

успр. 40,06, Ндр. 15, 99  
15/04



**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ  
ЛЕШУКОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**от 8 апреля 2024 года № 29 - рф**

с. Лешуконское

**Об утверждении Порядка санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации**

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях совершенствования процедур постановки на учет бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Лешуконского муниципального округа Архангельской области:

1. Утвердить Порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Признать утратившими силу распоряжения финансового управления администрации Лешуконского муниципального округа:

от 9 декабря 2022 года № 137-рф «Об утверждении Порядка санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации»;

от 11 января 2024 года № 6-рф «О внесении изменений в Порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии,

полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с даты подписания.

Замначальника финансового управления



Т.Н.Заворотова

КОПИЯ ВЕРНА  
НАЧАЛЬНИК ФИНАНСОВОГО  
УПРАВЛЕНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ  
ДЖУКОВСКОГО РАЙОНА  
ЧУРСАНОВА Д.В. ОКРУГА  
15.04 2024 г.

**ПОРЯДОК**  
**санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных**  
**учреждений, источником финансового обеспечения которых являются**  
**субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1**  
**и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1, пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 16 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», частью 3.10 статьи 2 Федерального закона от 3 ноября 2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», нормативными правовыми актами Федерального казначейства, определяющими порядок открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства (далее – Порядок кассового обслуживания), правилами обеспечения наличными денежными средствами и денежными средствами, предназначенными для осуществления расчетов по операциям, совершаемым с использованием платежных карт, участников системы казначейских платежей» (далее – правила обеспечения наличными денежными средствами), порядком казначейского обслуживания, правилами организации и функционирования системы казначейских платежей" (далее - правила функционирования системы казначейских платежей) и устанавливает порядок санкционирования Управлением Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (далее - казначейство) расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений (далее - учреждение), источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставленные учреждениям в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее – целевые субсидии).

2. Операции с целевыми субсидиями, поступающими учреждениям, учитываются на лицевом счете, предназначенном для учета операций со средствами, предоставленными учреждениям из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в виде субсидий на иные цели, а также

субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - отдельный лицевой счет), открытом учреждению в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном Федеральным казначейством.

3. Органы местной администрации, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении учреждения (далее - учредитель), ежегодно представляют в казначейство в электронном виде с применением электронной цифровой подписи Перечень целевых субсидий на очередной финансовый год по форме согласно требованиям к форматам файлов, используемых при информационном взаимодействии между казначейством и участниками бюджетного процесса, неучастниками бюджетного процесса, бюджетными учреждениями, автономными учреждениями, Счетной палатой, утвержденным Федеральным казначейством (далее - Перечень целевых субсидий), в котором отражаются целевые субсидии, предоставляемые в соответствующем финансовом году находящимся в его ведении учреждениям.

4. Перечень целевых субсидий формируется учредителем в разрезе аналитических кодов, присвоенных им для учета операций с целевыми субсидиями (далее - код субсидии) по каждой целевой субсидии для последующего его доведения до казначейства.

В случае если источником финансового обеспечения целевой субсидии, предоставляемой учреждению, являются средства местного бюджета, код субсидии состоит из кода главного распорядителя местного бюджета и трехзначного порядкового номера целевой субсидии, присваиваемый для каждой новой субсидии последовательно.

В случае если источником финансового обеспечения целевой субсидии, предоставляемой учреждению, является целевой межбюджетный трансферт за счет средств федерального и областного бюджетов в качестве кода субсидии применяется аналитический код, используемый казначейством в целях санкционирования операций с целевыми расходами в соответствующем финансовом году.

5. Уполномоченный работник казначейства не позднее рабочего дня, следующего за днем представления Перечня целевых субсидий учредителем, проверяет его на соответствие установленной форме.

В случае если форма Перечня целевых субсидий не соответствует требованиям, установленным пунктами 3, 4 настоящего Порядка, казначейство не позднее рабочего дня, следующего за днем предоставления Перечня целевых субсидий, направляет учредителю уведомление в электронной форме, содержащее информацию, позволяющую идентифицировать Перечень целевых субсидий, не принятый к исполнению, а также дату и причину отказа, не позднее дня отказа в приеме к исполнению Перечня целевых субсидий.

В случае соответствия представленного Перечня целевых субсидий требованиям казначейство принимает его к исполнению.

