



**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
А Д М И Н И С Т Р А Ц И И
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛЕШУКОНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»**

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

от 11 ноября 2020 года № 109-рф

с. Лешуконское

**Об утверждении порядка проведения мониторинга качества
финансового менеджмента**

В соответствии с пунктом 6 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов доходов бюджета муниципального образования «Лешуконский муниципальный район», главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Лешуконский муниципальный район», главных администраторов, распорядителей бюджетных средств бюджета муниципального образования «Лешуконский муниципальный район»:

1. Утвердить порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента.
2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.
3. Настоящее распоряжение опубликовать на официальном сайте администрации МО «Лешуконский муниципальный район».

Заместитель главы администрации,
начальник финансового управления

Л.В. Чурсанова

УТВЕРЖДЕН
распоряжением финансового
управления администрации МО
«Лешуконский муниципальный район»
от 11 ноября 2020 года № 109-рф

ПОРЯДОК **проведения мониторинга качества финансового менеджмента**

1. Настоящий порядок определяет процедуру и сроки проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов доходов бюджета муниципального образования «Лешуконский муниципальный район», главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Лешуконский муниципальный район», главных администраторов, распорядителей бюджетных средств бюджета муниципального образования «Лешуконский муниципальный район» (далее – главные администраторы, распорядители бюджетных средств).

2. Мониторинг качества финансового менеджмента за отчетный финансовый год осуществляется финансовым управлением администрации МО «Лешуконский муниципальный район» (далее – финансовое управление) ежегодно в целях:

- определения текущего уровня качества финансового менеджмента;
- анализа изменений качества финансового менеджмента;
- определение областей финансового менеджмента, требующих совершенствования;
- оценки среднего уровня качества финансового менеджмента.

3. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится в отношении главных администраторов, распорядителей бюджетных средств, перечень которых утвержден решением Собрания депутатов МО «Лешуконский муниципальный район» о бюджете МО «Лешуконский муниципальный район».

4. Мониторинг качества производится по следующим направлениям:

- оценка качества планирования бюджета;
- оценка результатов исполнения бюджета;
- оценка состояния учета и отчетности;
- оценка осуществления контроля.

5. Отделы финансового управления в срок до 20 февраля года, следующего за отчетным, представляют в финансовое управление [сведения](#) для проведения мониторинга качества финансового менеджмента по показателям согласно приложению № 2 к настоящему порядку по каждому главному администратору, распорядителю бюджетных средств отдельно.

6. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится Финансовым управлением ежегодно, в срок до 01 марта года, следующего за

отчетным, по показателям мониторинга качества финансового менеджмента, указанным в приложении № 2 к настоящему порядку.

Мониторинг качества финансового менеджмента не проводится в отношении главных администраторов, распорядителей бюджетных средств, которые были созданы в отчетном году и осуществляли свою деятельность менее шести месяцев отчетного года.

7. Источники информации, содержащие значения исходных данных и ответственные за предоставление информации указаны в графе 4 приложения № 2 к Порядку.

8. Расчет оценочных показателей (приложение № 1 к Порядку) по соответствующим направлениям деятельности производится на основании балльной оценки по каждому показателю:

8.1. Максимальная оценка, которая может быть получена по каждому показателю: 5 баллов.

8.2. Минимальная оценка, которая может быть получена по каждому из показателей, а также минимальная суммарная оценка: 0 баллов.

8.3. Балльная оценка по каждому из показателей рассчитывается в следующем порядке:

- в формулу, приведенную в графе 2 приложения № 1 к Порядку, подставить требуемые исходные данные и произвести необходимые вычисления;

- определить, какому из диапазонов, приведенных в графе 4 приложения № 1 к Порядку, принадлежит полученный результат вычислений;

- зафиксировать в графе 5 приложения № 1 к Порядку оценку, соответствующую выбранному диапазону графы 4 приложения № 1 к Порядку.

9. При анализе качества финансового менеджмента по уровню оценок, полученных главными распорядителями по каждому из показателей:

- производится расчет среднего значения оценки, полученной всеми главными распорядителями и по каждому из показателей;

- определяются главные распорядители, имеющие по оцениваемому показателю неудовлетворительные результаты.

