



**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛЕШУКОНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»  
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24 января 2022 года № 85

с. Лешуконское

**Об утверждении Положения о порядке отнесения к периодам замещения муниципальных должностей и включения в стаж муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Лешуконский муниципальный район» для установления пенсии за выслугу лет периодов замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях**

В соответствии с пунктом 4 статьи 7 Федерального закона от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», пунктом 8 статьи 1 Закона Архангельской области от 16 апреля 1998 года № 68-15-ОЗ «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших муниципальные должности, должности муниципальной службы муниципальных образований Архангельской области», Законом Архангельской области от 07 июля 1999 года № 151-23-ОЗ «О порядке исчисления стажа муниципальной службы в Архангельской области», администрация муниципального образования «Лешуконский муниципальный район» **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке отнесения к периодам замещения муниципальных должностей и включения в стаж муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Лешуконский муниципальный район» для установления пенсии за выслугу лет периодов замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования



А.Ю. Мартынов

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
муниципального образования  
«Лешуконский муниципальный район»  
от 24 января 2022 г. № 85

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке отнесения к периодам замещения муниципальных должностей и включения в стаж муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Лешуконский муниципальный район» для установления пенсии за выслугу лет периодов замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях**

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с пунктом 4 статьи 7 Федерального закона от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», пунктом 8 статьи 1 Закона Архангельской области от 16 апреля 1998 года № 68-15-ОЗ «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших муниципальные должности, должности муниципальной службы муниципальных образований Архангельской области», Законом Архангельской области от 07 июля 1999 года № 151-23-ОЗ «О порядке исчисления стажа муниципальной службы в Архангельской области», определяет порядок отнесения к периодам замещения муниципальных должностей и включения в стаж муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Лешуконский муниципальный район» для установления пенсии за выслугу лет (далее в совокупности – стаж муниципальной службы) периодов замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых были необходимы лицам, замещающим (замещавшим) муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Лешуконский муниципальный район», для исполнения полномочий по муниципальной должности, должностных обязанностей по замещаемой (замещавшейся) должности муниципальной службы в органах местного самоуправления «Лешуконский муниципальный район» (далее – иные периоды).

2. Включение иных периодов в стаж муниципальной службы осуществляется в том случае, если опыт и знание работы, приобретенные в ходе исполнения должностных обязанностей в периоды замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, предлагаемые к включению в стаж муниципальной службы, необходимы (были необходимы) для исполнения полномочий по муниципальной должности в органах местного

самоуправления муниципального образования «Лешуконский муниципальный район», должностных обязанностей по замещаемой (замещавшейся) должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Лешуконский муниципальный район» (далее – органы местного самоуправления).

Периоды работы в отдельных должностях руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях в совокупности не должны превышать 5 лет.

3. Иные периоды, включенные в стаж муниципальной службы для установления пенсии за выслугу лет, включаются в стаж муниципальной службы для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе Российской Федерации, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрения в связи с выходом на страховую пенсию.

Иные периоды, включенные в стаж муниципальной службы для установления пенсии за выслугу лет во время замещения одной муниципальной должности в органе местного самоуправления, должности муниципальной службы в органе местного самоуправления, учитываются и в случае последующего замещения иной муниципальной должности в органе местного самоуправления, должности муниципальной службы в органе местного самоуправления, в том же или ином органе местного самоуправления Лешуконского муниципального района.

4. Включение иных периодов в стаж муниципальной службы осуществляется решением главы муниципального образования, руководителя органа местного самоуправления по рекомендации комиссии по установлению пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Лешуконского муниципального района (далее – комиссия).

Решение главы муниципального образования, руководителя органа местного самоуправления о включении иных периодов в стаж муниципальной службы оформляется в виде распорядительного документа.

