



**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ
ЛЕШУКОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 9 декабря 2022 года № 138 - рф

с. Лешуконское

Об утверждении Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Лешуконского муниципального округа Архангельской области и администраторов источников финансирования дефицита бюджета Лешуконского муниципального округа Архангельской области

В соответствии с пунктом 5 статьи 219 и статьи 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1. Утвердить прилагаемый Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Лешуконского муниципального округа Архангельской области администраторов источников финансирования дефицита бюджета Лешуконского муниципального округа Архангельской области.
2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.
3. Настоящее распоряжение вступает в силу с 1 января 2023 года.

Начальник финансового управления



Л.В.Чурсанова

Утвержден
распоряжением финансового
управления администрации
Лешуконского муниципального округа
Архангельской области
от 9 декабря 2022 года № 138- рф

ПОРЯДОК

санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Лешуконского муниципального округа Архангельской области и администраторов источников финансирования дефицита бюджета Лешуконского муниципального округа Архангельской области

1. Настоящий Порядок разработан на основании пункта 5 статьи 219 и статьи 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок санкционирования Управлением Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (далее - орган Федерального казначейства) оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Лешуконского муниципального округа Архангельской области и администраторов источников финансирования дефицита бюджета Лешуконского муниципального округа Архангельской области, лицевые счета которых открыты в органе Федерального казначейства.

Санкционирование органом Федерального казначейства оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств бюджета Лешуконского муниципального округа Архангельской области, в целях финансового обеспечения (софинансирования) которых бюджету Лешуконского муниципального округа Архангельской области предоставляется межбюджетный трансферт из бюджета Архангельской области на оказание финансовой поддержки в целях выполнения органом местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, иной межбюджетный трансферт, имеющий целевое назначение из федерального бюджета во исполнение пункта 7 статьи 132 Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществляется в соответствии с Порядком, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

2. Для оплаты денежных обязательств получатели средств бюджета Лешуконского муниципального округа Архангельской области (далее - Получатели средств местного бюджета), администраторы источников финансирования дефицита бюджета Лешуконского муниципального округа Архангельской области (далее - администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета) представляют в орган Федерального казначейства по месту их обслуживания следующие виды распоряжений о совершении казначейского платежа в соответствии с порядком казначейского обслуживания, установленным Федеральным казначейством (далее - Распоряжение, порядок казначейского обслуживания):

Заявку на кассовый расход (код по ведомственному классификатору форм документов (далее - код по КФД) 0531801),

Заявку на кассовый расход (сокращенную) (код формы по КФД 0531851),

Заявку на получение денежных средств, перечисляемых на карту (код формы по КФД 0531243),

Сводную заявку на кассовый расход (для уплаты налогов) (код формы по КФД 0531860) (далее – Заявка) по формам, утвержденным приказом Казначейства России, в порядке, установленном в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

При наличии электронного документооборота между Получателем средств местного бюджета (администратором источников финансирования дефицита местного бюджета) и органом Федерального казначейства Распоряжение представляется в электронном виде с применением электронной подписи (далее – электронный вид). При отсутствии электронного документооборота Распоряжение представляется на бумажном носителе с одновременным представлением на электронном носителе (далее – бумажный носитель).

Распоряжение подписывается руководителем и главным бухгалтером (иными уполномоченными руководителем лицами) Получателя средств местного бюджета (администратора источников финансирования дефицита местного бюджета).

3. Уполномоченный руководителем органа Федерального казначейства работник не позднее рабочего дня, следующего за днем представления получателем средств местного бюджета (администратором источников финансирования дефицита местного бюджета) Распоряжения в орган Федерального казначейства, проверяет Распоряжение на:

соответствие установленной форме;

наличие уникального кода организации в реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - код участника бюджетного процесса по Сводному реестру), и номера соответствующего лицевого счета;

наличие в ней реквизитов и показателей, предусмотренных к заполнению порядком, утвержденным приказом казначейства России, а также их соответствие друг другу;

наличие в ней реквизитов и показателей, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка;

наличие документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка;

соответствие требованиям, установленным пунктами 8 - 12 настоящего Порядка;

соответствие подписей в Распоряжении имеющимся образцам в Карточке образцов подписей (код формы по КФД 0531753), представленной получателем средств местного бюджета (администратором источников финансирования дефицита местного бюджета) в порядке, установленном для открытия соответствующего лицевого счета.