Главный администратор, распорядитель бюджетных средств имеет по оцениваемому показателю неудовлетворительные результаты в случае, если индивидуальная оценка главного распорядителя по показателю равна или ниже 2 баллов.

10. Результаты анализа качества финансового менеджмента по уровню оценок, полученных главным распорядителем по каждому из показателей, представляются в приложении № 3 к Порядку:

- в графу 1 наименование показателя, соответствующее содержанию графы 1 приложения № 1 к Порядку;

- в графу 2 заносится полученное расчетным путем среднее значение по показателю оценки;

– в графу 3 заносятся наименования главных администраторов, распорядителей бюджетных средств, получивших неудовлетворительную оценку в соответствии с пунктом 13 Порядка;

– в графу 4 заносятся наименования главных администраторов, распорядителей бюджетных средств, получивших лучшую оценку по показателю – 5;

– в графу 5 заносятся наименования главных администраторов, распорядителей бюджетных средств, к которым данный показатель оказался, не применим.

11. Результаты анализа качества финансового менеджмента главных администраторов, распорядителей бюджетных средств используются при разработке рекомендаций и предложений по повышению качества управления бюджетными средствами для главных администраторов, распорядителей бюджетных средств.

12. Рейтинговая оценка качества финансового менеджмента за отчетный финансовый год включает определение следующих параметров:

КФМ - суммарной оценки качества финансового менеджмента;

KFM_{max} - максимальная величина суммарной оценки качества финансового менеджмента, которую может получить главный администратор, распорядитель бюджетных средств;

Q - уровня качества финансового менеджмента;

R - рейтинговой оценки качества финансового менеджмента;

MR - оценки среднего уровня качества финансового менеджмента.

13. Суммарная оценка качества финансового менеджмента (КФМ) определяется путем суммирования баллов, полученных по каждому направлению, предусмотренному пунктом 4 настоящего Порядка.

14. Максимальная величина суммарной оценки качества финансового менеджмента, которую может получить главный администратор, распорядитель бюджетных средств, определяется по формуле:

$$KFM_{max} = n * 5,0,$$

где:

n - количество применяемых показателей;

5,0 - максимальная рейтинговая оценка качества финансового менеджмента, которая может быть получена главным распорядителем по показателю качества финансового менеджмента.

15. Уровень качества финансового менеджмента определяется по следующей формуле:

$$Q = KFM / KFM_{max}$$

Максимальный уровень качества финансового менеджмента, который может быть достигнут главным распорядителем, составляет 1,0.

16. Рейтинговая оценка качества финансового менеджмента определяется по следующей формуле:

$$R = Q \times 5,0$$

17. Оценка среднего уровня качества финансового менеджмента определяется по следующей формуле:

$$MR = \sum R / N,$$

где:

$\sum R$ - сумма рейтинговых оценок качества финансового менеджмента, осуществляемого финансовым управлением;

N - количество главных администраторов, распорядителей бюджетных средств, качество финансового менеджмента которых являлось предметом оценки качества.

18. По результатам проведенной оценки качества финансовое управление составляет сводный рейтинг качества финансового менеджмента за отчетный финансовый год (далее - сводный рейтинг) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку и размещает его официальном сайте администрации МО «Лешуконский муниципальный район» в сети Интернет.

19. Сводный рейтинг составляется по двум группам:

1 группа - главные распорядители, имеющие подведомственные муниципальные учреждения, по которым главными распорядителями осуществляется контроль за их деятельностью;

2 группа - главные распорядители, не имеющие подведомственных муниципальных учреждений.

20. Сводный рейтинг ранжируется по убыванию рейтинговых оценок качества финансового менеджмента.

21. На основании полученных результатов оценки финансового менеджмента финансовое управление разрабатывает для главных администраторов, распорядителей бюджетных средств рекомендации, направленные на повышение качества финансового менеджмента по форме, приведенной в приложении № 5 к Порядку.

22. Информация, предусмотренная пунктом 21 настоящего Порядка, направляется главным распорядителям в срок, не позднее 10 рабочих дней со дня размещения сводного рейтинга на официальном сайте администрации МО «Лешуконский муниципальный район».

