

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ЛЕШУКОНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 1 июля 2022 года № 340**

с. Лешуконское

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Лешуконский муниципальный район» некоммерческим организациям, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями**

В соответствии со [статьей 78.1](consultantplus://offline/ref=4980D295399EE58D96545C4461B2AF25221574467760645E9C82394B5C5AE4D748F1F6BA57D351x1L) Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ, [постановлением](consultantplus://offline/ref=813C6C1CC7DD8AC9571E3DC354A7FF1970324C2B9F8E0ECE968B015C96498CF97AC5CAFD4AFA2619F989D56754vDj2G) Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившим силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" администрация муниципального образования «Лешуконский муниципальный район» постановляет:

1. Утвердить [Порядок](#P44) предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Лешуконский муниципальный район» некоммерческим организациям, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации МО «Лешуконский муниципальный район» от 1 декабря 2021 года № 530 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Лешуконский муниципальный район» некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях реализации мероприятий муниципальной программой «Развитие образования МО «Лешуконский муниципальный район» на 2018-2021 годы».
3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации МО «Лешуконский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы, начальника финансового управления администрации МО «Лешуконский муниципальный район» Чурсанову Л.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

И.о.главы муниципального образования Е.Ю.Шишов

Приложение

к постановлению администрации

муниципального образования

«Лешуконский муниципальный район»

от 01.07.2022 № 340

**Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Лешуконский муниципальный район» некоммерческим организациям, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок, разработанный в соответствии со [статьей 78](consultantplus://offline/ref=4980D295399EE58D96545C4461B2AF25221574467760645E9C82394B5C5AE4D748F1F6BA57D351x1L).1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» от 18.09.2020 № 1492, устанавливает порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Лешуконский муниципальный район» некоммерческим организациям, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями.

1.2. Предоставление субсидий из бюджета муниципального образования «Лешуконский муниципальный район» некоммерческим организациям, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями (далее – субсидия) осуществляется в целях обеспечения организации мероприятий по Программам Красного Креста.

1.3. Наименование органа местного самоуправления, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателем бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год – Администрация муниципального образования «Лешуконский муниципальный район» (далее – Местная администрация).

1.4. Получателем субсидии является некоммерческая организация Архангельское региональное отделение Общероссийской общественной организации «Российский Красный Крест» (далее – Отделение).

1.5. При формировании проекта решения о бюджете МО «Лешуконский муниципальный район» на очередной финансовый год (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете) информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

**2. Порядок и условия предоставления субсидии**

2.1. Предоставление Субсидии осуществляется при условии заключения соглашения о сотрудничестве между Местной администрацией и Отделением.

2.2. Размер субсидии, предоставляемой Отделению, составляет 100 000 рублей, который определен решением Собрания депутатов Лешуконского муниципального района «О бюджете МО «Лешуконский муниципальный район» на 2022 год».

2.3. Для заключения соглашения Отделение представляет в Местную администрацию следующие документы:

а) заявление на заключение соглашения согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) лист записи Единого государственного реестра юридических лиц. В случае его отсутствия указанный документ запрашивается Местной администрацией с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

в) заверенная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

г) копии подтверждающих документов по произведенным расходам в году получения субсидии.

Отделение несет ответственность за достоверность и правильность оформления представляемых документов.

2.4. Местная администрация в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 2.3. настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

1) об отказе в заключении соглашения;

2) о заключении соглашения

2.5. Основаниями для отказа Отделению в предоставлении субсидии являются:

представление документов, предусмотренных [пункт](consultantplus://offline/ref=1BF242F4A6F15E814FFDA8BA8883EDE30E4B77FE76F0760EED3F2D51CFF7ACAEBC7E84A51942BC55B634163071BAA700315EA07829B094812A36K)ом 2.3. настоящего Порядка, не в полном объеме;

представление документов, предусмотренных [пункт](consultantplus://offline/ref=1BF242F4A6F15E814FFDA8BA8883EDE30E4B77FE76F0760EED3F2D51CFF7ACAEBC7E84A51942BC55B634163071BAA700315EA07829B094812A36K)ом 2.3. настоящего Порядка, содержащих недостоверную информацию;

несоответствие документов требованиям, установленным [пункт](consultantplus://offline/ref=1BF242F4A6F15E814FFDA8BA8883EDE30E4B77FE76F0760EED3F2D51CFF7ACAEBC7E84A51942BC55B634163071BAA700315EA07829B094812A36K)ом 2.3. настоящего Порядка.

Решение об отказе в заключении соглашения направляется Отделению в течение пяти рабочих дней со дня принятия указанного решения.

2.6. В случае отсутствия оснований, указанных в пункте 2.5. настоящего Порядка, Местная администрация принимает решение о заключении соглашения на предоставление субсидии и направляет проект соглашения для подписания Отделению в течение пяти рабочих дней со дня принятия указанного решения.

2.7. Соглашение о предоставлении субсидии заключается в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении субсидии, утвержденной распоряжением Финансового управления администрации муниципального образования «Лешуконский муниципальный район».