5. С заявлениями о включении иных периодов в стаж муниципальной службы вправе обращаться (далее – заявители):

лица, замещающие (замещавшие) муниципальные должности в органе местного самоуправления и имеющие не менее 12 лет 6 месяцев стажа муниципальной службы, в том числе не менее 6 лет на муниципальных должностях в органах местного самоуправления и (или) должностях муниципальной службы в органах местного самоуправления;

лица, замещающие (замещавшие) должности муниципальной службы в органах местного самоуправления и имеющие не менее 12 лет 6 месяцев стажа муниципальной службы, в том числе не менее 6 лет на должностях муниципальной службы в органах местного самоуправления и (или) муниципальных должностях в органах местного самоуправления.

6. В целях рассмотрения вопроса о включении иных периодов в стаж муниципальной службы заявителем представляются:

1) заявление об отнесении к периодам замещения муниципальных должностей в органах местного самоуправления, включении в стаж муниципальной службы в органах местного самоуправления для установления пенсии за выслугу лет периодов замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях по форме согласно приложению к настоящему Положению (далее – заявление);

2) документы, подтверждающие периоды замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, предлагаемые к включению в стаж муниципальной службы (копия трудовой книжки, заверенная нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) заявителя, основная информация о трудовой деятельности и трудовом стаже (в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации), военный билет, справка военного комиссариата и (или) официальные документы соответствующих предприятий, учреждений, организаций, архивных учреждений, выданные в установленном порядке);

3) документы, подтверждающие квалификационные требования по должностям и (или) содержание должностных обязанностей в период замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях (должностные инструкции, справки кадровых служб соответствующих предприятий, учреждений, организаций, заверенные по месту издания копии приказов или выписки из приказов руководителей соответствующих предприятий, учреждений, организаций, справки архивных учреждений и (или) иные официальные документы) (не представляются в случае, когда представлены документы, предусмотренные подпунктом 5 настоящего пункта);

4) документы, подтверждающие квалификационные требования и (или) содержание должностных обязанностей по замещаемой (замещавшейся) муниципальной должности в органах местного самоуправления, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления (должностные регламенты или их копии, заверенные по месту их утверждения, документы или выписки из документов о распределении обязанностей, заверенные по месту замещения соответствующих должностей, справки архивных учреждений и (или) иные официальные документы) (не представляются в случае, когда представлены документы, предусмотренные подпунктом 5 настоящего пункта);

5) заверенная по месту службы копия ранее вынесенного правового акта представителя нанимателя о включении (зачете) в стаж муниципальной службы периодов замещения отдельных должностей руководителей и специалистов в организациях, опыт и знание работы в которых необходимы заявителю для выполнения должностных обязанностей в соответствии с

должностным регламентом муниципального служащего в органах местного самоуправления, для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе Российской Федерации, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрения в связи с выходом на страховую пенсию (при наличии).

7. Заявление и прилагаемые к нему документы представляются в комиссию.

Указанные документы представляются заявителями лично или направляются заказным почтовым отправлением с описью вложения.

8. Документы, предусмотренные подпунктами 2-5 пункта 6 настоящего Положения, не представляются заявителем, если они (их копии) имеются в личном деле заявителя, хранящемся в кадровой службе органа местного самоуправления.

9. Заявление и прилагаемые к нему документы подлежат регистрации в день поступления и рассматриваются в течение 30 календарных дней со дня регистрации.

10. Заявление и прилагаемые к нему документы рассматриваются комиссией в порядке, установленном Положением о комиссии по установлению пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Лешуконского муниципального района, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Лешуконский муниципальный район» от 20 февраля 2017 года № 61/1.

При рассмотрении заявления и прилагаемых к нему документов комиссия принимает во внимание:

сопоставимость квалификационных требований по должностям и (или) содержание должностных обязанностей заявителя в период замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях и должностных обязанностей заявителя по замещаемой (замещавшейся) муниципальной должности в органах местного самоуправления, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления;

ранее вынесенные решения о включении (зачете) в стаж муниципальной службы периодов замещения отдельных должностей руководителей и специалистов в организациях, опыт и знание работы в которых необходимы заявителю для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом муниципального служащего в органах местного самоуправления, для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе Российской Федерации, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрения в связи с выходом на страховую пенсию.