Приложение № 1

к Порядку проведения мониторинга оценки качества финансового менеджмента, утвержденному распоряжением финансового управления администрации МО «Лешуконский муниципальный район» от 11 ноября 2020 года № 109-рф

ПЕРЕЧЕНЬ показателей качества финансового менеджмента, осуществляемого финансовым управлением администрации МО «Лешуконский муниципальный район»

Наименование показателя (Р)	Расчет показателя (Р)	Единица измерения	Максимальная суммарная оценка по направлению/ оценка по показателю	Целевой ориентир
1	2	3	4	5
1. Оценка качества планирования бюджета			25	
Р1. Удельный вес расходов главного распорядителя, формируемых в рамках муниципальных программ, в общем объеме расходов главного распорядителя	$P1 = 100 \times S_{вп} / S,$ где: $S_{вп}$ - утвержденный объем расходов главного распорядителя, формируемых в рамках муниципальных программ; S - утвержденный объем расходов главного распорядителя	%		Позитивно расценивается достижение уровня, при котором не менее 80% ассигнований приходится на финансирование муниципальных программ

	P1 $\geq$ 80%		5	
	P1 $\geq$ 70%		4	
	P1 $\geq$ 60%		3	
	P1 $\geq$ 50%		2	
	P1 $\geq$ 40%		1	
	P1 < 30%		0	
P2. Своевременность предоставления информации о распределении доведенных бюджетных ассигнований по кодам элементов видов расходов с поквартальной разбивкой текущего финансового года	P2 - количество дней, прошедших после даты, установленной для представления главным распорядителем в финансовое управление, информации о распределении доведенных бюджетных ассигнований по кодам элементов видов расходов с поквартальной разбивкой текущего финансового года за подписью руководителя (заместителя руководителя) главного распорядителя, скрепленную печатью	день		Целевым ориентиром является достижение показателя, равного 0
	P2 = 0		5	
	P2 > 0		0	
P3. Своевременность представления главным распорядителем в финансовое управление в соответствии с графиком подготовки и рассмотрения в текущем финансовом году документов и материалов, разрабатываемых при составлении проекта бюджета МО «Лешуконский муниципальный район» на очередной финансовый год	P3 - количество дней, прошедших после даты, установленной для представления главным распорядителем в финансовое управление, бюджетного документа с использованием электронной подписи и каналов связи или даты регистрации сопроводительного письма руководителя (заместителя руководителя) главного распорядителя с прилагаемым бюджетным документом	день		Целевым ориентиром является достижение показателя, равного 0
	P3 = 0		5	
	P3 > 0		0	
P4. Количество изменений, внесенных в бюджетную роспись главным распорядителем (за исключением дополнительных безвозмездных	P4 - количество уведомлений об изменении бюджетной росписи главного распорядителя в отчетном периоде (за исключением дополнительных безвозмездных	шт.		Большое количество вносимых изменений, свидетельствует о низком качестве

поступлений из бюджетов других уровней, внесения изменений в бюджетную классификацию, внесения изменений в решение) Собрания депутатов МО «Лешуконский муниципальный район» о бюджете и внесения изменений в связи с расходованием средств резервного фонда)	поступлений из бюджетов других уровней, внесения изменений в бюджетную классификацию, внесения изменений в решение Собрания депутатов МО «Лешуконский муниципальный район» о бюджете и внесения изменений в связи с расходованием средств резервного фонда)			финансового планирования; целевым ориентиром для главного распорядителя является значение показателя, равное 0
	$P4 = 0$		5	
	$P4 = 3$		4	
	$P4 = 6$		3	
	$P4 = 9$		2	
	$P4 = 12$		1	
	$P4 > 15$		0	
P5. Качество составления кассового плана за отчетный финансовый год	P5 - количество месяцев, в которых отклонения при исполнении кассового плана составило более +/- 15%	месяц		Негативным считается систематическое недовыполнение/перевыполнение кассового плана более +/- 15%
	$P5 = 0-2$		5	
	$P5 = 3,4$		4	
	$P5 = 5,6$		3	
	$P5 = 7,8$		2	
	$P5 = 9,10$		1	
	$P5 = 11,12$		0	
2. Оценка результатов исполнения бюджета			20	
P6. Уровень исполнения главным распорядителем бюджета по расходам (за исключением расходов, осуществляемых за счет безвозмездных поступлений из бюджетов других уровней, средств резервного фонда)	$P6 = 100 \times R_{\text{кис}} / R_{\text{кпр}}$, где: $R_{\text{кис}}$ - кассовые расходы, произведенные главным распорядителем в отчетном финансовом году (за исключением расходов, осуществляемых за счет	%		Позитивно расценивается уровень исполнения расходов не менее 98%

