

ПЛАН РАБОТЫ
контрольно-счетного органа МО «Лешуконский муниципальный район»
на 2021 год

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок проведения	Ответственный
1. Экспертно-аналитические мероприятия			
1.1.	Экспертиза проектов решений «О внесении изменений в решение Собрания депутатов МО «Лешуконский муниципальный район» «О бюджете МО «Лешуконский муниципальный район» на 2021 год»	по мере поступления	Председатель
1.2.	Экспертиза проекта решения Собрания депутатов МО «Лешуконский муниципальный район» «О бюджете МО «Лешуконский муниципальный район» на 2022 год». Подготовка экспертного заключения	ноябрь- декабрь	Председатель
1.3.	Экспертиза проектов решений Совета депутатов «О внесении изменений в бюджет поселений на 2021 год»: МО «Лешуконское» МО «Вожгорское» МО «Койнасское» МО «Юромское» МО «Ценогорское» МО «Олемское»	в течение года	Председатель
1.4.	Экспертиза проектов решений Советов депутатов поселений «О бюджете поселений на 2022 год», бюджетов: МО «Лешуконское» МО «Вожгорское» МО «Койнасское» МО «Юромское» МО «Ценогорское» МО «Олемское»	ноябрь- декабрь	Председатель
1.5.	Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета МО «Лешуконский муниципальный район» за 2020 год. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета	апрель	Председатель
1.6.	Внешняя проверка годовых отчетов об исполнении бюджетов сельских поселений за 2020 год. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.	апрель	Председатель

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок проведения	Ответственный
1.7.	Подготовка информации о ходе исполнения бюджета МО «Лешуконского муниципального района» за первый квартал, полугодие и 9 месяцев 2021 года	по мере поступления	Председатель
1.8.	Подготовка информации о ходе исполнения бюджета поселений за первый квартал, полугодие и 9 месяцев 2021 года	по мере поступления	Председатель
2. Контрольные мероприятия			
2.1	Внешняя проверка достоверности, полноты и соответствия нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств МО «Лешуконский муниципальный район» за 2020 год	апрель	Председатель
2.2	Внешняя проверка достоверности, полноты и соответствия нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств сельских поселений за 2020 год: МО «Лешуконское» МО «Вожгорское» МО «Койнаское» МО «Юромское» МО «Ценогорское» МО «Олемское»	апрель	Председатель
2.3.	Проверка правомерности и соответствие федеральному законодательству муниципальных правовых актов, регламентирующих установление размера платы за наем жилых помещений и порядок их применения в муниципальном образовании «Вожгорское»	май	Председатель
3. Реализация материалов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий			
3.1	Взаимодействие с прокуратурой, с правоохранительными органами по выявлению и пресечению правонарушений в финансово-бюджетной сфере	в течение года	Председатель
3.2	Направление уполномоченным органам уведомлений о применении бюджетных мер принуждения	в течение года	Председатель
3.3	Внесение представлений, направление предписаний по результатам проведения контрольных мероприятий	в течение года	Председатель
3.4	Подготовка и предоставление информации о результатах проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Собранию депутатов и главе МО района, Советам депутатов и главам поселений	в течение года	Председатель
3.5.	Контроль за принятием мер по устранению выявленных Контрольно-счетным органом нарушений и недостатков, за исполнением уведомлений, представлений и предписаний	в течение года	Председатель

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок проведения	Ответственный
4. Правовое, методологическое обеспечение деятельности			
4.1	Систематизация правовых актов и методических документов в Контрольно-счетном органе	в течение года	Председатель
4.2	Подготовка и утверждение стандартов внешнего муниципального финансового контроля, внесение изменений и дополнений	в течение года	Председатель
4.3.	Повышение уровня знаний работников КСО по актуальным вопросам в установленной сфере профессиональной служебной деятельности для решения соответствующих профессиональных задач	в течение года	Председатель
4.4.	Подготовка предложений о принятии, изменении, дополнении или отмене нормативных правовых актов КСО	в течение года	Председатель
5. Организационные мероприятия			
5.1	Подготовка отчета о деятельности Контрольно-счетного органа за 2020 год и представление его на рассмотрение в Собрание депутатов МО «Лешуконский муниципальный район»	июнь	Председатель
5.2	Рассмотрение запросов и обращений по вопросам, входящим в компетенцию Контрольно-счетного органа	в течение года	Председатель
5.3	Подготовка и утверждение плана работы Контрольно-счетного органа на 2022 год	декабрь	Председатель
6. Информационная деятельность			
6.1	Размещение в сети «Интернет» информации о деятельности Контрольно-счетного органа	в течение года	Председатель
7. Взаимодействие с другими органами			
7.1	Взаимодействие с Контрольно-счетной палатой Архангельской области и контрольно-счетными органами МО Архангельской области	в течение года	Председатель
7.2	Участие в мероприятиях, проводимых Контрольно-счетной палатой Архангельской области	в течение года	Председатель
7.3	Участие в работе Собрания депутатов МО «Лешуконский муниципальный район»	в течение года	Председатель
7.4	Участие в заседаниях комиссий, депутатских часах, депутатских слушаниях Собрания депутатов	по согласованию	Председатель