В МФЦ Архангельской области можно получить на бумажном носителе результат предоставления услуги из личного кабинета на портале госуслуг

В отделениях МФЦ Архангельской области организовано предоставление услуги «Печать на бумажном носителе электронного документа, являющегося результатом предоставления услуги и полученного заявителем с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (ЕПГУ). Предоставление услуги осуществляется посредством автоматизированной информационной системы МФЦ путем подключения к соответствующему виду сведений системы межведомственного электронного взаимодействия.

Для получения результата предоставления услуги заявителю необходимо представить работнику МФЦ номер заявления в ЕПГУ, по которому необходимо распечатать результат на бумажном носителе. Работник МФЦ осуществит формирование заявления и направление межведомственного запроса. Обработка межведомственного запроса осуществляется в режиме реального времени. Печать документа на бумажном носителе выполняется в 1 экземпляре и подлежит заверению работником МФЦ. При этом в личный кабинет заявителя на портале госуслуг поступит уведомление о подготовке и заверении бумажного документа в отделении МФЦ.

Напомним: в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» многофункциональные центры осуществляют выдачу заявителям документов, полученных от органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг. С учетом положений Постановления Правительства РФ от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» заявитель при получении результата предоставления услуги в форме электронного документа в личном кабинете на портале госуслуг может обратиться в МФЦ для формирования и заверения указанного результата на бумажном носителе.

Подробную информацию о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг Вы можете получить в офисе «Мои документы» по адресу: _____, в дополнительном офисе МФЦ по адресу: : с. Лешуконское, ул. Октябрьская, д. 18, по телефону 8-800-600-79-29 или на официальном портале МФЦ mfc29.ru.