6. При внесении в течение финансового года изменений в Перечень целевых субсидий учредитель представляет в казначейство уточненный Перечень целевых субсидий.

7. Для осуществления санкционирования расходов учреждений, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии (далее - целевые расходы), учреждением представляются в казначейство Сведения об операциях с целевыми субсидиями на текущий финансовый год (код формы по Общероссийскому классификатору управленческой документации 0501016) (далее - Сведения), сформированные учреждением в соответствии с требованиями, установленными пунктом 18 Порядка санкционирования расходов федеральных бюджетных учреждений и федеральных автономных учреждений, лицевые счета которым открыты в территориальных органах Федерального казначейства, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденного приказом Минфина России от 13.12.2017 № 226н.

Сведения, сформированные учреждением, подписываются руководителем учреждения или иным лицом, уполномоченным действовать от имени учреждения, и утверждаются руководителем учредителя, или лицом, уполномоченным действовать от имени учредителя.

При наличии у учреждения технической возможности информационного обмена в электронном виде с применением электронной подписи (далее - электронный вид) Сведения представляются в электронном виде, при его отсутствии Сведения представляются на бумажном носителе с созданием копии документа на машинном носителе. Учреждение обеспечивает идентичность информации, содержащейся на машинном носителе, с информацией, представленной на бумажном носителе.

8. В Сведениях по каждой целевой субсидии в разрезе кодов целевых субсидий, определенных Перечнем целевых субсидий, указываются суммы планируемых поступлений и выплат по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации.

Уполномоченный работник казначейства осуществляет контроль представленных учреждением Сведений на соответствие информации, указанной в Перечне целевых субсидий.

9. При внесении изменений в показатели Сведений учреждение формирует и представляет в казначейство новые Сведения, в которых указываются показатели с учетом внесенных изменений, в соответствии с положениями настоящего Порядка.

В случае уменьшения учредителем планируемых поступлений или выплат сумма поступлений целевой субсидии, включая разрешенный к использованию остаток данной целевой субсидии, и сумма планируемых выплат, указанные в Сведениях (с учетом вносимых изменений), не должны быть меньше сумм фактических выплат, отраженных на отдельном лицевом счете на дату внесения

изменений в Сведения по соответствующему коду субсидии.

10. Основанием для разрешения использования сложившихся на начало текущего финансового года остатков целевых субсидий прошлых лет, являются утвержденные учредителем Сведения, содержащие информацию об остатках субсидий, в отношении которых согласно решению учредителя, подтверждена потребность в направлении их на цели, ранее установленные условиями предоставления целевых субсидий (далее - разрешенный к использованию остаток целевых средств), направленные учреждением в казначейство не позднее 1 марта текущего финансового года (включительно).

До получения Сведений, предусмотренных настоящим пунктом, казначейство учитывает не использованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий прошлых лет, потребность в использовании которых не подтверждена, на отдельном лицевом счете без права расходования.

Сумма разрешенного к использованию остатка целевой субсидии, указанная в представленных в соответствии с настоящим пунктом Сведениях, не должна превышать сумму остатка соответствующей целевой субсидии прошлых лет, учтенной на отдельном лицевом счете по состоянию на начало текущего финансового года без права расходования по соответствующему коду субсидии.

В случае отсутствия Сведений, соответствующих положениям настоящего пункта, и неперечислении учреждениями в доход местного бюджета суммы остатков целевых субсидий прошлых лет, потребность в использовании которых не подтверждена, казначейство не позднее первого рабочего дня после 1 марта перечисляет указанные остатки целевых субсидий в доход местного бюджета на казначейский счет 03100 "Средства поступлений, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в системе казначейских платежей".

11. Основанием для разрешения использования сумм возврата средств по выплатам, произведенным учреждениями за счет целевых субсидий до начала текущего финансового года, в отношении которых согласно решению учредителя подтверждена потребность в направлении их на цели, ранее установленные целями предоставления целевых субсидий (далее - суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет), являются утвержденные учредителем Сведения, содержащие информацию о разрешенной к использованию суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, направленные учреждением в казначейство не позднее 30 рабочего дня со дня отражения суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет на отдельном лицевом счете учреждения.

До получения Сведений, предусмотренных настоящим пунктом, казначейство учитывает суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, потребность в использовании которых не подтверждена, на отдельном лицевом счете по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов 510 "Поступление денежных средств и их эквивалентов" без права расходования.

Суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, потребность в которых подтверждена, указанные в Сведениях, предусмотренных настоящим пунктом, не должны превышать суммы дебиторской задолженности прошлых лет, учтенные на отдельном лицевом счете без права расходования по соответствующему коду субсидии.

Учреждения в течение 30 рабочих дней со дня отражения на отдельном лицевом счете учреждения перечисляют суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет в доход местного бюджета, в случае если потребность в их использовании не подтверждена Сведениями, предусмотренными настоящим пунктом, и в случае отсутствия необходимости уточнения указанных сумм в качестве дебиторской задолженности текущего финансового года.

12. Казначейство осуществляет проверку Сведений на соответствие требованиям, установленным пунктами 7 - 11 настоящего Порядка, и в случае положительного результата проверки не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления Сведений, отражает показатели Сведений на отдельном лицевом счете учреждения.

В случае если Сведения не соответствуют требованиям, установленным пунктами 7 - 11 настоящего Порядка, казначейство в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, направляет учреждению уведомление в электронной форме, содержащее информацию, позволяющую идентифицировать Сведения, подлежащие отражению, а также дату и причину возврата.

В случае направления Сведений на бумажном носителе, казначейство возвращает учреждению экземпляр Сведений на бумажном носителе с проставлением даты и причины отказа.

13. Учет операций со средствами учреждений осуществляется казначейством на казначейском счете для осуществления и отражения операций с денежными средствами бюджетных и автономных учреждений № 03234 (далее – счет № 03234) открытом финансовому управлению администрации Лешуконского муниципального округа Архангельской области в казначействе на едином казначейском счете № 40102.

Операции по целевым расходам осуществляются в пределах средств, отраженных по соответствующему коду субсидии на отдельном лицевом счете учреждения.

Суммы, зачисленные на счет № 03234, в которых не указан код субсидии или указан несуществующий код субсидии, учитываются казначейством на отдельном лицевом счете учреждения без права расходования.

14. Целевые расходы осуществляются на основании представленных учреждением в казначейство распоряжений о совершении казначейских платежей, оформленные в соответствии с Правилами функционирования системы казначейских платежей (далее - Распоряжение), реквизиты (формы) которых установлены в приложениях № 1 - 4 (15 - 26) к Порядку № 21н.

Формирование Распоряжений для оплаты по контрактам, подлежащим включению в реестр контрактов, заключенных заказчиками в соответствии со

статьей 103 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее – закон № 44-ФЗ), осуществляется с использованием единой информационной системы в сфере закупок (далее -ЕИС) за исключением случая наличия рекомендации от службы технической поддержки ЕИС о направлении Распоряжения без использования ЕИС.

При формировании Распоряжения по договорам, заключенным в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее- Закон №223-ФЗ), а также в случае оплаты по контрактам (договорам), не подлежащим включению в реестр контрактов в соответствии с частями 1, 7 статьи 103 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", без использования ЕИС, в графе 9 "Примечание" раздела 5 Распоряжения указывается дополнительная информация "Оплата по договору, заключенному в рамках Закона № 223-ФЗ" либо основания не включения контракта (договора) в реестр контрактов соответственно".

Положения абз. 2 и абз. 3 настоящего пункта применяются при формировании Распоряжений по контрактам, заключенным с 01.01.2024 года.

15. Уполномоченный работник казначейства не позднее рабочего дня, следующего за днем представления учреждением в казначейство Распоряжения, проверяет его на соответствие установленной форме, правилам оформления в соответствии с настоящим Порядком, а также на соответствие подписей имеющимся образцам, представленным учреждением в порядке, установленном для открытия отдельного лицевого счета, за исключением Распоряжения, сформированного и подписанного в единой информационной системе в сфере закупок руководителем или уполномоченным им на то лицом с правом первой подписи и главным бухгалтером или уполномоченным им на то лицом (руководителем организации, осуществляющим полномочие по ведению бюджетного учета).

16. Для подтверждения возникновения денежного обязательства при поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, аренде учреждение представляет в казначейство вместе с Распоряжением копии указанных в нем договора (контракта) , а также иных документов, подтверждающих факт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, предусмотренных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств и главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета (далее - документы-основания).

Учреждения представляют в казначейство документы-основания в форме электронной копии бумажного документа, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденные электронной подписью уполномоченного лица учреждения (далее - электронная копия документа-основания).



В случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации документы-основания ранее были размещены в ЕИС, представление указанных документов-оснований в казначейство не требуется.