Соглашение содержит в себе следующие условия и порядок предоставления субсидии:

а) размер, сроки и конкретная цель предоставления субсидии;

б) обязательство получателя субсидии использовать субсидию районного бюджета по целевому назначению;

в) перечень документов, необходимых для предоставления субсидии;

г) порядок предоставления отчетности о результатах выполнения получателем субсидии установленных условий;

д) согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем средств районного бюджета, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления;

е) обязанность получателя субсидии возвратить субсидию в районный бюджет в случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем средств районного бюджета, а также органами муниципального финансового контроля фактов нарушения целей и условий, определенных соответствующим порядком предоставления субсидии и заключенным соглашением о предоставлении субсидии;

ж) условия и порядок заключения между Местной администрацией и получателем субсидии соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения, в соответствии с типовыми формами, установленными Финансовым управлением администрации муниципального образования «Лешуконский муниципальный район»;

з) условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Местной администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

2.8. Перечисление субсидии Отделению осуществляется на расчетный счет Отделения, открытый в кредитной организации и указанный в соглашении, в размере, определенном в распоряжении администрации МО «Лешуконский муниципальный район», в течение 15 рабочих дней с момента заключения соглашения.

2.9. За счет средств субсидии не допускается:

приобретение иностранной валюты;

приобретение товаров и оплата услуг, не имеющих прямого отношения к достижению цели предоставления субсидии.

2.10. В случае если на конец текущего финансового года образовался неиспользованный остаток субсидии, Отделение возвращает неиспользованный остаток субсидии в доход районного бюджета в сроки, установленные Порядком завершения операций по исполнению районного бюджета в соответствующем финансовом году, ежегодно утверждаемом Финансовым управлением Администрации МО «Лешуконский муниципальный район».

2.11. Порядок и сроки возврата субсидий в районный бюджет в случае нарушения условий их предоставления предусмотрены [пунктом 4](consultantplus://offline/ref=151A541E685E27C21611FC2486A93432CBDDDF65763B8926DA030B0E2FF6BF9CFA9A32A228CE29FC845FF05195B8E859B69AB32C61BE8514BDD972C2JAd2M) настоящего Порядка.

**3. Требования к отчетности**

3.1. Отделение предоставляет Местной администрации ежеквартальный отчет о целевом использовании средств субсидии по форме, установленной соглашением, не позднее 20 числа месяца, следующего за следующим месяцем квартала.

3.2. Показателем результативности использования субсидии является одно организованное мероприятие по Программам Красного Креста.

Оценка достижения значения показателя результативности использования субсидии осуществляется Местной администрацией на основании анализа отчетности, представленной получателем субсидии.

3.3. Местная администрация вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления Отделением дополнительной отчетности при необходимости, а также иные пункты, не противоречащие Порядку.

**4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

4.1. Местная администрацией и контрольно-ревизионный отдел администрации МО «Лешуконский муниципальный район» (далее – контрольный орган) проводят проверки соблюдения получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидии (далее - проверки).

Проверка Местной администрацией и контрольным органом соблюдения условий и порядка предоставления субсидии получателем субсидии не является обязательной.

4.2. В случае выявления Местной администрацией и (или) контрольным органом нарушения получателями субсидий условий и порядка их предоставления, а также недостижения показателей результата предоставления субсидии и условий договора средства субсидии подлежат возврату в районный бюджет в течение 10 рабочих дней со дня предъявления Местной администрацией и (или) контрольным органом соответствующего требования.

4.3. В случае неустранения нарушений в установленные в уведомлении сроки, Местная администрация в течение трех рабочих дней со дня истечения указанного срока принимается решение о возврате в районный бюджет субсидии, полученной получаем субсидии. Решение о возврате в районный бюджет субсидии, полученной получаем субсидии, оформляется распоряжением. Копия указанного распоряжения вместе с требованием о возврате субсидии в районный бюджет направляется получателю субсидии. Требование о возврате субсидии в районный бюджет должно содержать подлежащую возврату сумму денежных средств, сроки возврата, а также реквизиты, в том числе код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии.

4.4. В случае если средства субсидии не возвращены в районный бюджет получателем субсидии, Местная администрация направляет в суд исковое заявление о возврате субсидии в районный бюджет, а также пени за просрочку ее возврата, в течение 30 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в требовании о возврате субсидии.

Приложение N 1

к Порядку предоставления субсидий

из бюджета муниципального образования

«Лешуконский муниципальный район»

некоммерческим организациям,

не являющимися государственными

(муниципальными) учреждениями

(форма)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на заключение соглашения

Главе администрации

МО «Лешуконский муниципальный район»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу заключить с некоммерческой организацией Архангельское региональное отделение Общероссийской общественной организации «Российский Красный Крест» соглашение о предоставлении в 20\_\_\_ году субсидии из бюджета муниципального образования «Лешуконский муниципальный район» некоммерческим организациям, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями (далее - субсидия) в целях обеспечения организации мероприятий по Программам Красного Креста на сумму 100 000 рублей.

Настоящим подтверждаю, что прилагаемые к данному заявлению документы являются достоверными.

Должность руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель (Ф.И.О., должность)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон исполнителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прилагаемые документы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П.