



**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ
ЛЕШУКОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 9 января 2023 года № 2 - рф

с. Лешуконское

Об утверждении Порядка формирования и ведения перечня бюджетных и автономных учреждений Лешуконского муниципального округа

В соответствии с разделом II Порядка открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства, утвержденного приказом Федерального казначейства от 29 декабря 2012 года № 24н:

1. Утвердить Порядок формирования и ведения перечня бюджетных и автономных учреждений Лешуконского муниципального округа.
2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.
3. Настоящее распоряжение вступает в силу с 1 января 2023 года.

Начальник



Л.В.Чурсанова

ПОРЯДОК формирования и ведения перечня бюджетных и автономных учреждений Лешуконского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Перечень бюджетных и автономных учреждений Лешуконского муниципального округа (далее - Перечень) ведется финансовым управлением администрации Лешуконского муниципального округа (далее - финансовое управление) в целях централизованного учета данных учреждений при непосредственном участии главных распорядителей средств местного бюджета.

1.2. Включение бюджетных и автономных учреждений в Перечень является необходимым условием открытия им соответствующих лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства.

1.3. Перечень содержит сведения обо всех бюджетных и автономных учреждениях, подведомственных главному распорядителю.

1.4. Формирование и ведение Перечня осуществляется финансовым управлением на основании установленных настоящим Порядком документов по форме приложений № 1 (для бюджетных учреждений) и № 2 (для автономных учреждений).

1.5. Финансовое управление доводит Перечень и все последующие изменения до Управления Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (далее - орган Федерального казначейства) на бумажном носителе.

По автономным учреждениям информация доводится до органа Федерального казначейства справочно.

2. Формирование Перечня

2.1. Главные распорядители за 30 календарных дней до начала очередного финансового года направляют в бюджетный отдел финансового управления администрации Лешуконского муниципального округа (далее - бюджетный отдел) Перечень по бюджетным и автономным учреждениям на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно приложениям № 1 (для бюджетных учреждений) и № 2 (для автономных учреждений) к настоящему Порядку.

2.2. Перечень содержит следующие реквизиты:

2.2.1. Полное наименование.

2.2.2. Сокращенное наименование.

При отсутствии в учредительных документах учреждений сокращенного наименования в данном реквизите указывается полное наименование.

2.2.3. Код главы по бюджетной классификации.

Код главы по бюджетной классификации - код главного распорядителя, в ведении которого находятся бюджетные и автономные учреждения.

2.2.4. Полное наименование вышестоящего участника бюджетного процесса по ведомственной подчиненности.

2.2.5. Примечание (для автономных учреждений).

Указывается наименование органа Федерального казначейства (кредитного учреждения), в котором открыт счет учреждения.

2.3. Реквизиты, указанные в подпунктах 2.2.1, 2.2.2 и 2.2.4 пункта 2.2 настоящего Порядка, в Перечне должны соответствовать учредительным документам.

2.4. Перечень заверяется подписью руководителя главного распорядителя (уполномоченного им лица с указанием должности) с расшифровкой подписи и подписью работника, ответственного за правильность формирования Перечня, с расшифровкой подписи и номером телефона.

2.5. Бюджетный отдел на основании представленных Перечней по бюджетным и автономным учреждениям формирует Перечень на очередной финансовый год и на плановый период.

Перечень направляется бюджетным отделом в орган Федерального казначейства не позднее чем за десять рабочих дней до начала очередного финансового года.

3. Внесение изменений в Перечень

3.1. Главные распорядители в течение трех рабочих дней после получения бюджетными и автономными учреждениями документов о государственной регистрации представляют в финансовое управление заявку на внесение изменений в Перечень (далее - заявка на внесение изменений) по форме согласно приложениям № 3 (для бюджетных учреждений) и № 4 (для автономных учреждений) к настоящему Порядку.

При этом в графе № 6 заявки на внесение изменений указывается:

- в случае включения новой записи - «Включение».

- в случае исключения записи - «Исключение».

- в случае внесения изменений в реквизиты в Перечень включается две строки:

а) заменяемая строка, при этом указывается вид изменения «Заменяется строкой № __» со ссылкой на новую строку. По данной строке указываются все реквизиты заменяемой записи;

б) новая строка, при этом указывается вид изменения «Изменяется строка № __» со ссылкой на заменяемую строку. По данной строке указываются все реквизиты новой записи.

3.2. Бюджетный отдел вносит изменения в Перечень в течение трех рабочих дней со дня получения заявки на внесение изменений.

3.3. Не позднее следующего рабочего дня бюджетный отдел предоставляет в орган Федерального казначейства информацию об изменениях, внесенных в Перечень.

3.4. После получения изменений в Перечень орган Федерального казначейства осуществляет открытие учреждениям соответствующих лицевых счетов в порядке, установленном Управлением Федерального казначейства.

3.5. Перечни учреждений и заявки на внесение изменений в Перечень подлежат возврату главным распорядителям финансовым управлением в течение двух рабочих дней со дня получения заявки без исполнения в случаях неверно указанных реквизитов или реквизитов, представленных не в полном объеме.

Приложение № 1
к Порядку формирования и ведения
перечня бюджетных и автономных
учреждений Лешуконского
муниципального округа

ПЕРЕЧЕНЬ
бюджетных учреждений Лешуконского муниципального округа
на 20__ год

Главный распорядитель (администратор)

N	Наименование учреждения		Код главы по	Полное наименование
	полное	сокращенное		
1	2	3	4	5

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

« » _____ 20 __ г.

Приложение № 2
к Порядку формирования и ведения
перечня бюджетных и автономных
учреждений Лешуконского
муниципального округа

ПЕРЕЧЕНЬ
автономных учреждений Лешуконского муниципального округа
на 20__ год

Главный распорядитель (администратор)

N п/п	Наименование учреждения		Код главы по бюджетной классификации	Полное наименование вышестоящего участника бюджетного процесса по ведомственной подчиненности	Примечание
	полное	сокращенное			
1	2	3	4	5	6

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

« » _____ 20 г.

Приложение № 3
к Порядку формирования и ведения
перечня бюджетных и автономных
учреждений Лескуновского
муниципального округа

Задача № «...»
на внесение изменений в Перечень бюджетных учреждений
Лескуновского муниципального округа
на 20__ год

Главный распорядитель (администратор)

№ п/п	Наименование учреждения		Код главы по бюджетной	Полное наименование бюджетной	Вид номера
	полное	сокращенное			
1	2	3	4	5	6

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

г. _____ д. _____ 20__ г.

«...» Переходный номер задачи по главному распорядителю средств местного бюджета

Приложение № 4
к Порядку формирования и ведения
перечня бюджетных и автономных
учреждений Лешуконского
муниципального округа

Заявка № <*>
на внесение изменений в Перечень автономных учреждений
МО «Лешуконский муниципальный район»
на 20 __ год

Главный распорядитель (администратор)

N п/п	Наименование учреждения		Код главы по бюджетной	Полное наименование вышестоящего	Вид измене-
	полное	сокращен- ное			
1	2	3	4	5	6

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

« » _____ 20 г.

<*> Порядковый номер заявки по главному распорядителю средств местного бюджета