

Тюрик. о.р.с.п.



**ЛЕШУКОНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 декабря 2022 года № 6

с. Лешуконское

Об утверждении Порядка формирования и реализации адресной инвестиционной программы Лешуконского муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период

В соответствии с пунктом 12 статьи 5 Положения о бюджетном процессе в Лешуконском муниципальном округе Архангельской области, утвержденного Собранием депутатов Лешуконского муниципального округа от 30 сентября 2022 года № 28, постановляю:

1. Утвердить Порядок формирования и реализации адресной инвестиционной программы Лешуконского муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период.
2. Органам местного самоуправления Лешуконского муниципального округа при подаче заявки на финансирование объектов в рамках адресной инвестиционной программы Лешуконского муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период руководствоваться Программой комплексного социально-экономического развития Лешуконского муниципального округа Архангельской области.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации округа.
4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2023 года.

Глава администрации округа



А.Ю.Мартынов

Утверждено
постановлением
Лешуконского муниципального округа
Архангельской области
от 26 декабря 2022 года № 6

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ АДРЕСНОЙ ИНВЕСТИЦИОННОЙ ПРОГРАММЫ ЛЕШУКОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НА ОЧЕРЕДНОЙ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД

1. Основные положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует правила формирования и реализации адресной инвестиционной программы Лешуконского муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период (далее - программа).

Формирование программы осуществляется в году, предшествующем планируемому, на основе программно-целевого принципа и является неотъемлемой частью процесса разработки проекта бюджета Лешуконского муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период.

Реализация программы осуществляется в соответствии с Решением Собрания депутатов Лешуконского муниципального округа о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

1.2. Программа представляет собой распределение объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Лешуконского муниципального округа на осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности и объекты, используемые для муниципальных нужд, в форме капитальных вложений.

В программу включаются объекты строительства, реконструкции, модернизации, а также расходы на подготовку территории строительства, включая выкуп земельного участка (при необходимости), разработку проектно-сметной документации с проведением необходимых инженерно-изыскательских работ и государственной экспертизы, функции заказчика-застройщика, технический и авторский надзор проектной организации, технологическое присоединение к инженерным сетям и погашение кредиторской задолженности бюджета по вышеуказанным направлениям (далее - мероприятия программы).

Программа определяет объемы бюджетных ассигнований на инвестиции, предусматриваемые на финансирование целевых программ (программная часть) и решение отдельных важнейших социально-экономических вопросов, не включенных в целевые программы (непрограммная часть).

1.3 Программа устанавливает распределение бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Лешуконского муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период, главным распорядителям:

по объектам строительства, реконструкции, технического перевооружения, модернизации;

на приобретение объектов недвижимости, приобретение оборудования и осуществление иных капитальных вложений;

на проведение инженерно-изыскательских работ, разработку, государственную экспертизу проектно- сметной документации по объектам муниципальной собственности Лешуконского муниципального округа, документов территориального планирования и документации по планировке территорий.

1.4. Исполнитель (подрядчик) - юридическое или физическое лицо, определенное в порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд", для выполнения работ (услуг) по перечню мероприятий, установленных пунктом 1.2 настоящего Порядка.

2. Порядок формирования программы

2.1. Программа формируется Отделом архитектуры и строительства администрации Лешуконского муниципального округа (далее - Отдел) на очередной финансовый год и плановый период с ежегодным уточнением перечня мероприятий программы, объемов и источников финансирования капитальных вложений для составления проекта бюджета Лешуконского муниципального округа на очередной финансовый период и на плановый период.

2.2. Заказчики в соответствии с графиком разработки прогноза социально-экономического развития Лешуконского муниципального округа и проекта бюджета Лешуконского муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период, утверждаемым распоряжением Администрации Лешуконского муниципального округа, направляют в Отдел свои предложения по включению в программу мероприятий в соответствии с критериями, определенными в пункте 1.2 настоящего Порядка.

Предложения заказчиков в адрес Отдела представляются в печатном и электронном виде.

2.3. Предложения заказчиков содержат следующие материалы:

1) инвестиционную заявку о включении мероприятий в программу (по форме Приложения № 2 к настоящему Порядку);

2) документы (при наличии), подтверждающие источники финансирования заявляемых в программу мероприятий, в случае предполагаемого финансирования их за счет средств федерального, областного и местного бюджета, а также внебюджетных источников;

3) информацию о наличии проектно-сметной документации по новым объектам, предлагаемым для включения в программу;

4) пояснительную записку в произвольной форме, содержащую следующие сведения по объекту, заявляемому в программу:

- краткая информация об объекте;

- взаимосвязь необходимости включения объекта в программу с другими мероприятиями развития Лешуконского муниципального округа и достигаемые при этом эффекты (социальный, экологический);

- обоснование необходимости финансирования объекта программы в очередном финансовом году;

- виды работ, планируемые к выполнению на объекте программы в очередном финансовом году;

- сумма выполненных и профинансированных работ по объектам незавершенного строительства с начала строительства объекта (на дату предоставления заявки) и ожидаемая сумма на конец периода, предшествующего очередному финансовому году.

