

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЛЕШУКОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 26 декабря 2023 года № 995**

с. Лешуконское

**О внесении изменений и дополнений в Порядок предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов при оказании услуг населению по помывке в бане из местного бюджета**

В целях приведения порядка предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов при оказании услуг населению по помывке в бане из местного бюджета в соответствие с [постановлением](consultantplus://offline/ref=813C6C1CC7DD8AC9571E3DC354A7FF1970324C2B9F8E0ECE968B015C96498CF97AC5CAFD4AFA2619F989D56754vDj2G) Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившим силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" администрация Лешуконского муниципального округа постановляет:

1. Внести в Порядок предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов при оказании услуг населению по помывке в бане из местного бюджета, утвержденный постановлением администрации Лешуконского муниципального округа от 26 декабря 2022 года № 5 (далее – Порядок), следующие изменения и дополнения:

- пункт 5 Порядка изложить в следующей редакции:

«5. Получателем субсидии является Общество с ограниченной ответственностью «Сельские бани» (далее – получатель субсидии).»;

- подпункт 5 пункта 7 Порядка исключить;

- в подпункте 2 пункта 12 Порядка слово «районного» заменить словом «местного»;

- в абзаце девятом пункта 15 Порядка цифры «723,0» заменить на цифры «833,0».

- пункт 21 Порядка исключить;

- пункты 22 – 24 считать соответственно пунктами 21 – 23.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2024 года.

Глава муниципального округа А.Ю. Мартынов

Утвержден

постановлением

Лешуконского муниципального округа

Архангельской области

от 26.12.2022 № 5

**Порядок предоставления субсидии на возмещение**

**недополученных доходов при оказании услуг населению по помывке**

**в бане из местного бюджета**

(с изменениями от 07.02.2023 № 73, от 26.12.2023 № 995)

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии со [статьей 78](consultantplus://offline/ref=89EBEFB2FA22D6AA593E8D8A300B1505BE68A761E31B7C5EE59659CA40E7707BBF5DA07A517F3F669774A05EE73DE6D53B1F2C928BE0A492O4xAN) Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими [требованиями](consultantplus://offline/ref=89EBEFB2FA22D6AA593E8D8A300B1505BE6AA36AE41C7C5EE59659CA40E7707BBF5DA07A517C3C6E9374A05EE73DE6D53B1F2C928BE0A492O4xAN) к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 (далее - общие требования), устанавливает порядок и условия предоставления субсидии на возмещения недополученных доходов при оказании услуг населению по помывке в бане (далее – субсидия) из местного бюджета.

Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о местном бюджете (решения о внесении изменений в решение о местном бюджете).

2. Предоставление субсидии осуществляется в целях возмещения недополученных доходов при оказании услуг населению по помывке в бане.

3. Главным распорядителем средств местного бюджета по предоставлению субсидии является администрация Лешуконского муниципального округа Архангельской области (далее – администрация).

4. Предоставление субсидий осуществляется администрацией в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета и доведенными лимитами бюджетных обязательств.

5. Получателем субсидии является Общество с ограниченной ответственностью «Сельские бани» (далее – получатель субсидии).

1. Условия и порядок предоставления субсидии

6. Предоставление субсидии осуществляется администрацией на основании заключенного с получателями субсидии соглашения на предоставление субсидии на возмещение недополученных доходов при оказании услуг населению по помывке в бане (далее - соглашение).

7. Для заключения соглашения получатель субсидии предоставляет в администрацию следующие документы:

1. заявление о предоставлении субсидии (далее – заявление) согласно приложения N 1 к настоящему Порядку;
2. копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
3. копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей;
4. документы, обосновывающие планируемые затраты (недополученные доходы) (локальные сметные расчеты, калькуляции, техническое задание и иные расчеты, подтверждающие сумму планируемых затрат).
5. копию документа, подтверждающего полномочия лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (при необходимости).

8. Документы, предусмотренные пунктом 7 настоящего Порядка, предоставляются получателем субсидии с описью предоставленных документов с указанием страниц в прошнурованном и пронумерованном виде.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность предоставленных документов.

