

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**Контрольно-счетного органа Лешуконского муниципального округа**  
**Архангельской области на 2023 год**

| №<br>п/п                                      | Содержание мероприятий   | Срок<br>проведения  | Ответственный |
|---|--|---------------------|---------------|
| <b>1. Экспертно-аналитические мероприятия</b> |  |                     |               |
| 1.1.  | Экспертиза проектов решений «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Лешуконского муниципального округа «О бюджете Лешуконского муниципального округа на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»  | по мере поступления | Председатель  |
| 1.2.  | Экспертиза проекта решения Собрания депутатов Лешуконского муниципального округа Архангельской области «О бюджете Лешуконского муниципального округа на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов». Подготовка экспертного заключения  | ноябрь-декабрь      | Председатель  |
| 1.3.  | Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета МО «Лешуконский муниципальный район» за 2022 год. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета  | апрель              | Председатель  |
| 1.4.  | Внешняя проверка годовых отчетов об исполнении бюджетов сельских поселений за 2022 год. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.  | Апрель              | Председатель  |
| 1.5.  | Подготовка информации о ходе исполнения бюджета Лешуконского муниципального округа за 1 квартал, полугодие и 9 месяцев 2023 года   | по мере поступления | Председатель  |
| <b>2. Контрольные мероприятия</b>             |  |                     |               |
| 2.1   | Внешняя проверка достоверности, полноты и соответствия нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств МО «Лешуконский муниципальный район» за 2022 год   | март-апрель         | Председатель  |
| 2.2   | Внешняя проверка достоверности, полноты и соответствия нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств сельских поселений за 2022 год:<br>МО «Лешуконское»<br>МО «Вожгорское»<br>МО «Койнасское»<br>МО «Юромское» | март-апрель         | Председатель  |

| № п/п   | Содержание мероприятий   | Срок проведения  | Ответственный |
|---|--|------------------|---------------|
|   | МО «Ценогорское»<br>МО «Олемское»  |                  |               |
| 2.3.  | Проверка правомерности и правильности расходования бюджетных средств (субсидии) по компенсации организациям воздушного транспорта потерь в доходах, возникающих в результате предоставления льготы в виде 40-процентной скидки на проезд воздушным транспортом отдельным категориям граждан за 2021, 2022 год. | Июнь             | Председатель  |
| 2.4.  | Проверка законности и правильности определения стоимости продажи земельных участков администрацией МО «Лешуконский муниципальный район», также полноты отражения поступлений от продажи земельных участков за 2021, 2022 год.  | Июль             | Председатель  |
| 2.5   | Проверка целевого использования приобретенных материальных ценностей в 2022 году для реализации проекта территориального общественного самоуправления «Пылемское» «Памятник участникам Великой Отечественной войны»  | Сентябрь-октябрь | Председатель  |
| <b>3. Реализация материалов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий</b> |  |                  |               |
| 3.1   | Взаимодействие с прокуратурой, с правоохранительными органами по выявлению и пресечению правонарушений в финансово-бюджетной сфере   | в течение года   | Председатель  |
| 3.2   | Направление уполномоченным органам уведомлений о применении бюджетных мер принуждения  | в течение года   | Председатель  |
| 3.3   | Внесение представлений, направление предписаний по результатам проведения контрольных мероприятий  | в течение года   | Председатель  |
| 3.4   | Подготовка и предоставление информации о результатах проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Собранию депутатов и главе МО района, Советам депутатов и главам поселений   | в течение года   | Председатель  |
| 3.5.  | Контроль за принятием мер по устранению выявленных Контрольно-счетным органом нарушений и недостатков, за исполнением уведомлений, представлений и предписаний   | в течение года   | Председатель  |
| <b>4. Правовое, методологическое обеспечение деятельности</b>                     |  |                  |               |
| 4.1   | Систематизация правовых актов и методических документов в Контрольно-счетном органе  | в течение года   | Председатель  |
| 4.2   | Подготовка и утверждение стандартов внешнего муниципального финансового контроля, внесение изменений и дополнений  | в течение года   | Председатель  |
| 4.3.  | Повышение уровня знаний работников КСО по актуальным вопросам в установленной сфере профессиональной служебной деятельности для  | в течение года   | Председатель  |

| №<br>п/п                                    | Содержание мероприятий  | Срок<br>проведения | Ответственный |
|---|---|--------------------|---------------|
|   | решения соответствующих профессиональных задач  |                    |               |
| 4.4.  | Подготовка предложений о принятии, изменении, дополнении или отмене нормативных правовых актов КСО  | в течение года     | Председатель  |
| <b>5. Организационные мероприятия</b>       |   |                    |               |
| 5.1   | Подготовка отчета о деятельности Контрольно-счетного органа за 2022 год и представление его на рассмотрение в Собрание депутатов Лешуконского муниципального округа Архангельской области | июнь               | Председатель  |
| 5.2   | Рассмотрение запросов и обращений по вопросам, входящим в компетенцию Контрольно-счетного органа  | в течение года     | Председатель  |
| 5.3   | Подготовка и утверждение плана работы Контрольно-счетного органа на 2024 год  | декабрь            | Председатель  |
| <b>6. Информационная деятельность</b>       |   |                    |               |
| 6.1   | Размещение в сети «Интернет» информации о деятельности Контрольно-счетного органа   | в течение года     | Председатель  |
| <b>7. Взаимодействие с другими органами</b> |   |                    |               |
| 7.1   | Взаимодействие с Контрольно-счетной палатой Архангельской области и контрольно-счетными органами МО Архангельской области   | в течение года     | Председатель  |
| 7.2   | Участие в мероприятиях, проводимых Контрольно-счетной палатой Архангельской области   | в течение года     | Председатель  |
| 7.3   | Участие в работе Собрания депутатов Лешуконского муниципального округа Архангельской области  | в течение года     | Председатель  |
| 7.4   | Участие в заседаниях комиссий, депутатских часах, депутатских слушаниях Собрания депутатов  | по согласованию    | Председатель  |