаю.

С условиями отбора посредством запроса предложений и порядком предоставления субсидий из бюджета Лешуконского муниципального округа юридически лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по доставке муки в районы Крайнего Севера с ограниченными сроками завоза грузов согласен.

Согласен на осуществление проведения проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка их предоставления.

Согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации обо мне как участнике отбора и иной информации обо мне, связанной с соответствующим отбором.

Предоставлены следующие документы:

(должность) (подпись)

(Расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий из
бюджета Лешуконского муниципального
округа юридическим лицам и индивидуальным
предпринимателям на возмещение
затрат по доставке муки в районы Крайнего
Севера с ограниченными сроками завоза грузов
(форма)

ОБЪЯВЛЕНИЕ
о проведении отбора
по предоставлению субсидий юридическим лицам и индивидуальным
предпринимателям на возмещение затрат по доставке муки в районы
Крайнего Севера с ограниченными сроками завоза грузов

(в соответствии с Порядком, утвержденным постановлением администрации
Лешуконского муниципального округа от 27.03.2023 № 177 «Об утверждении
Порядка предоставления субсидий из бюджета Лешуконского
муниципального округа юридическим лицам и индивидуальным
предпринимателям на возмещение затрат по доставке муки в районы Крайнего
Севера с ограниченными сроками завоза грузов» (далее – Порядок)

Дата и время начала подачи заявок на участие в отборе	
Дата и время окончания приема заявок на участие в отборе	
Наименование главного распорядителя	
Место нахождения	
Почтовый адрес	
Адрес электронной почты	
Цели предоставления субсидий	
Сетевой адрес сайта в информационно- телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается размещение	

информации об отборе	
Категории отбора	
Субсидии на возмещение затрат по доставке муки в районы Крайнего Севера с ограниченными сроками завоза грузов	
Требования к юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям	
Порядок подачи заявлений и требований, предъявляемых к их форме и содержанию	
Порядок отзыва заявлений, порядок их возврата, определяющий, в том числе основания для возврата заявлений, а также порядок внесения изменений в заявления	
Правила рассмотрения и оценки заявлений	
Порядок разъяснений заявителям положений объявления, даты начала и окончания срока такого разъяснения	
Срок, в течение которого юридические лица и индивидуальные предприниматели, прошедшие отбор, должны подписать соглашение о предоставлении субсидии	

<p>Условия признания юридических лиц и индивидуальных предпринимателей уклонившимися от заключения соглашения</p>	
<p>Дата размещения результатов отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на официальном сайте Администрации Лешуконского муниципального округа https://leshukonia.ru в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»</p>	