4. Распоряжение проверяется с учетом положений пункта 5 настоящего Порядка на наличие в ней следующих реквизитов и показателей:

1) номера соответствующего лицевого счета, открытого получателю средств местного бюджета (администратору источников финансирования дефицита местного бюджета);

2) кодов классификации расходов бюджетов (классификации источников финансирования дефицита бюджета), по которым необходимо произвести кассовый расход (кассовую выплату), а также текстового назначения платежа;

3) суммы кассового расхода (кассовой выплаты) в валюте Российской Федерации, в рублевом эквиваленте, исчисленном на дату оформления Заявки;

4) номера учтенного в органе Федерального казначейства бюджетного обязательства получателя средств местного бюджета (при его наличии) (далее – бюджетное обязательство);

5) вида средств;

6) наименования, банковских реквизитов, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки на учет (КПП) (при наличии) получателя средств местного бюджета денежных средств по Распоряжению;

7) данных для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

8) реквизитов (номер, дата) и предмета муниципального контракта (договора, соглашения) или нормативного правового акта, являющихся основанием для принятия получателем средств местного бюджета бюджетного обязательства и (или) реквизитов (тип, номер, дата) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства:

- при поставке товаров (товарная накладная и (или) акт приемки-передачи, и (или) счет-фактура);

- при выполнении работ, оказании услуг (акт выполненных работ (услуг) и (или) счет и (или) счет-фактура);

- номер и дата исполнительного документа (исполнительный лист, судебный приказ), решения налогового органа;

- иных документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Архангельской области, администрации Лешуконского муниципального округа Архангельской области.

Положения подпункта 8 настоящего пункта не применяются в отношении Распоряжения при оплате по договору на оказание услуг, выполнение работ, заключенному Получателем средств местного бюджета с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем;

Требования подпункта 8 настоящего пункта в части документов, за исключением договоров (муниципальных контрактов), не применяются в отношении Распоряжения при:

- осуществлении авансовых платежей в соответствии с условиями договора (муниципального контракта);

- оплате по договору аренды;

- перечислении средств в соответствии с нормативным правовым актом о предоставлении субсидии юридическому лицу.

В одном Распоряжении может содержаться несколько сумм кассовых расходов (кассовых выплат) по разным кодам классификации расходов бюджетов (классификации источников финансирования дефицитов бюджетов) по денежным обязательствам в рамках одного бюджетного обязательства Получателя средств местного бюджета (администратора источников финансирования дефицита местного бюджета) по одному аналитическому коду.

5. Получатели средств местного бюджета представляет в орган Федерального казначейства вместе с Распоряжением указанные в нем в соответствии с подпунктом 8 пункта 4 настоящего Порядка документы, за исключением документов-оснований, ранее представленных в орган Федерального казначейства для постановки на учет соответствующего бюджетного обязательства.

Получатели средств местного бюджета представляют в орган Федерального казначейства документ-основание в форме электронной копии бумажного документа, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденные электронной подписью уполномоченного лица получателя средств местного бюджета (далее - электронная копия документа-основания).

При отсутствии у Получателей средств местного бюджета технической возможности представления документа-основания в форме электронной копии бумажного документа, созданной посредством его сканирования, указанный документ-основание представляется на бумажном носителе за подписью руководителя Получателя средств местного бюджета.

Отсутствием технической возможности являются: поломка или выход из строя сканирующей техники, о чем Получатель средств местного бюджета извещает орган Федерального казначейства письменно при предоставлении документов-оснований.

В случае отсутствия сканирующей техники (до момента ее приобретения) Получатель средств местного бюджета представляет документы-основания на бумажном носителе вместе с письменным извещением органа Федерального казначейства от имени главного распорядителя об отсутствии у конкретного получателя сканирующей техники и о дате начала предоставления им документов-оснований в электронном виде.

В случае представления документа-основания на бумажном носителе и при наличии технической возможности у органа Федерального казначейства уполномоченный работник органа Федерального казначейства формирует посредством сканирования электронную копию документа-основания и подписывает ее своей электронной подписью. Орган Федерального казначейства не вправе вносить изменения в электронную копию документа-основания.

Прилагаемый к Распоряжению документ-основание на бумажном носителе подлежит возврату Получателю средств местного бюджета.