2.4. Отдел проверяет предложения заказчиков на предмет соответствия их требованиям пункта 2.3 настоящего Порядка и формирует перечень мероприятий в виде проекта программы на очередной финансовый год и плановый период по форме Приложения № 1 к настоящему Порядку (далее - перечень мероприятий).

В перечень мероприятий включаются все объекты и работы, предложенные заказчиками в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка.

2.5. Отдел направляет сформированный по предложениям заказчиков перечень мероприятий с приложением материалов, представленных в соответствии с пункте 2.3 настоящего Порядка, на рассмотрение рабочей группы, ежегодно создаваемой распоряжением Администрации Лешуконского муниципального округа в целях урегулирования вопросов, возникающих на этапе составления проекта местного бюджета (далее - рабочая группа).

2.6. Рабочая группа рассматривает представленную информацию и вырабатывает предложения по включению мероприятий в программу и распределению объемов финансирования.

Предложения вырабатываются с учетом основных направлений бюджетной и налоговой политики Лешуконского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период исходя из следующих приоритетов:

а) погашение кредиторской задолженности, образовавшейся при исполнении местного бюджета, за выполненные работы;

б) переходящие объекты, строительство которых подлежит завершению в очередном и следующем финансовых годах;

в) объекты, обеспеченные средствами федерального и областного бюджета и (или) иными дополнительными источниками финансирования;

г) объекты, включенные в муниципальные целевые программы;

д) объекты, находящиеся в аварийном состоянии, дальнейшая эксплуатация которых связана с повышенным риском для жизни людей.

Общий объем бюджетных ассигнований на финансирование мероприятий, предлагаемых рабочей группой для включения в программу, не может превышать предельного объема бюджетных ассигнований на реализацию программы, установленного распоряжением Администрации Лешуконского муниципального округа о сценарных условиях для расчета расходов местного бюджета на очередной финансовый год.

2.7. Отдел в соответствии с предложениями рабочей группы формирует проект программы и направляет его в Финансовое управление администрации Лешуконского муниципального округа (далее - Финансовое управление) для формирования проекта местного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период.

3. Порядок утверждения и внесения изменений в программу

3.1. Программа утверждается постановлением Главы администрации Лешуконского муниципального округа после утверждения решением Собрании депутатов Лешуконского муниципального округа местного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период.

3.2. В целях приведения в соответствие объемов финансирования программы с утвержденными бюджетными ассигнованиями, а также решения вопросов по уточнению и изменению объектов программы в соответствии с предложениями заказчиков в программу могут вноситься изменения по следующим основаниям:

- перераспределение и изменение объемов муниципальных капитальных вложений;

- корректировка наименования объектов программы, наименования заказчика, изменение кодов расходов бюджетной классификации;

- уточнение (изменение) параметров местного бюджета, направляемых на финансирование программы;

- включение в программу новых объектов и исключение объектов из программы с предоставлением заказчиками обоснования необходимости внесения изменений.

3.3. При внесении в утвержденную программу изменений в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка, не требующих уточнения местного бюджета (в

случаях перераспределения бюджетных средств между мероприятиями, в том числе и введения в программу новых мероприятий без изменения объемов бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств, без изменения бюджетной классификации расходов), заказчики представляют соответствующие предложения с необходимыми обоснованиями в Отдел в срок до 5 числа каждого месяца.

Отдел в срок до 10 числа каждого месяца готовит проект постановления о внесении изменений в программу, предварительно согласовав его с Финансовым управлением.

3.4. При внесении в утвержденную программу изменений, требующих уточнения местного бюджета, заказчики представляют соответствующие предложения в Финансовое управление и Отдел.

После утверждения в установленном порядке Собранием депутатов Лешуконского муниципального округа и внесения соответствующих изменений в местный бюджет Финансовое управление в 3-дневный срок доводит информацию в Отдел о принятых изменениях в части расходов на финансирование мероприятий программы.

Отдел в 10-дневный срок после утверждения изменений в местный бюджет готовит проект постановления о внесении изменений в программу.

4. Порядок реализации программы

4.1. Утвержденная программа является основанием для заключения соглашений между главными распорядителями и заказчиками по объектам программы.

Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных и муниципальных нужд за счет средств, предусмотренных программой, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

4.2. Главные распорядители вправе по согласованию с Отделом инициировать перераспределение предусмотренных по объектам программы лимитов средств местного бюджета (уменьшение лимитов средств местного бюджета по одним объектам программы с их одновременным увеличением по другим объектам программы) в форме внесения изменений в программу в случаях:

если по итогам размещения заказов в отношении объекта капитального строительства не определена подрядная организация (поставщик товаров и услуг);

если в течение трех месяцев и более на объекте не начаты строительно-монтажные работы либо остаются невостребованными запланированные средства бюджетов всех уровней;

снижения стоимости работ по объекту или стоимости приобретаемого объекта недвижимости по итогам размещения заказов. В данном случае главные распорядители предоставляют уточненные сведения по объемам бюджетных ассигнований местного бюджета на весь период строительства, реконструкции, технического перевооружения и модернизации (с разбивкой по годам) в Отдел для внесения в программу изменений, связанных с перераспределением высвобождающихся средств на другие объекты капитального строительства с учетом предложений главного распорядителя.

