



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЛЕШУКОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 июня 2023 г.

№ 401

с. Лешуконское

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий на оказание
поддержки сельскохозяйственного производства на территории
Лешуконского округа из бюджета Лешуконского муниципального округа**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ, Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24.07.2007 № 209-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» от 18.09.2020 № 1492, администрация Лешуконского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый порядок предоставления субсидий на оказание поддержки сельскохозяйственного производства на территории Лешуконского округа из бюджета Лешуконского муниципального округа.

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Лешуконского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава округа

А.Ю. Мартынов

**Порядок предоставления субсидий на оказание поддержки
сельскохозяйственного производства на территории Лешуконского
округа из бюджета Лешуконского муниципального округа**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ, Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24.07.2007 № 209-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» от 18.09.2020 № 1492.

1.2. Порядок предоставления субсидий на оказание поддержки сельскохозяйственного производства на территории Лешуконского округа из бюджета Лешуконского муниципального округа (далее – Порядок) осуществляется в рамках муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса на территории Лешуконского муниципального округа на 2021 - 2025 годы» в целях возмещения следующих обоснованных и документально подтвержденных затрат:

расходы на приобретение, доставку и установку оборудования, машин, автотранспортных средств (за исключением легковых автомобилей), механизмов, устройств, приборов, сырья и материалов;

расходы на приобретение сельскохозяйственных животных;

расходы на приобретение и установку средств противопожарной безопасности;

расходы по приобретению в собственность зданий и помещений (за исключением жилых), земельных участков для осуществления деятельности.

1.3. Наименование органа местного самоуправления, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателем бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год – Администрация Лешуконского муниципального округа Архангельской области (далее – Администрация).

1.4. Категории получателей субсидии - организации, независимо от их организационно - правовых форм и форм собственности, крестьянские

(фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели без образования юридического лица, занимающиеся сельскохозяйственным производством и зарегистрированные на территории Лешуконского района.

1.5. Способом проведения отбора получателей субсидии является запрос предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе (далее – заявительный отбор).

1.6. При формировании проекта решения о бюджете Лешуконского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете) информация о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Условием предоставления заявки является обеспечение выполнения претендентами на получение субсидии следующих требований:

2.1.1. отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.1.2. отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Лешуконского муниципального округа (далее – местный бюджет) субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная задолженность по денежным обязательствам перед местным бюджетом;

2.1.3. претендент - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.1.4. претенденты на получение субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2.1.5. претенденты на получение субсидии не должны получать средства из местного бюджета на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка.

2.1.6. Претенденты на получение субсидии должны соответствовать требованиям, предусмотренным пунктами 2.1.1. – 2.1.5. настоящего Порядка, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка на предоставление субсидии.

2.2. Заявку могут подать организации, независимо от их организационно - правовых форм и форм собственности, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели без образования юридического лица, занимающиеся сельскохозяйственным производством на территории Лешуконского округа (далее – заявители).

2.3. Правила проведения заявительного отбора:

2.3.1. Информационное сообщение о проведении заявительного отбора размещается на официальном сайте администрации Лешуконского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее, чем за 5 календарных дней до начала срока приема документов для участия в заявительном отборе.

В информационном сообщении указываются:

- а) цель проведения заявительного отбора;
- б) информация об организаторе заявительного отбора;
- в) дата и время начала приема заявок на участие в заявительном отборе;
- г) дата и время окончания приема заявок на участие в заявительном отборе;
- д) место приема заявок на участие в заявительном отборе. Дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днём размещения объявления о проведении отбора;
- е) сведения о контактном лице;
- ж) перечень документов, представляемых претендентом на получение субсидии;
- з) дата рассмотрения комиссией заявок на участие в заявительном отборе;
- и) источник финансирования.

2.3.2. Для участия в отборе, заявитель представляет в Отдел экономики, ЖКХ, дорожной деятельности администрации Лешуконского муниципального округа (далее – Отдел экономики, ЖКХ, дорожной деятельности) следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии, согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

б) лист записи Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя). В случае их отсутствия указанные документы запрашиваются Администрацией с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

- в) копию документа, удостоверяющего личность (для ИП);
- г) заверенные копии учредительных документов (для юридического лица);
- д) копия свидетельства о государственной регистрации;
- е) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- ж) справка о создании рабочих мест на дату подачи заявления;
- з) справка о наличии собственных каналов сбыта производимой сельскохозяйственной продукции на дату подачи заявления;
- и) справка о наличии сельскохозяйственных животных, либо земельных участков для осуществления сельскохозяйственного производства на дату подачи заявления;
- к) справка налогового органа об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год;
- ж) копии документов по произведенным расходам в текущем году.