	безвозмездных поступлений из бюджетов других уровней, средств резервного фонда), Рпр - плановые расходы главного распорядителя ассигнованиями за отчетный финансовый год в соответствии с утвержденными бюджетными (за исключением расходов, осуществляемых за счет безвозмездных поступлений из бюджетов других уровней, средств резервного фонда)			
	$R6 = 98\%$		5	
	$R6 \geq 95\%$		4	
	$R6 \geq 90\%$		3	
	$R6 \geq 85\%$		2	
	$R6 \geq 80\%$		1	
	$R6 < 80\%$		0	
P7. Равномерность осуществления кассовых расходов (за исключением средств резервного фонда)	$P7 = 100 \times (R_{\text{кис4}} / R_{\text{кис}})$, где: Rкис4 - кассовые расходы, произведенные главным распорядителем в IV квартале отчетного финансового года (за исключением средств резервного фонда); Rкис - кассовые расходы, произведенные главным распорядителем в отчетном финансовом году (за исключением средств резервного фонда)	%		Позитивно расценивается значение показателя, не превышающее 30%
	$P7 \leq 30\%$		5	
	$30\% < P7 \leq 35\%$		4	
	$35\% < P7 \leq 40\%$		3	
	$40\% < P7 \leq 45\%$		2	
	$45\% < P7 \leq 50\%$		1	
	$P7 > 50\%$		0	
P8. Наличие просроченной кредиторской задолженности главного распорядителя с	P8 - объем просроченной кредиторской задолженности главного распорядителя с	тыс. рублей		Негативным считается факт

учетом задолженности подведомственных муниципальных учреждений	учетом данной задолженности подведомственных ему муниципальных учреждений на 1 января года, следующего за отчетным			наличия просроченной кредиторской задолженности по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным финансовым годом
	$P8 = 0$			
	$P8 > 0$		0	
P9. Эффективность управления дебиторской задолженностью	$P9 = Dk - Dn$, где: Dk - дебиторская задолженность на конец отчетного финансового года; Dn - дебиторская задолженность на начало отчетного финансового года	тыс. рублей		Негативным считается рост дебиторской задолженности
	$P9 \leq 0$		5	
	$P9 > 0$		0	
3. Оценка состояния учета и отчетности			15	
P10. Соблюдение главным распорядителем сроков и полноты представления в финансовое управление форм месячной бюджетной отчетности	$P10 = 1 - A / 12$, где: A - количество месяцев в отчетном периоде, за которые формы бюджетной отчетности представлены в сроки позже установленных или в неполном объеме	месяц		Позитивно оценивается соблюдение сроков представления бюджетной, бухгалтерской отчетности
	$P10 = 1$		5	
	$1 > P10 \geq 0,8$		3	
	$P10 < 0,8$		0	
P11. Качество сводной бюджетной, бухгалтерской отчетности, предоставленной в финансовое управление	$P11 = 1 - A / 12$, где: A - количество месяцев в отчетном периоде,	месяц		Позитивно оценивается отсутствие обращений о

	в которых направлены обращения о необходимости внесения изменений в представленную сводную бюджетную, бухгалтерскую отчетность			необходимости внесения изменений в представленную сводную бюджетную, бухгалтерскую отчетность
	$P11 = 1$		5	
	$1 > P11 \geq 0,8$		3	
	$P11 < 0,8$		0	
P12. Представление в составе годовой бюджетной отчетности таблиц, сведений: - об основных направлениях деятельности; - о мерах по повышению эффективности расходования бюджетных средств; - об исполнении текстовых статей закона (решения) о бюджете; - об особенностях ведения бюджетного учета; - о результатах мероприятий внутреннего контроля; - о проведении инвентаризаций; - о результатах внешних контрольных мероприятий	Наличие замечаний к таблицам пояснительной записки в составе годовой бюджетной отчетности за финансовый год			В рамках оценки данного показателя позитивно рассматривается сам факт отсутствия замечаний к заполненным таблицам пояснительной записки к годовому отчету
	- к заполненным таблицам нет замечаний		5	
	- таблицы заполнены с замечаниями, которые не исправлены в установленный срок		0	
4. Оценка осуществления контроля			15	