При необходимости перераспределения предусмотренных по объектам программы лимитов средств местного бюджета и соответствующий главный распорядитель в установленные сроки готовят документы для внесения в местный бюджет соответствующих изменений и представляют их в Финансовое управление.

В случаях, изложенных в абзацах втором и третьем настоящего пункта, главным распорядителем может быть инициировано исключение данного объекта из

программы, при этом на сумму высвобождаемых лимитов средств местного бюджета Отдел с учетом предложений главных распорядителей и по согласованию с Финансовым управлением инициирует увеличение лимитов средств местного бюджета по другим объектам программы.

4.3. Отчетность о выполнении мероприятий программы предоставляется заказчиками объектов программы в Отдел ежеквартально (нарастающим итогом), в срок не позднее 15 числа после отчетного квартала и в срок до 30 января после окончания отчетного года (по форме Приложения № 3 к настоящему Порядку).

Приложение № 1
к Порядку формирования
и реализации адресной
инвестиционной программы

АДРЕСНАЯ ИНВЕСТИЦИОННАЯ ПРОГРАММА ЛЕШУКОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
на 20__ г.

Наименование	Главные распорядите ли бюджетных средств	Отрасль (сфера) и деятельность	Год начала строительства объекта и предполагае мый срок ввода в эксплуатаци ю	Общая стоимость выполнени я работ <*> (тыс. рублей)	Объем выполненных работ в действующих ценах по состоянию на 01.07.20__ <*> (тыс. рублей)	Бюджетные ассигновани я на 20__ г. (тыс. рублей)	в том числе по источникам финансирования			Планируемое финансирование на (тыс. рублей)	
							федер. бюджет	областн. бюджет	местн. бюджет	20__ год	20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Всего по программе											
в т.ч. Программная часть											
Непрограммна я часть											

Примечание:

<*> - указана общая стоимость работ в соответствии с ПСД или заключенным контрактом (при его наличии).

<***> - указан объем выполненных работ программы (нарастающим итогом с начала работ) по состоянию на 01.07.20__ года, предшествующего планируемому.

Приложение № 2
к Порядку формирования
и реализации адресной
инвестиционной программы

ИНВЕСТИЦИОННАЯ ЗАЯВКА

(Заказчик объектов)

Наименование	Отрасль (сфера) деятельности	Наличие проектно-сметной документации, и, год разработки проекта, Экспертиза проекта	Год начала строительства объекта и предполагаемый срок ввода в эксплуатацию	Сметная стоимость объекта в соответствии с ПСД и в соответствии с контрактом (при его наличии) в действующих ценах на момент заключения государственной экспертизы (тыс. рублей)	Освоено на объекте на дату предоставления заявки (тыс. рублей)	Остаток стоимости работ на объекте в действующих ценах на момент составления заявки (тыс. рублей)	Предлагаемый объем инвестиций на 201__год (тыс. рублей), в т.ч. по предлагаемым источникам финансирования				Предложения по финансированию объекта на последующие годы (тыс. рублей)	
							всего	федер. бюджет	областной бюджет	местн. бюджет	20__	20__
А	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Программная часть												
Непрограммная часть												

Примечание:

1. В случае предполагаемого финансирования мероприятий за счет средств федерального, областного бюджетов или других источников предоставлять документы (договоры, соглашения, обязательства, выписки из утвержденных программ и т.д.) при их наличии, подтверждающие данные источники финансирования.
2. При наличии ПСД на планируемый объект дополнительно предоставляются копии соответствующих документов (сводный

сметный расчет, документы об утверждении ПСД, заключение государственной экспертизы).

Руководитель _____
(Ф.И.О., подпись)

Приложение № 3
к Порядку формирования и
реализации адресной
инвестиционной программы

ОТЧЕТ
О ВЫПОЛНЕНИИ АДРЕСНОЙ ИНВЕСТИЦИОННОЙ ПРОГРАММЫ ЛЕШУКОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
(ежеквартально нарастающим итогом)

за _____
(период)

по _____
(Исполнительный орган администрации Лешуконского муниципального округа)

тыс. рублей

Наименование	Объем финансирования, предусмотренный программой на 201_ г.	Объемы выполненных работ на объекте за отчетный период	Профинансировано на 01. __.20__	Кассовые расходы на 01. __.20__	Ввод мощностей
Программная часть					
Непрограммная часть					

Руководитель _____
(Ф.И.О., подпись)