6. Требования, установленные пунктом 5 настоящего Порядка, не распространяются на санкционирование оплаты денежных обязательств, связанных с:

обеспечением выполнения функций казенных учреждений (за исключением денежных обязательств по поставкам товаров, выполнению работ, оказанию услуг, аренде);

операциями по расчетам с подотчетными лицами учреждений;

социальными выплатами населению;

предоставлением бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимися муниципальными учреждениями;

предоставлением субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг;

предоставлением платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права;

обслуживанием муниципального долга;

исполнением судебных актов по искам к Лешуконскому муниципальному округу Архангельской области о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) исполнительных органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов.

7. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам (за исключением расходов по публичным нормативным обязательствам) осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:

1) коды бюджетной классификации расходов, указанные в Распоряжении, должны на момент представления Распоряжения соответствовать кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году;

2) соответствие указанных в Распоряжении кодов видов расходов классификации расходов бюджетов текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденным в установленном порядке Министерством финансов Российской Федерации;

3) непревышение указанного в Распоряжении авансового платежа предельному размеру авансового платежа, установленному муниципальным правовым актом, в случае представления Распоряжения для оплаты денежных обязательств по муниципальным контрактам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг; соответствие размера арендной платы за период пользования имуществом условиям договора аренды.

4) соответствие содержания операции, исходя из документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства, коду вида расходов классификации расходов бюджетов и содержанию текста назначения платежа, указанному в Распоряжении;

5) непревышение суммы в Распоряжении остаткам соответствующих лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, учтенным на лицевом счете Получателя средств местного бюджета;

6) реквизиты документов, указанные в Распоряжении в соответствии с подпунктом 8 пункта 4 настоящего порядка, должны соответствовать друг другу во всех разделах Распоряжения;

7) при перечислении учредителем бюджетного или автономного учреждения субсидий на иные цели на отдельные лицевые счета указанных учреждений – наличие кода субсидии, указанного в скобках перед текстовым назначением платежа.

8) соответствие наименования, ИНН и КПП контрагента, его банковских реквизитов, указанных в Распоряжении, содержащимся в представленных документах, подтверждающих возникновение денежного обязательства в случае отсутствия заключенных муниципальных контрактов, договоров.

8. При санкционировании оплаты денежного обязательства, возникающего по документу-основанию согласно указанному в Распоряжении номеру ранее учтенного бюджетного обязательства Получателя средств местного бюджета,

осуществляется проверка соответствия информации, указанной в Распоряжении, реквизитам и показателям бюджетного обязательства на:

- 1) идентичность кода (кодов) классификации расходов по бюджетному обязательству и платежу;
- 2) соответствие предмета бюджетного обязательства и содержания текста назначения платежа Распоряжения;
- 3) непревышение суммы кассового расхода над суммой неисполненного бюджетного обязательства;
- 4) соответствие реквизитов документа-основания, указанных в Распоряжении, реквизитам документа-основания, указанным в бюджетном обязательстве;
- 5) соответствие наименования, ИНН, КПП, банковских реквизитов получателя денежных средств, указанных в Распоряжении, наименованию, ИНН, КПП, банковским реквизитам получателя денежных средств, указанным в бюджетном обязательстве;
- 6) непревышение размера авансового платежа, указанного в Распоряжении, над суммой авансового платежа, указанной в бюджетном обязательстве, с учетом ранее осуществленных авансовых платежей;
- 7) непревышение указанного в Распоряжении авансового платежа над предельным размером авансового платежа, установленного муниципальным правовым актом, в случае представления Распоряжения для оплаты денежных обязательств по муниципальным контрактам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, соответствие размера выплаты арендной платы за период пользования имуществом условиям договора аренды.

9. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам по публичным нормативным обязательствам осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:

- 1) коды бюджетной классификации расходов, указанные в Распоряжении, должны на момент представления Распоряжения соответствовать кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году;
- 2) соответствие указанных в Распоряжении кодов видов расходов классификации расходов бюджетов текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденным в установленном порядке Министерством финансов Российской Федерации;
- 3) непревышение сумм, указанных в Распоряжении, остаткам соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете Получателя средств местного бюджета.

10. При санкционировании оплаты денежных обязательств по выплатам по источникам финансирования дефицита местного бюджета осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:

- 1) коды классификации источников финансирования дефицита местного бюджета, указанные в Распоряжении, должны соответствовать кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Распоряжения;

2) соответствие указанных в Распоряжении кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденным в установленном порядке Министерством финансов Российской Федерации;

3) непревышение сумм, указанных в Распоряжении, остаткам соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете администратора источников финансирования дефицита местного бюджета.