При отсутствии технической возможности представления документов-оснований в форме электронной копии бумажного документа, созданной посредством его сканирования, указанные документы-основания представляются на бумажном носителе, заверенный подписью руководителя учреждения.

Отсутствием технической возможности являются: поломка или выход из строя сканирующей техники, о чем учреждение извещает казначейство письменно при предоставлении документов-оснований.

В случае отсутствия сканирующей техники (до момента ее приобретения) учреждение представляет документы-основания на бумажном носителе вместе с письменным извещением казначейства от имени учредителя об отсутствии у учреждения сканирующей техники и о дате начала предоставления им документов-оснований в электронном виде. В данном случае казначейство не формирует электронную копию документа-основания.

В случае представления документа-основания на бумажном носителе и при наличии технической возможности у казначейства уполномоченный работник казначейства формирует посредством сканирования электронную копию документа-основания и подписывает ее своей электронной подписью. Казначейство не вправе вносить изменения в электронную копию документа-основания.

Прилагаемые к Распоряжению документы-основания на бумажном носителе подлежат возврату учреждению.

17. Требования, установленные пунктом 16 настоящего Порядка; не распространяются на санкционирование оплаты денежных обязательств, связанных с:

- операциями по расчетам с подотчетными лицами учреждений;
- социальными выплатами населению;
- выплатами гражданам несоциального характера;
- выплатами физическим лицам, самозанятым.

18. При санкционировании целевых расходов казначейством осуществляется проверка Распоряжений и документов-оснований по следующим направлениям:

- 1) соответствие Распоряжений порядку казначейского обслуживания и правилам обеспечения наличными денежными средствами, а также положениям пункта 14 настоящего Порядка;
- 2) наличие в Распоряжении кода (кодов) вида расходов и кода субсидии, указанного в Сведениях;
- 3) соответствие указанного в Распоряжении кода вида расходов коду вида расходов, указанному в Сведениях по соответствующему коду субсидии;
- 4) соответствие указанных в Распоряжении кодов видов расходов текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа в соответствии с порядком применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, определенным Министерством финансов Российской Федерации;

Федерации;

5) соответствие содержания операции по целевым расходам, связанным с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, исходя из документов-оснований, коду вида расходов и содержанию текста назначения платежа, указанным в Распоряжении;

6) не превышение суммы, указанной в Распоряжении, над суммой остатка средств по соответствующему коду вида расходов и соответствующему коду субсидии, учтенным на отдельном лицевом счете;

7) соответствие информации, указанной в Распоряжении, Сведениям;

7.1) соответствие реквизитов (наименование (в части документов-оснований, подтверждающих возникновение денежного обязательства), номер, дата) представленного документа-основания реквизитам, указанным в Распоряжении;

8) соответствие наименования, ИНН, банковских реквизитов контрагента, указанных в Распоряжении, наименованию, ИНН, банковским реквизитам контрагента, указанным в представленном договоре (контракте);

9) реквизиты документов, указанные в Распоряжении в соответствии с абзацем 1 пункта 16 настоящего Порядка, должны соответствовать друг другу во всех разделах Распоряжения;

10) не превышение указанного в Распоряжении авансового платежа предельному размеру авансового платежа, установленному муниципальным правовым актом, в случае представления Распоряжения для оплаты денежных обязательств по контрактам/договорам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг; соответствие размера арендной платы за период пользования имуществом условиям договора аренды;

11) наличие в Распоряжении и документах-основаниях номера идентификатора муниципального контракта, договора (соглашения) при перечислении средств на лицевой счет для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения, открытый поставщику (подрядчику, исполнителю, получателю денежных средств) в органе Федерального казначейства (далее – идентификатор), а также соответствие номера идентификатора, указанного в Распоряжении и в представленных документах-основаниях;

12) соблюдение порядка, установленного частью 20 статьи 30 Федерального Закона от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ при перечислении средств должником по исполнительному документу (исполнительному листу, судебному приказу), предусматривающему обращение взыскания на средства учреждений.