Р13. Наличие недостат и хищений денежных средств и материальных ценностей	Отсутствие или наличие недостат и хищений денежных средств и материальных ценностей			Наличие сумм установленных недостат и хищений денежных средств и материальных ценностей у главного распорядителя в отчетном финансовом году свидетельствует о низком качестве финансового менеджмента; целевым ориентиром для главного распорядителя является значение показателя, равное нулю
	- отсутствуют недостатки и хищения денежных средств и материальных ценностей		5	
	- установлены недостатки и хищения денежных средств и материальных ценностей		0	

P14. Динамика проводимых главным распорядителем контрольных мероприятий по муниципальным учреждениям, в отношении которых он осуществляет полномочия учредителя по формированию, утверждению и финансовому обеспечению муниципального задания	$P14 = 100 \times (N_k - N_n) / N_k$, где: N_k - количество внутренних контрольных мероприятий, проведенных главным распорядителем за отчетный год; N_n - количество внутренних контрольных мероприятий, проведенных главным распорядителем за год, предшествующий отчетному году	%		Позитивно рассматривается увеличение проводимых главным распорядителем внутренних контрольных мероприятий; целевым ориентиром является увеличение числа проводимых проверок в отчетном году, включая повторно проводимые
	$P14 \geq 0$		5	
	$P14 < 0$		0	
P15. Изучение мнения населения о качестве оказания муниципальных услуг (работ)	Отсутствие или наличие электронного адреса размещения в сети Интернет информации о результатах изучения мнения населения			Позитивно оценивается наличие результатов мониторинга качества оказания муниципальных услуг (работ)
	- размещение в сети Интернет информации об изучении мнения населения		5	
	- отсутствие размещения в сети Интернет информации об изучении мнения населения		0	
Всего: Максимальная суммарная оценка качества финансового менеджмента, осуществляемого главным распорядителем			75	

Приложение № 2

к Порядку проведения мониторинга оценки качества финансового менеджмента, утвержденному распоряжением финансового управления администрации МО «Лешуконский муниципальный район» от 11 ноября 2020 года № 109-рф

ПЕРЕЧЕНЬ исходных данных для проведения оценки качества финансового менеджмента, осуществляемого финансовым управлением администрации МО «Лешуконский муниципальный район»

№ показателя (Р)	Наименование исходных данных	Единица измерения	Источник информации, ответственный за предоставление
1	2	3	4
Р1	Утвержденный объем расходов главного распорядителя, формируемых в рамках муниципальных программ	тыс. руб.	Решение Собрании депутатов МО «Лешуконский муниципальный район» о бюджете, бюджетный отдел финансового управления
	Утвержденный объем расходов главного распорядителя	тыс. руб.	Решение Собрании депутатов МО «Лешуконский муниципальный район» о бюджете, бюджетный отдел финансового управления
Р2	Количество дней, прошедших после даты, установленной для представления главным распорядителем в финансовое управление, информации о распределении доведенных бюджетных ассигнований по кодам элементов видов расходов с поквартальной разбивкой текущего финансового года за подписью	день	№ письма, дата