2.3.3. Состав комиссии по отбору получателей субсидий на оказание поддержки сельскохозяйственного производства на территории Лешуконского округа из бюджета Лешуконского муниципального округа (далее – Комиссия), утверждается приложением 2 к настоящему Порядку.

2.3.4. Комиссия является совещательным коллегиальным органом и состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Количественный состав комиссии пять человек. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее 3 членов комиссии.

2.3.5. Полномочия комиссии и ее членов:

2.3.5.1. Председатель конкурсной комиссии:

- а) руководит работой комиссии;
- б) утверждает повестку дня;
- в) назначает и проводит заседания комиссии.
- г) подписывает протокол заседания комиссии

2.3.5.2. Секретарь комиссии:

а) принимает заявки с приложенными документами, предоставляемыми при подаче заявки на участие в заявительном отборе, и ведет их регистрацию;

б) формирует проект повестки заседания комиссии и передает ее председателю комиссии с приложением поданных претендентами заявок и документов для вынесения на рассмотрение комиссии;

в) оповещает членов комиссии о проведении заседания не позднее, чем за сутки до проведения заседания;

г) ведет протокол заседания комиссии и обеспечивает его хранение в течение трех лет со дня проведения заседания;

2.3.5.3. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

- а) рассматривает заявки претендентов и прилагаемые к ним документы;
- б) обобщает и анализирует результаты рассмотрения заявок.

2.4. Правила и сроки рассмотрения документов, указанных в п.2.1. Порядка.

2.4.1. Срок рассмотрения заявок на участие в заявительном отборе не может превышать пять календарных дней с даты окончания приема заявок.

2.4.2. Комиссия осуществляет рассмотрение заявок на соответствие требований, указанных в пункте 2.1., и на полноту предоставленных документов, указанных в пункте 2.3.2.

2.4.3. В случае поступления только одной заявки на участие в заявительном отборе или в случае если только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в п.2.1., и в полном объеме предоставлены документы, указанные в пункте 2.3.2. Порядка, заявительный отбор признается несостоявшимся. Договор на предоставление субсидии заключается с единственным участником заявительного отбора.

2.4.4. Результаты рассмотрения заявок фиксируются в протоколе рассмотрения заявок на участие в заявительном отборе, в котором должна содержаться следующая информация:

1) место, дата, время проведения рассмотрения и оценки таких заявок;
2) информация об участниках заявительного отбора, заявки на участие которых были рассмотрены;

3) информация об участниках заявительного отбора, заявки на участие в заявительном отборе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

4) решение каждого члена комиссии об отклонении заявок на участие в заявительном отборе;

7) принятое на основании результатов рассмотрения заявок на участие в заявительном отборе решение о предоставлении субсидии на оказание поддержки сельскохозяйственного производства на территории Лешуконского округа из местного бюджета.

2.4.5. Протокол рассмотрения заявок подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии. Протокол рассмотрения заявок на участие в заявительном отборе размещается на официальном сайте администрации Лешуконского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанного протокола.

2.5. Основаниями для отказа получателю субсидии являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.1. настоящего пункта;

несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Каждое заявление рассматривается членами Комиссии отдельно. После рассмотрения Комиссия определяет сумму субсидии на возмещение затрат, пропорционально произведенным расходам, по каждому заявителю, соответствующему требованиям, указанным в пункте 2.1. раздела 2, и в полном объеме предоставившему документы, указанные в подпункте 2.3.2. пункта 2.3. раздела 2 настоящего Порядка.

3.2. Отдел экономики, ЖКХ, дорожной деятельности на основании Протокола заседания комиссии по отбору получателей субсидий готовит соглашения о предоставлении субсидии на оказание поддержки сельскохозяйственного производства на территории Лешуконского округа из бюджета Лешуконского муниципального округа в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении субсидии, утвержденной распоряжением Финансового управления администрации Лешуконского муниципального округа.

