



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛЕШУКОНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «10» февраля 2021 года № 69

с. Лешуконское

Об утверждении Порядка работы с обращениями инвесторов по каналу прямой и обратной связи на территории муниципального образования «Лешуконский муниципальный район»

В целях развития инвестиционной и предпринимательской деятельности на территории муниципального образования «Лешуконский муниципальный район», а также для обеспечения объективного и оперативного рассмотрения обращений участников предпринимательской и инвестиционной деятельности к главе муниципального образования «Лешуконский муниципальный район» и реализации требований положений муниципального инвестиционного стандарта Архангельской области, утвержденного решением Проектного комитета Архангельской области от 14 февраля 2020 года № 2, администрация муниципального образования «Лешуконский муниципальный район» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок работы с обращениями инвесторов по каналу прямой и обратной связи на территории муниципального образования «Лешуконский муниципальный район».

2. Возложить на управление экономического развития и муниципального хозяйства администрации МО «Лешуконский муниципальный район» полномочия по рассмотрению обращений, поступающих через канал прямой связи для бизнеса.

3. Контроль исполнения данного постановления возложить на заместителя главы администрации МО «Лешуконский муниципальный район» Шишова Е.Ю.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования



А.Ю. Мартынов

**Порядок
работы с обращениями инвесторов по каналу прямой и обратной
связи на территории муниципального образования
«Лешуконский муниципальный район»**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет работу канала прямой и обратной связи для инвесторов, осуществляющих или планирующих осуществлять инвестиционную деятельность на территории муниципального образования «Лешуконский муниципальный район».

2. Канал прямой и обратной связи создан в целях обеспечения беспрепятственной стабильной прямой связи инвесторов, осуществляющих или планирующих осуществлять инвестиционную деятельность на территории муниципального образования «Лешуконский муниципальный район» с главой муниципального образования «Лешуконский муниципальный район», уполномоченным органом муниципального образования «Лешуконский муниципальный район» для оперативного решения вопросов, возникающих в процессе инвестиционной деятельности с использованием средств телефонной связи, электронной почты и официального сайта администрации муниципального образования «Лешуконский муниципальный район».

3. Уполномоченным органом муниципального образования «Лешуконский муниципальный район» обеспечивающим работу канала прямой и обратной связи для инвесторов, осуществляющих или планирующих осуществлять инвестиционную деятельность на территории муниципального образования «Лешуконский муниципальный район», является управление экономического развития и муниципального хозяйства администрации МО «Лешуконский муниципальный район» (далее - уполномоченный орган).

4. Канал прямой и обратной связи для принятия обращений инвесторов отвечает требованиям:

- 1) равного доступа инвесторов к информации, связанной с осуществлением инвестиционной деятельности на территории района;
- 2) контроля результатов и сроков рассмотрения обозначенных инвестором вопросов и проблем;
- 3) объективного, всестороннего и оперативного решения возникающих в процессе инвестиционной деятельности вопросов.

2. Порядок работы канала прямой и обратной связи

5. Функцию канала прямой и обратной связи выполняют:

- 1) доступные для заявителя номера телефонов канала прямой связи,

информация о которых размещается на официальном сайте администрации муниципального образования «Лешуконский муниципальный район» в подразделе «Канал прямой связи для инвесторов» раздела «Инвестиционная деятельность» <https://leshukonia.ru/Bokovoe-Menyu/Glavnaya/Investicionnaya-deyatelnost/Kanal-pryamoy-svyazi-dlya-investorov>;

2) доступные для заявителя адреса электронной почты, информация о которых размещается на официальном сайте администрации муниципального образования «Лешуконский муниципальный район» в подразделе «Канал прямой связи для инвесторов» раздела «Инвестиционная деятельность» <https://leshukonia.ru/Bokovoe-Menyu/Glavnaya/Investicionnaya-deyatelnost/Kanal-pryamoy-svyazi-dlya-investorov>;

3) электронное обращение посредством использования раздела «Обратная связь» на Главной странице официального сайта администрации муниципального образования «Лешуконский муниципальный район» или перейдя по ссылке: <https://leshukonia.ru/Verhnee-Menyu/Obratnaya-svyaz>

6. Инвесторы имеют право воспользоваться любым способом осуществления прямой связи.

7. Обращения инвесторов должны относиться к вопросам осуществления инвестиционной деятельности на территории муниципального образования «Лешуконский муниципальный район», таким как:

- реализация или намерение реализации инвестиционного проекта на территории муниципального образования «Лешуконский муниципальный район»;
- оказание содействия инвестору в подборе земельного участка для реализации инвестиционного проекта;
- оказание содействия инвестору в инфраструктурном обеспечении земельного участка для реализации инвестиционного проекта;
- взаимодействие инвестора с органами местного самоуправления, содействие во взаимодействии с органами региональной власти;
- предоставление инвестору информации о доступных формах государственной и муниципальной поддержки, установленных региональным законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами;
- иные вопросы, возникающие у инвестора, реализующего или предполагающего реализацию инвестиционного проекта.

8. Обращения инвесторов вне зависимости от выбранного способа осуществления прямой связи подлежат регистрации специалистом (приемная) в течение одного рабочего дня с даты их поступления, в случае поступления обращений инвесторов в выходной или нерабочий праздничный день их регистрация осуществляется в следующий за ним рабочий день.

9. Прошедшие регистрацию обращения инвесторов направляются главе муниципального образования (в случае его отсутствия заместителю) для определения исполнителя по рассмотрению поступившего обращения инвестора (далее - исполнитель).

10. В случае, если решение поставленных в обращении вопросов относится к компетенции нескольких должностных лиц, копия обращения в

течение 3(трех) рабочих дней со дня регистрации направляется соответствующим должностным лицам администрации.

11. Инвестор вне зависимости от выбранного способа осуществления прямой связи при обращении сообщает:

1) суть обращения с приложением при необходимости копий документов и материалов в электронной форме;

2) фамилию, имя, отчество лица, обратившегося для оперативного решения вопросов;

3) наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя);

4) контактные данные: номер телефона, юридический адрес и адрес электронной почты для получения ответа на обращение;

5) желаемый способ получения ответа на обращение.

12. В случае, если в обращении отсутствуют наименование организации, (ФИО индивидуального предпринимателя), телефон, адрес электронной почты или почтовый адрес для обратной связи, ответ на обращение не предоставляется.

В случае, если обращение не относится к вопросам инвестиционной деятельности, оно рассматривается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13. Исполнитель рассматривает обращение инвестора и за подписью руководителя или его заместителя направляет ответ на обращение инвестору, выбранным им способом, в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня регистрации обращения. Одновременно копия ответа направляется в отдел экономики и инвестиционной деятельности.

14. В случае, если решение поставленных в обращении вопросов относится к компетенции нескольких должностных лиц, срок направления ответа на обращение может быть продлен до 20 (двадцати) календарных дней со дня регистрации обращения. Заявителю в течение 2 (двух) рабочих дней направляется уведомление о продлении сроков рассмотрения обращения или о переадресации обращения инвестора, в случае, если поставленный в обращении вопрос не относится к компетенции уполномоченного органа.

15. Контроль за исполнением сроков, установленных настоящим Порядком, осуществляет уполномоченный орган.