	руководителя (заместителя руководителя) главного распорядителя, скрепленную печатью		
P3	Количество дней, прошедших после даты, установленной для представления главным распорядителем в финансовое управление, бюджетного документа с использованием электронной подписи и каналов связи или даты регистрации сопроводительного письма руководителя (заместителя руководителя) главного распорядителя с прилагаемым бюджетным документом	день	№ письма, дата, бюджетный отдел финансового управления
P4	Количество справок об изменении бюджетной росписи главного распорядителя в отчетном периоде (за исключением дополнительных безвозмездных поступлений из бюджетов других уровней, внесения изменений в бюджетную классификацию, внесения изменений в решение Собрания депутатов МО «Лешуконский муниципальный район» о бюджете и внесения изменений в связи с расходованием средств резервного фонда)	шт.	Уведомления о внесении изменений в бюджетную роспись (№, дата), бюджетный отдел финансового управления
P5	Количество месяцев, в которых отклонения при исполнении кассового плана составило более +/- 15%	месяц	Кассовый план, бюджетный отдел финансового управления
P6	Кассовые расходы, произведенные главным распорядителем в отчетном финансовом году (за исключением расходов, осуществляемых за счет безвозмездных поступлений из бюджетов других уровней, средств резервного фонда)	тыс. руб.	Годовой отчет за отчетный финансовый год, отдел бухгалтерского учета и отчетности финансового управления
	Плановые расходы главного распорядителя в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями за отчетный финансовый год (за исключением расходов, осуществляемых за счет безвозмездных поступлений из бюджетов других уровней, средств резервного фонда)	тыс. руб.	Годовой отчет за отчетный финансовый год, бюджетный отдел финансового управления
P7	Кассовые расходы, произведенные главным распорядителем в IV квартале отчетного финансового года (за исключением средств резервного фонда)	тыс. руб.	Отчет за 9 месяцев отчетного финансового года и годовой отчет за отчетный финансовый год, отдел бухгалтерского учета и отчетности финансового управления
	Кассовые расходы, произведенные главным распорядителем в отчетном финансовом году (за исключением средств резервного фонда)	тыс. руб.	Годовой отчет за отчетный финансовый год, отдел бухгалтерского учета и отчетности финансового управления
P8	Объем просроченной кредиторской задолженности главного распорядителя с	тыс. руб.	Отчет о состоянии

	учетом данной задолженности подотчетных ему муниципальных учреждений на 1 января года, следующего за отчетным		кредиторской задолженности и годовой баланс за отчетный финансовый год, отдел бухгалтерского учета и отчетности финансового управления
P9	Дебиторская задолженность на конец отчетного финансового года	тыс. руб.	Бухгалтерская отчетность за отчетный финансовый год, отдел бухгалтерского учета и отчетности финансового управления
	Дебиторская задолженность на начало отчетного финансового года	тыс. руб.	Бухгалтерская отчетность за отчетный финансовый год, отдел бухгалтерского учета и отчетности финансового управления
P10	Количество месяцев в отчетном периоде, за которые формы бюджетной отчетности представлены в сроки позже установленных или в неполном объеме	месяц	Бюджетная отчетность за отчетный финансовый год, отдел бухгалтерского учета и отчетности финансового управления
P11	Количество месяцев в отчетном периоде, в которых направлены обращения о необходимости внесения изменений в представленную сводную бюджетную, бухгалтерскую отчетность	месяц	Сводная бюджетная, бухгалтерская отчетность за отчетный финансовый год, отдел бухгалтерского учета и отчетности финансового управления
P12	Наличие замечаний к таблицам пояснительной записки в составе годовой бюджетной отчетности за финансовый год		Бюджетная отчетность за отчетный финансовый год, отдел бухгалтерского учета и отчетности финансового управления
P13	Отсутствие или наличие недостатков и хищений денежных средств и материальных ценностей	тыс. руб.	Бухгалтерская отчетность за отчетный финансовый год, отдел бухгалтерского учета и отчетности финансового

			управления
P14	Количество внутренних контрольных мероприятий, проведенных главным распорядителем за отчетный год	шт.	Бухгалтерская отчетность за отчетный финансовый год, отдел бухгалтерского учета и отчетности финансового управления
P15	Отсутствие или наличие электронного адреса размещения в сети Интернет информации о результатах изучения мнения населения		Информация предоставляется главным распорядителем

Приложение № 3

к Порядку проведения мониторинга оценки качества финансового менеджмента, утвержденному распоряжением финансового управления администрации МО «Лешуконский муниципальный район» от 11 ноября 2020 года № 109-рф

**РЕЗУЛЬТАТЫ АНАЛИЗА
качества финансового менеджмента, осуществляемого финансовым управлением администрации МО «Лешуконский муниципальный район»**

Наименование показателя (Р)	Средняя оценка по показателю	Главные распорядители, получившие неудовлетворительную оценку по показателю	Главные распорядители, получившие лучшую оценку по показателю	Главные распорядители, к которым показатель не применим
1	2	3	4	5
1. Оценка качества планирования бюджета				
Р1. Удельный вес расходов главного распорядителя, формируемых в рамках муниципальных программ, в общем объеме расходов главного распорядителя				
Р2. Своевременность предоставления информации о распределении доведенных бюджетных ассигнований по кодам элементов видов расходов с поквартальной разбивкой текущего финансового				
Р3. Своевременность представления главным распорядителем в финансовое управление в соответствии с графиком подготовки и рассмотрения в текущем финансовом году документов и материалов, разрабатываемых при составлении проекта бюджета МО «Лешуконский муниципальный район» на очередной финансовый год				