По результатам рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов комиссия принимает решение о включении иных периодов в стаж муниципальной службы или при наличии оснований, указанных в пункте 11 настоящего Положения, об отказе во включении иных периодов в стаж муниципальной службы.

Если в ходе рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов комиссия приходит к выводу о возможности включения иных периодов в стаж муниципальной службы меньшей продолжительности, чем предложено в заявлении, комиссия принимает решение о включении иных периодов в стаж муниципальной службы меньшей продолжительности и отказе во включении остальных иных периодов в стаж муниципальной службы.

11. Основаниями для отказа во включении иных периодов в стаж муниципальной службы являются следующие обстоятельства:

1) лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей, указанных в пункте 5 настоящего Положения;

2) заявителем представлен неполный комплект документов в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения;

3) заявителем представлены документы, оформление и (или) способ представления которых не соответствует установленным настоящим Положением требованиям;

4) несоблюдение условий включения иных периодов в стаж муниципальной службы в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения;

5) наличие в документах, представленных для включения иных периодов в стаж муниципальной службы, неполной или недостоверной информации.

12. Копия решения комиссии по результатам рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов направляются заявителю почтовым отправлением в течение пяти календарных дней со дня принятия соответствующего решения, но не позднее срока, указанного в пункте 9 настоящего Положения. При этом заявителю возвращаются представленные им документы.

13. В случае устранения обстоятельств, которые послужили основаниями для отказа во включении иных периодов в стаж муниципальной службы, заявитель может обратиться с соответствующим заявлением повторно.

14. Решение комиссии носит рекомендательный характер.

15. Решение главы муниципального образования, руководителя органа местного самоуправления может быть оспорено заявителем в судебном порядке.

---

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению о порядке отнесения  
к периодам замещения муниципальных  
должностей и включения в стаж муниципальной  
службы в органах местного самоуправления  
муниципального образования  
«Лешуконский муниципальный район»  
для установления пенсии за выслугу лет  
периодов замещения отдельных должностей  
руководителей и специалистов на предприятиях,  
в учреждениях и организациях

ФОРМА

Комиссия по установлению пенсий за выслугу лет  
от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,

выдан \_\_\_\_\_

(дата, кем)

код подразделения \_\_\_\_\_

дата рождения \_\_\_\_\_

зарегистрирован по месту жительства: \_\_\_\_\_

проживает \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с областным законом от 7 июля 1999 года № 157-23-ОЗ  
«О порядке исчисления стажа муниципальной службы в Архангельской  
области» прошу отнести к периодам замещения муниципальных должностей  
на профессиональной постоянной основе/включить в стаж муниципальной  
службы в \_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления)

для установления пенсии за выслугу следующие периоды замещения  
должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях  
и организациях:

№ п/п	Номер записи в трудовой книжке или основной информации о трудовой деятельности и трудовом стаже	Дата начала периода	Дата окончания периода	Замещаемая должность руководителя и (или) специалиста	Обоснование включения (перечисляются квалификационные требования и (или) должностные обязанности по должностям руководителя и (или) специалиста, сопоставимые с квалификационными требованиями и (или) должностными обязанностями по замещаемой (замещавшейся) муниципальной должности в органе местного самоуправления, должности муниципальной службы в органе местного самоуправления)

Опыт и знание работы на указанных должностях руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях были необходимы \_\_\_\_\_ для \_\_\_\_\_ замещения

(указывается конкретная муниципальная должность в органе местного самоуправления, должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, для замещения которой были необходимы опыт и знание работы на должностях руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях)

Информацию о принятом решении прошу направить посредством почтового отправления по адресу: \_\_\_\_\_.

Прилагаемые документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_

(подпись заявителя)