9. Администрация в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

1) об отказе в заключении соглашения;

2) о заключении соглашения.

10. Основанием для отказа в выделении субсидии является:

1) представление документации, предусмотренной пунктом 7 настоящего Порядка, не в полном объеме;

2) представление документации, предусмотренной пунктом 7 настоящего Порядка, содержащей недостоверные сведения;

Указанное решение направляется заявителю в течение пяти рабочих дней со дня его принятия и может быть обжаловано заявителем в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

11. В случае отсутствия оснований, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, администрация принимает решение, указанное в подпункте 2 пункта 9 настоящего Порядка, и направляет проект соглашения для подписания получателю субсидии в течение пяти рабочих дней со дня принятия указанного решения.

12. Соглашение о предоставлении субсидии заключается в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении субсидии, утвержденной распоряжением Финансового управления администрации Лешуконского муниципального округа Архангельской области в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и общими требованиями.

Соглашение содержит в себе следующие условия и порядок предоставления субсидии:

1. размер, сроки и конкретная цель предоставления субсидии;
2. обязательство получателя субсидии использовать субсидию районного бюджета по целевому назначению;
3. перечень документов, необходимых для предоставления субсидии;
4. порядок предоставления отчетности о результатах выполнения получателем субсидии установленных условий;

5) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки местной администрацией соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

6) обязанность получателя субсидии возвратить субсидию в местный бюджет в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенной местной администрацией и органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов;

1. порядок и сроки расчета штрафных санкций;
2. условия и порядок заключения между администрацией округа и получателем субсидии соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения,в соответствии с типовыми формами, установленными Финансовым управлением администрации Лешуконского муниципального округа Архангельской области;
3. условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения администрации округа ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

13. Получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта соглашения представляет в администрацию подписанный со своей стороны проект соглашения.

В случае если получатель субсидии не представил в администрацию подписанное соглашение в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, администрация принимает решение об отказе в заключении соглашения.

1. Получатель субсидии ежемесячно, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в администрацию:

- расчет размера субсидии по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

- копии кассовых чеков и (или) соответствующие отрезные талоны.

1. Размер субсидий определяется как произведение размера разницы между общей стоимостью единицы помывки, фактически установленной Получателем субсидии, и стоимостью льготной единицы помывки, установленной распоряжением администрации Лешуконского муниципального округа Архангельской области, на количество оказанных льготных помывок, подтвержденных документами, указанными в [пункте 14](#Par0) настоящего Порядка или по формуле:

С = Дельта S x Vп, где:

С - размер субсидии (рублей);

Дельта S - размер разницы между общей стоимостью единицы помывки и стоимостью льготной единицы помывки (рублей);

Vп - количество оказанных льготных помывок (человек).

Дельта S = Sобщ - Sл, где:

Sобщ - общая стоимость единицы помывки, фактически установленная Получателем субсидии (рублей/1 помывку);

Sл - стоимость льготной единицы помывки, установленная распоряжением администрации Лешуконского муниципального округа Архангельской области (рублей/1 льготную помывку)

при условии - Дельта S < 833,0 рублей.

1. Администрация осуществляет проверку документов, предоставленных получателем субсидии, в течение 3 рабочих дней и принимает одно из следующих решений:
2. о предоставлении субсидии;
3. об отказе в предоставлении субсидии.
4. Основаниями для принятия решения, указанного в подпункте 2 пункта 16 настоящего Порядка, являются:

1) непредставление расчетов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка;

2) представление расчетов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, содержащих недостоверные сведения;

3) представление документации, предусмотренной пунктом 14 настоящего Порядка, с нарушением сроков, указанных в пункте 14 настоящего Порядка;

4) представление документации, предусмотренной пунктом 14 настоящего Порядка, оформление которой не соответствует требованиям пункта 14 настоящего Порядка.

В случае принятия указанного решения в текущем месяце по основанию, указанному в подпункте 3 настоящего пункта, субсидия предоставляется в следующем месяце в соответствии с пунктами 14 - 16 настоящего Порядка.

