

ПЛАН РАБОТЫ
Контрольно-счетного органа Лешуконского муниципального округа
Архангельской области на 2024 год

| № п/п | Содержание мероприятий | Срок проведения | Ответственный |
|---|--|---------------------|---------------|
| 1. Экспертно-аналитические мероприятия | | | |
| 1.1 | Экспертиза проектов решений «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Лешуконского муниципального округа «О бюджете Лешуконского муниципального округа на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» | по мере поступления | Председатель |
| 1.2 | Экспертиза проекта решения Собрания депутатов Лешуконского муниципального округа Архангельской области «О бюджете Лешуконского муниципального округа на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов». Подготовка экспертного заключения | ноябрь-декабрь | Председатель |
| 1.3 | Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Лешуконского муниципального округа за 2023 год. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета | апрель | Председатель |
| 1.4 | Подготовка информации о ходе исполнения бюджета Лешуконского муниципального округа за 1 квартал, полугодие и 9 месяцев 2024 года | по мере поступления | Председатель |
| 2. Контрольные мероприятия | | | |
| 2.1 | Внешняя проверка достоверности, полноты и соответствия нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств Лешуконского муниципального округа Архангельской области за 2023 год | март-апрель | Председатель |
| 2.2 | Проверка средств резервного фонда администрации Лешуконского муниципального округа Архангельской области за 2023 год | январь | Председатель |
| 2.3 | Проверка эффективности расходования бюджетных средств, направленных на мероприятия по содержанию территории муниципального округа, ремонту и содержанию объектов благоустройства за 2023 год, 1 квартал 2024 года | май | Председатель |
| 2.4 | Проверка реализации муниципальной программы «Реализация семейной и молодежной политики на территории Лешуконского муниципального округа» за 2022, 2023 год. | сентябрь | Председатель |
| 2.5 | Проверка целевого использования бюджетных средств при реализации проекта территориального общественного самоуправления «Дружба» «Все на каток» | октябрь-ноябрь | Председатель |

| № п/п | Содержание мероприятий | Срок проведения | Ответственный |
|---|---|-----------------|---------------|
| 3. Реализация материалов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий | | | |
| 3.1 | Взаимодействие с прокуратурой, с правоохранительными органами по выявлению и пресечению правонарушений в финансово-бюджетной сфере | в течение года | Председатель |
| 3.2 | Направление уполномоченным органам уведомлений о применении бюджетных мер принуждения | в течение года | Председатель |
| 3.3 | Внесение представлений, направление предписаний по результатам проведения контрольных мероприятий | в течение года | Председатель |
| 3.4 | Подготовка и предоставление информации о результатах проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Собранию депутатов и главе округа | в течение года | Председатель |
| 3.5 | Контроль за принятием мер по устранению выявленных Контрольно-счетным органом нарушений и недостатков, за исполнением уведомлений, представлений и предписаний | в течение года | Председатель |
| 4. Правовое, методологическое обеспечение деятельности | | | |
| 4.1 | Систематизация правовых актов и методических документов в Контрольно-счетном органе | в течение года | Председатель |
| 4.2 | Подготовка и утверждение стандартов внешнего муниципального финансового контроля, внесение изменений и дополнений | в течение года | Председатель |
| 4.3. | Повышение уровня знаний работников КСО по актуальным вопросам в установленной сфере профессиональной служебной деятельности для решения соответствующих профессиональных задач | в течение года | Председатель |
| 4.4. | Подготовка предложений о принятии, изменении, дополнении или отмене нормативных правовых актов КСО | в течение года | Председатель |
| 5. Организационные мероприятия | | | |
| 5.1 | Подготовка отчета о деятельности Контрольно-счетного органа за 2023 год и представление его на рассмотрение в Собрание депутатов Лешуконского муниципального округа Архангельской области | февраль | Председатель |
| 5.2 | Рассмотрение запросов и обращений по вопросам, входящим в компетенцию Контрольно-счетного органа | в течение года | Председатель |
| 5.3 | Подготовка и утверждение плана работы Контрольно-счетного органа на 2025 год | декабрь | Председатель |
| 6. Информационная деятельность | | | |
| 6.1 | Размещение в сети «Интернет» информации о деятельности Контрольно-счетного органа | в течение года | Председатель |
| 7. Взаимодействие с другими органами | | | |
| 7.1 | Взаимодействие с Контрольно-счетной палатой Архангельской области и контрольно-счетными органами МО Архангельской области | в течение года | Председатель |
| 7.2 | Участие в мероприятиях, проводимых Контрольно-счетной палатой Архангельской области | в течение года | Председатель |
| 7.3 | Участие в работе Собрания депутатов Лешуконского муниципального округа Архангельской области | в течение года | Председатель |
| 7.4 | Участие в заседаниях комиссий, депутатских часах, | по | Председатель |

| № п/п | Содержание мероприятий | Срок проведения | Ответственный |
|----------|--|--------------------|---------------|
| | депутатских слушаниях Собрания депутатов | согласованию | |