

## Как исправить ошибку в налоговом уведомлении

Одна из распространенных ошибок, которую налогоплательщики допускают в уведомлениях об исчисленных суммах налогов, авансовых платежах по налогам, сборов и страховых взносов, – неверное указание суммы, периода, КБК или ОКТМО.

Ошибки можно исправить, подав новое уведомление с верными данными. Сделать это проще всего через Личный кабинет налогоплательщика ([ИП](#), [ЮЛ](#)).

Если ошибка допущена в сумме налога:

1. Создайте новое уведомление;
2. Повторите данные ошибочной строчки (КПП, КБК, ОКТМО, период), а сумму впишите новую;
3. При поступлении уведомления в налоговый орган корректировка произойдет автоматически.

Если ошибка допущена в других полях уведомления:

1. Создайте новое уведомление;
2. Повторите данные ошибочной строчки (КПП, КБК, ОКТМО, период), а в сумме укажите «0»;
3. Новой строкой укажите верные данные;
4. При поступлении уведомления в налоговый орган корректировка произойдет автоматически.

При этом важно помнить, что повторное уведомление по тому же налогу и сроку уплаты полностью заменяет первичное, а не увеличивает сумму начислений. Таким образом, в уточненном уведомлении следует указать полную сумму платежа.

Дополнительная информация о заполнении уведомлений размещена в разделе «[Всё о ЕНС](#)» сайта ФНС России [www.nalog.gov.ru](http://www.nalog.gov.ru).

УФНС России по Архангельской области  
и Ненецкому автономному округу