и плановый период				
1	2	3	4	5
Р4. Количество изменений, внесенных в бюджетную роспись главным распорядителем (за исключением дополнительных безвозмездных поступлений из бюджетов других уровней, внесения изменений в бюджетную классификацию, внесения изменений в решение Собрания депутатов МО «Лешуконский муниципальный район» о бюджете и внесения изменений в связи с расходованием средств резервного фонда)				
Р5. Качество составления кассового плана за отчетный финансовый год				
2. Оценка результатов исполнения бюджета				
Р6. Уровень исполнения главным распорядителем бюджета по расходам (за исключением расходов, осуществляемых за счет безвозмездных поступлений из бюджетов других уровней, средств резервного фонда)				
Р7. Равномерность осуществления кассовых расходов (за исключением средств резервного фонда)				
Р8. Наличие просроченной кредиторской задолженности главного распорядителя с учетом задолженности подведомственных муниципальных учреждений				
Р9. Эффективность управления дебиторской задолженностью				
3. Оценка состояния учета и отчетности				
Р10. Соблюдение главным распорядителем сроков представления в финансовое управление сводной бюджетной, бухгалтерской отчетности				
Р11. Качество сводной бюджетной, бухгалтерской отчетности, предоставленной в финансовое управление				
Р12. Представление в составе годовой бюджетной отчетности таблиц, сведений: - об основных направлениях деятельности; - о мерах по повышению эффективности расходования бюджетных средств; - об исполнении текстовых статей закона (решения) о бюджете; - об особенностях ведения бюджетного учета;				

- о результатах мероприятий внутреннего контроля; - о проведении инвентаризаций; - о результатах внешних контрольных мероприятий.				
4. Оценка осуществления контроля				
P13. Наличие недостат и хищений денежных средств и материальных ценностей в подведомственных учреждениях				
P14. Динамика проводимых главным распорядителем контрольных мероприятий по муниципальным учреждениям, в отношении которых он осуществляет полномочия учредителя по формированию, утверждению и финансовому обеспечению муниципального задания				
P15. Изучение мнения населения о качестве оказания муниципальных услуг (работ)				

Приложение № 4

к Порядку проведения мониторинга оценки качества финансового менеджмента, утвержденному распоряжением финансового управления администрации МО «Лешуконский муниципальный район» от 11 ноября 2020 года № 109-рф

СВОДНЫЙ РЕЙТИНГ
качества финансового менеджмента, осуществляемого финансовым управлением администрации МО «Лешуконский муниципальный район»
за 20__ год
(отчетный финансовый)

№ п/п	Наименование главного распорядителя	Рейтинговая оценка качества финансового менеджмента (R)	Уровень качества финансового менеджмента (Q)	Суммарная оценка качества финансового менеджмента (КФМ)	Максимальная оценка качества финансового менеджмента (КФМmax)
1	2	гр. 3 = гр. 4 x 5	гр. 4 = гр. 5 / гр. 6	5	6
1 группа - главные распорядители, имеющие подведомственные учреждения					
1					
2					
и т.д.					
Оценка среднего уровня качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями (MR)			x	x	

2 группа - главные распорядители, не имеющие подведомственных учреждений					
1					
2					
и т.д.					
Оценка среднего уровня качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями (MR)			x	x	

Приложение № 5

к Порядку проведения мониторинга
качества финансового менеджмента,
утвержденному распоряжением
финансового управления
администрации МО «Лешуконский
муниципальный район» от 11
ноября 2020 года № 109-рф

РЕКОМЕНДАЦИИ
по повышению качества финансового менеджмента,
осуществляемого финансовым управлением администрации МО
«Лешуконский муниципальный район»

№ п/п	Наименование главного распорядителя	Наименование проблемного показателя	Краткий анализ причин, приведших к низкому значению показателя	Рекомендации по повышению качества финансового менеджмента
1	2	3	4	5