Решение, указанное в подпункте 2 пункта 16 настоящего Порядка, направляется получателю субсидии в течение пяти рабочих дней со дня принятия и может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

18. В случае принятия решения, указанного в подпункте 1 пункта 16 настоящего Порядка, отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Лешуконского муниципального округа Архангельской области формирует заявку на финансирование. Указанная заявка направляется в Финансовое управление администрации Лешуконского муниципального округа Архангельской области в соответствии с утвержденным кассовым планом исполнения местного бюджета на соответствующий период.

19. На основании заявки на финансирование Финансовое управление администрации Лешуконского муниципального округа Архангельской области перечисляет денежные средства на лицевой счет администрации, открытый в Управлении Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу, в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий год и перечисляется получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в подпункте 1 пункта 16 настоящего Порядка, на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка. Использование субсидии на иные цели не допускается.

Субсидия перечисляется платежными документами с лицевого счета администрации, открытого в Управлении Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу, на счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

III. Требования к отчетности и осуществление контроля (мониторинга)

за соблюдение условий и порядка предоставления

субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и ответственность за их нарушение

20. Получатель субсидии представляет в администрацию отчетность в порядке и в сроки, которые предусмотрены соглашением.

21. Местная администрация проводит проверки соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Орган муниципального финансового контроля (контрольно-ревизионный отдел Финансового управления администрации Лешуконского муниципального округа Архангельской области, далее – контрольный орган) осуществляет проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

22. В случае выявления администрацией и (или) контрольным органом нарушения получателями субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных администрацией и (или) контрольным органом, а также в случае недостижения значений результатов, средства субсидии подлежат возврату в местный бюджет в течение 10 рабочих дней со дня предъявления администрацией и (или) контрольным органом соответствующего требования.

В случае выявления получателем субсидии нарушения условий и порядка предоставления субсидии получатель субсидии в течение трех рабочих дней со дня выявления нарушений направляет в администрацию соответствующее уведомление. Уведомление составляется в свободной форме и содержит сведения о сумме и объемах выявленных нарушений.

Администрация в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления предъявляет получателю субсидии требование о возврате субсидии. Средства субсидий подлежат возврату в местный бюджет в течение 10 рабочих дней со дня предъявления администрацией соответствующего требования.

23. При невозврате средств субсидии в срок, установленный пунктом 23 настоящего Порядка, администрация в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 23 настоящего Порядка, обращается в суд с исковым заявлением о взыскании субсидии, а также пени за просрочку ее возврата.

Приложение N 1

к Порядку предоставления субсидии

на возмещение недополученныхдоходов

при оказании услуг населению по помывке

в бане из местного бюджета

(форма)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление субсидии

Главе администрации

Лешуконского муниципального округа

Архангельской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу заключить\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указывается наименование получателя субсидии) соглашение о предоставлении в \_\_\_\_\_ году субсидии на возмещение недополученных доходов при оказании услуг населению по помывке в бане (далее - субсидия), в соответствии с Порядком предоставления субсидии, утвержденным постановлением администрации Лешуконского муниципального округа Архангельской области.

Подтверждаю, что на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения) 20 \_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указывается наименование получателя субсидии) не является получателем субсидии из областного, местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Лешуконского муниципального округа Архангельской области в целях возмещения недополученных доходов при оказании услуг населению по помывке в бане.

Настоящим подтверждаю, что сведения, представленные в данном заявлении, являются достоверными.

Должность руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель (Ф.И.О., должность)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон исполнителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прилагаемые документы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П.

Приложение N 2

к Порядку предоставления субсидии

на возмещение недополученныхдоходов

при оказании услуг населению по помывке

в бане из местного бюджета

(форма)

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО:  Начальник финуправления администрации Лешуконского муниципального округа Архангельской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись расшифровка подписи  "\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | Главе  администрации Лешуконского муниципального округа  Архангельской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

РАСЧЕТ РАЗМЕРА СУБСИДИИ

по возмещению недополученныхдоходов

при оказании услуг населению по помывке в бане

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (отчетный месяц) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| количество оказанных льготных помывок | размер разницы между общей стоимостью единицы помывки и стоимостью льготной единицы помывки руб. | размер субсидии к возмещению, руб. |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ расшифровка ФИО

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ расшифровка ФИО

Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М. П.