



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЛЕШУКОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 7 февраля 2023 года № 74

с. Лешуконское

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из местного бюджета некоммерческим организациям, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившим силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" администрация Лешуконского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из местного бюджета некоммерческим организациям, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями.
2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Лешуконского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы по финансовым вопросам, начальника финансового управления администрации Лешуконского муниципального округа Чурсанову Л.В.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Главы администрации округа

А.Ю.Мартынов



Порядок предоставления субсидий из местного бюджета некоммерческим организациям, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок, разработанный в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» от 18.09.2020 № 1492, устанавливает порядок предоставления субсидий из местного бюджета некоммерческим организациям, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями.

1.2. Предоставление субсидий из местного бюджета некоммерческим организациям, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями (далее – субсидия) осуществляется в целях обеспечения организации мероприятий по Программам Красного Креста.

1.3. Наименование органа местного самоуправления, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателем бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год – Администрация Лешуконского муниципального округа Архангельской области (далее – Местная администрация).

1.4. Получателем субсидии является некоммерческая организация Архангельское региональное отделение Общероссийской общественной организации «Российский Красный Крест» (далее – Отделение).

1.5. При формировании проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете) информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

2. Порядок и условия предоставления субсидии

2.1. Предоставление Субсидии осуществляется при условии заключения соглашения о сотрудничестве между Местной администрацией и Отделением.

2.2. Размер субсидии, предоставляемой Отделению, составляет 100 000 рублей, который определен решением Собрания депутатов Лешуконского муниципального округа о местном бюджете.

2.3. Для заключения соглашения Отделение представляет в Местную администрацию следующие документы:

а) заявление на заключение соглашения согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) лист записи Единого государственного реестра юридических лиц. В случае его отсутствия указанный документ запрашивается Местной администрацией с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

в) заверенная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

г) копии подтверждающих документов по произведенным расходам в году получения субсидии.

Отделение несет ответственность за достоверность и правильность оформления представляемых документов.

2.4. Местная администрация в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 2.3. настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

1) об отказе в заключении соглашения;

2) о заключении соглашения

2.5. Основаниями для отказа Отделению в предоставлении субсидии являются:

представление документов, предусмотренных пунктом 2.3. настоящего Порядка, не в полном объеме;

представление документов, предусмотренных пунктом 2.3. настоящего Порядка, содержащих недостоверную информацию;

несоответствие документов требованиям, установленным пунктом 2.3. настоящего Порядка.

Решение об отказе в заключении соглашения направляется Отделению в течение пяти рабочих дней со дня принятия указанного решения.

2.6. В случае отсутствия оснований, указанных в пункте 2.5. настоящего Порядка, Местная администрация принимает решение о заключении соглашения на предоставление субсидии и направляет проект соглашения для подписания Отделению в течение пяти рабочих дней со дня принятия указанного решения.

2.7. Соглашение о предоставлении субсидии заключается в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении субсидии, утвержденной распоряжением Финансового управления администрации Лешуконского муниципального округа Архангельской области (далее – Финансовое управление).

Соглашение содержит в себе следующие условия и порядок предоставления субсидии:

а) размер, сроки и конкретная цель предоставления субсидии;
б) обязательство получателя субсидии использовать субсидию районного бюджета по целевому назначению;

в) перечень документов, необходимых для предоставления субсидии;

г) порядок предоставления отчетности о результатах выполнения получателем субсидии установленных условий;

д) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки местной администрацией соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

е) обязанность получателя субсидии вернуть субсидию в местный бюджет в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенной местной администрацией и органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов;

ж) условия и порядок заключения между Местной администрацией и получателем субсидии соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения, в соответствии с типовыми формами, установленными Финансовым управлением;

з) условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Местной администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

2.8. Перечисление субсидии Отделению осуществляется на расчетный счет Отделения, открытый в кредитной организации и указанный в соглашении, в размере, определенном в распоряжении администрации Лешуконского муниципального округа Архангельской области, в течение 15 рабочих дней с момента заключения соглашения.

2.9. За счет средств субсидии не допускается:

приобретение иностранной валюты;

приобретение товаров и оплата услуг, не имеющих прямого отношения к достижению цели предоставления субсидии.

2.10. В случае если на конец текущего финансового года образовался неиспользованный остаток субсидии, Отделение возвращает неиспользованный остаток субсидии в доход местного бюджета в сроки, установленные Порядком завершения операций по исполнению местного бюджета в соответствующем финансовом году, ежегодно утверждаемом Финансовым управлением.

2.11. Порядок и сроки возврата субсидий в местный бюджет в случае нарушения условий их предоставления предусмотрены пунктом 4 настоящего Порядка.

3. Требования к отчетности

3.1. Отделение предоставляет Местной администрации ежеквартальный отчет о целевом использовании средств субсидии по форме, установленной соглашением, не позднее 20 числа месяца, следующего за следующим месяцем квартала.

3.2. Показателем результативности использования субсидии является одно организованное мероприятие по Программам Красного Креста.

Оценка достижения значения показателя результативности использования субсидии осуществляется Местной администрацией на основании анализа отчетности, представленной получателем субсидии.

3.3. Местная администрация вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления Отделением дополнительной отчетности при необходимости, а также иные пункты, не противоречащие Порядку.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Местная администрация проводит проверки соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Орган муниципального финансового контроля (контрольно-ревизионный отдел Финансового управления администрации Лешуконского муниципального округа Архангельской области, далее – контрольный орган) осуществляет проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае выявления Местной администрацией и (или) контрольным органом нарушения получателями субсидий условий и порядка их предоставления, а также недостижения показателей результата предоставления субсидии и условий договора средства субсидии подлежат возврату в местный бюджет в течение 10 рабочих дней со дня предъявления Местной администрацией и (или) контрольным органом соответствующего требования.

4.3. В случае неустранения нарушений в установленные в требовании сроки, Местная администрация в течение трех рабочих дней со дня истечения указанного срока принимается решение о возврате в местный бюджет субсидии, полученной получателем субсидии. Решение о возврате в местный бюджет субсидии, полученной получателем субсидии, оформляется распоряжением. Копия указанного распоряжения вместе с требованием о возврате субсидии в местный бюджет направляется получателю субсидии. Требование о возврате субсидии в местный бюджет должно содержать подлежащую возврату сумму денежных средств, сроки возврата, а также реквизиты, в том числе код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии.

4.4. В случае если средства субсидии не возвращены в местный бюджет получателем субсидии, Местная администрация направляет в суд исковое заявление о возврате субсидии в местный бюджет, а также пени за просрочку ее

возврата, в течение 30 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в требовании о возврате субсидии.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидий из местного бюджета
некоммерческим организациям,
не являющимися государственными
(муниципальными) учреждениями

(форма)

ЗАЯВЛЕНИЕ
на заключение соглашения

Главе
Лешуконского муниципального округа

Прошу заключить с некоммерческой организацией Архангельское региональное отделение Общероссийской общественной организации «Российский Красный Крест» соглашение о предоставлении в 20__ году субсидии из местного бюджета некоммерческим организациям, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями (далее - субсидия) в целях обеспечения организации мероприятий по Программам Красного Креста на сумму 100 000 рублей.

Настоящим подтверждаю, что прилагаемые к данному заявлению документы являются достоверными.

Должность руководителя _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель (Ф.И.О., должность) _____

Телефон исполнителя _____

Прилагаемые документы: _____

"__" _____ 20__ года

М.П.