11. В случае если форма или информация, указанная в Распоряжении, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 3 - 5, 7 - 10 настоящего Порядка, орган Федерального казначейства регистрирует представленное Распоряжение в Журнале регистрации неисполненных документов (код по КФД 0531804) в установленном порядке и возвращает Получателю средств местного бюджета (администратору источников финансирования дефицита местного бюджета) не позднее срока, установленного пунктом 3 настоящего Порядка, экземпляры Распоряжения на бумажном носителе с указанием в прилагаемом Уведомлении (протоколе) (код по КФД 0531805) в установленном порядке причины возврата.

В случае если Распоряжение представлялось в электронном виде, Получателем средств местного бюджета (администратором источников финансирования дефицита местного бюджета) не позднее срока, указанного в пункте 3 настоящего Порядка, направляется Уведомление (протокол) в электронном виде, в котором указывается причина возврата.

12. При положительном результате проверки на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, в Распоряжении, представленном на бумажном носителе, уполномоченным работником органа Федерального казначейства проставляется отметка, подтверждающая санкционирование оплаты денежных обязательств Получателя средств местного бюджета (администратора источников финансирования дефицита местного бюджета), с указанием даты, подписи, расшифровки подписи, содержащей фамилию, инициалы указанного работника, и Распоряжение принимается к исполнению.

13. Получатель средств местного бюджета (администратор источников финансирования дефицита местного бюджета) (далее - клиент) вправе в пределах текущего финансового года уточнить операции по кассовым выплатам и (или) коды бюджетной классификации, по которым данные операции были отражены на лицевом счете клиента. Для уточнения указанных операций и кодов бюджетной классификации по операциям клиент представляет в Федеральное казначейство или орган Федерального казначейства Распоряжение в виде Уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа (код формы по КФД 0531809).

Внесение в установленном порядке изменений в учетные записи в части изменения кодов бюджетной классификации по произведенным клиентом кассовым выплатам возможно в следующих случаях:

при изменении на основании нормативных правовых актов Министерством финансов Российской Федерации, Министерством финансов Архангельской области или финансовым управлением администрации Лешуконского муниципального округа Архангельской области в соответствии с установленными

Бюджетным кодексом Российской Федерации полномочиями принципов назначения, структуры кодов бюджетной классификации;

при ошибочном указании Получателем средств местного бюджета (администратором источников финансирования дефицита местного бюджета) в Распоряжении кода бюджетной классификации, на основании которого была отражена кассовая выплата на его лицевом счете, в случае если указанная ошибка не влечет создания нового бюджетного обязательства.

Распоряжение в виде Уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа является основанием для отражения органом Федерального казначейства операции по уточнению кода бюджетной классификации в бюджетном учете.

Копия Распоряжения, на основании которого органом Федерального казначейства учитываются операции по уточнению кода бюджетной классификации на лицевом счете Получателя средств местного бюджета (администратором источников финансирования дефицита местного бюджета), прилагается к Выписке из соответствующего лицевого счета.

Учет операции по уточнению кода бюджетной классификации осуществляется при наличии:

подписи руководителя (уполномоченного им лица) органа Федерального казначейства в поле "Отметка Федерального казначейства, органа Федерального казначейства" Распоряжения, представленного клиентом в орган Федерального казначейства;

на лицевом счете Получателя средств местного бюджета (администратором источников финансирования дефицита местного бюджета) свободного остатка бюджетных данных по коду бюджетной классификации, на который кассовые выплаты должны быть отнесены, после проведения процедур санкционирования оплаты денежных обязательств в соответствии с порядком, установленным Порядком санкционирования, Порядком санкционирования целевых средств.

Если форма или содержание представленного Распоряжения не соответствуют требованиям, установленным настоящим пунктом, орган Федерального казначейства регистрирует его в Журнале регистрации неисполненных документов и в сроки, установленные пунктом 3 настоящего Порядка:

при бумажном документообороте между органом Федерального казначейства и клиентом возвращает клиенту Распоряжение с приложением Уведомления (протокола), в котором указывается причина возврата;

при электронном документообороте между органом Федерального казначейства и клиентом направляет клиенту Уведомление (протокол) в электронном виде, в котором указывается причина возврата.