18.1. При санкционировании целевых расходов, возникающих при оплате контрактов, подлежащих включению в соответствии со статьей 103 закона № 44-ФЗ в реестр контрактов, заключенных заказчиками с 01.01.2024 (далее - реестр контрактов), казначейство дополнительно осуществляет проверку по следующим направлениям:

1) наличие информации о контракте в реестре контрактов;

2) наличие в Распоряжении указания кода вида реестра - "02";

3) соответствие уникального номера реестровой записи, идентификатора информации об этапе исполнения контракта, в случае, если контрактом

предусмотрена выплата аванса, указанных в Распоряжении, уникальному номеру реестровой записи, идентификатору информации об этапе исполнения контракта, указанных в реестре контрактов;

4) соответствие уникального номера реестровой записи, идентификатора информации о документе о приемке, указанных в Распоряжении, уникальному номеру реестровой записи, идентификатору информации о документе о приемке, указанных в реестре контрактов;

5) непревышение суммы в платежном документе над суммой, указанной в этапе исполнения контракта, информация о котором размещена в реестре контрактов, если контрактом предусмотрена выплата аванса;

6) непревышение суммы в Распоряжении над суммой, указанной в документе о приемке, информация о котором размещена в реестре контрактов.

18.2. При санкционировании целевых расходов в соответствии с Распоряжением, сформированным с использованием единой информационной системы:

проверка по направлениям, указанным в подпунктах 1, 7.1, 8 пункта 18 и в пункте 18.1 настоящего Порядка, осуществляется автоматически с использованием единой информационной системы;

проверка по направлениям, указанным в подпунктах 2-7, 9, 10-12 пункта 18 настоящего Порядка, проводится казначейством с использованием информационных систем.

19. В случае если форма или информация, указанная в Распоряжении, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 14 – 18, 22 настоящего Порядка, казначейство не принимает к исполнению Распоряжение и в срок, установленный пунктом 15 настоящего Порядка, направляет учреждению Уведомление, содержащее информацию, позволяющую идентифицировать Распоряжение, не принятое к исполнению, а также содержащее дату и причину отказа в санкционировании целевых расходов согласно правилам функционирования системы казначейских платежей.

При отрицательном результате проверки Распоряжения на бумажном носителе такое Распоряжение не принимается к исполнению, казначейство возвращает получателю, администратору второй экземпляр Распоряжения с проставлением даты отказа, должности сотрудника казначейства, его подписи, расшифровки подписи с указанием инициалов и фамилии, причины отказа в приеме к исполнению Распоряжения, не позднее дня отказа в приеме к исполнению такого распоряжения.

В случае формирования Распоряжения с использованием ЕИС, Уведомление, предусмотренное абзацем первым настоящего пункта, направляется учреждению с использованием единой информационной системы.

20. При положительном результате проверки на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, Распоряжение, представленное в электронном виде, принимается к исполнению.

При положительном результате проверки на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, в Распоряжении, представленном на бумажном носителе, работником казначейства проставляется отметка,

подтверждающая санкционирование оплаты денежных обязательств получателя, администратора, с указанием даты, подписи, расшифровки подписи, содержащей фамилию, инициалы указанного работника, и Распоряжение принимается к исполнению.

21. Положения подпункта 6 пункта 18 настоящего Порядка не распространяются на санкционирование целевых расходов учреждения по исполнению в установленном порядке исполнительных документов, решений налоговых органов, предусматривающих обращение взыскания на средства учреждения.

Учреждение вправе направить средства, полученные им в установленном порядке от осуществления предусмотренных его уставом видов деятельности, на возмещение расходов, произведенных в связи с исполнением исполнительных документов, решений налоговых органов за счет целевых субсидий, на основании Распоряжения.

22. В случае осуществления расходов с лицевого счета, предназначенного для учета операций со средствами учреждения, подлежащих оплате с отдельного лицевого счета учреждения, учреждение в течение финансового года представляет в казначейство Распоряжение для перечисления средств с отдельного лицевого счета на лицевой счет учреждения, оформленное в порядке, установленном Федеральным казначейством, с учетом следующих особенностей.

В назначении платежа Распоряжения указывается: о восстановлении (возмещении) ошибочных выплат, реквизиты и содержание операции платежного документа по ранее проведенной ошибочной выплате с лицевого счета бюджетного учреждения, наименование и реквизиты документов-оснований, соответствующий код субсидии.

В реквизите 8.25 Распоряжения указывается код бюджетной классификации Российской Федерации, на который будут зачислены указанные средства.

Документы-основания в данном случае в казначейство предоставляются в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка.

При оформлении Распоряжения с отклонениями от установленного порядка казначейство возвращает Распоряжение без исполнения с указанием причины возврата не позднее срока, установленного пунктом 15 настоящего Порядка.