Соглашение содержит в себе следующие условия и порядок предоставления субсидии:

- а) размер, сроки и конкретная цель предоставления субсидии;
- б) обязательство получателя субсидии использовать субсидию местного бюджета по целевому назначению;
- в) перечень документов, необходимых для предоставления субсидии;
- г) порядок предоставления отчетности о результатах выполнения получателем субсидии установленных условий;

д) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении его проверки Администрацией соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

е) обязанность получателя субсидии возратить субсидию в местный бюджет в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных местной администрацией и органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов;

ж) порядок и сроки расчета штрафных санкций;

з) условия и порядок заключения между администрацией и получателем субсидии соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения, в соответствии с типовыми формами, установленными Финансовым управлением администрации Лешуконского муниципального округа;

и) условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения администрации района ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего

Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.3. Перечисление субсидии получателям субсидии осуществляется на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации и указанный в соглашении, в размере, определенном в распоряжении администрации Лешуконского муниципального округа, в течение 10 рабочих дней с момента заключения соглашения.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Администрация осуществляет проверку соблюдения порядка и условий предоставления субсидии получателями субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Орган муниципального финансового контроля (контрольно-ревизионный отдел финансового управления (далее, контрольный орган)) осуществляет проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае выявления при проведении проверок нарушений получателем субсидии условий их предоставления получателю субсидии направляется уведомление о нарушениях условий, целей и порядка предоставления субсидии (далее – уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения получателем субсидии.

4.4. В случае неустранения нарушений в установленные в уведомлении сроки, Администрацией в течение трех рабочих дней со дня истечения указанного срока принимается решение о возврате в местный бюджет субсидии, полученной получателем субсидии. Решение о возврате в местный бюджет субсидии, полученной получателем субсидии оформляется распоряжением. Копия указанного распоряжения вместе с требованием о возврате субсидии в местный бюджет направляется получателю субсидии. Требование о возврате субсидии в местный бюджет должно содержать подлежащую возврату сумму денежных средств, сроки возврата, а также реквизиты, в том числе код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии.

4.5. В случае если средства субсидии не возвращены в местный бюджет получателем субсидии, Администрация направляет в суд исковое заявление о возврате субсидии в местный бюджет, а также пени за просрочку ее возврата, в течение 30 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в требовании о возврате субсидии.

Приложение 1
к Правилам предоставления субсидий на оказание
поддержки сельскохозяйственного производства на
территории Лешуконского округа из бюджета
Лешуконского муниципального округа

(форма)

В администрацию Лешуконского муниципального округа
от _____
(наименование для юридического лица или индивидуального предпринимателя)

_____ (место нахождения, почтовый адрес)

_____ (ИНН)

_____ (номер контактного телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

Прошу допустить _____
(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

к участию в заявительном отборе на право получения субсидии на оказание
поддержки сельскохозяйственного производства на территории
Лешуконского округа из бюджета Лешуконского муниципального округа и
оказать _____ финансовую _____ поддержку

_____ (наименование расходов)

Сведения об организации:

1) организационно- правовая форма, полное и сокращенное наименование
организации:

2) адрес электронной почты _____

3) наименование банка _____

№ р/счета в банке _____

Прилагаемые документы:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____ и т.д.

Подтверждаю, что не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств из бюджета Лешуконского муниципального округа на основании иных нормативных правовых актов Лешуконского муниципального округа на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка предоставления субсидий на оказание поддержки сельскохозяйственного производства на территории Лешуконского округа из бюджета Лешуконского муниципального округа.

Достоверность документов и информации, представленных в составе заявки, подтверждаю.

С условиями заявительного отбора и порядком предоставления субсидии на оказание поддержки сельскохозяйственного производства на территории Лешуконского округа из бюджета Лешуконского муниципального округа согласен.

Согласен на осуществление Администрацией проведения проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом муниципального финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации обо мне как участнике отбора и иной информации обо мне, связанной с соответствующим отбором.

« _____ » _____ 20__ г.

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 2

к Правилам предоставления субсидий на оказание
поддержки сельскохозяйственного производства
на территории Лешуконского округа из бюджета
Лешуконского муниципального округа

Состав комиссии
по отбору получателей субсидий на оказание поддержки
сельскохозяйственного производства на территории Лешуконского
района из бюджета МО «Лешуконский муниципальный район»

- Мартынов А.Ю. - председатель комиссии, глава администрации Лешуконского муниципального округа;
- Чурсанова Л.В. - зам. председателя, зам. главы администрации по финансовым вопросам, начальник финансового управления администрации Лешуконского муниципального округа;
- Удина Т.А. - секретарь комиссии, главный специалист отдела экономики, ЖКХ, дорожной деятельности администрации Лешуконского муниципального округа;
- Члены комиссии:
- Манакова Л.М. - начальник отдела экономики, ЖКХ, дорожной деятельности администрации Лешуконского муниципального округа;
- Заворотова Т.Н. - заместитель начальника финансового управления администрации Лешуконского муниципального округа, начальник бюджетного отдела.