



**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ
ЛЕШУКОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 9 января 2023 года № 3 - рф

с. Лешуконское

**Об утверждении Порядка формирования и ведения перечня участников
бюджетного процесса местного бюджета**

В соответствии с разделом II Порядка открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства, утвержденного приказом Федерального казначейства от 29 декабря 2012 года № 24н:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и ведения перечня участников бюджетного процесса местного (далее - Порядок).
2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.
3. Настоящее распоряжение вступает в силу с 1 января 2023 года.

Начальник



Л.В.Чурсанова

Утвержден
распоряжением финансового
управления администрации
Лешуконского муниципального округа
от 9 января 2023 года № 3 - рф

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ ПЕРЕЧНЯ УЧАСТНИКОВ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

1. Общие положения

1.1. Перечень участников бюджетного процесса местного бюджета (далее - Перечень) ведется финансовым управлением администрации Лешуконского муниципального округа (далее - финансовое управление) в целях централизованного учета главных распорядителей, распорядителей, получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита бюджета, главных администраторов и администраторов доходов местного бюджета (далее - главные распорядители, распорядители и получатели) при непосредственном участии главных распорядителей средств местного бюджета.

1.2. Включение главных распорядителей, распорядителей и получателей в Перечень является необходимым условием открытия им соответствующих лицевых счетов в Управлении Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (далее - орган Федерального казначейства).

1.3. Перечень содержит сведения обо всех главных распорядителях, распорядителях и получателях по главному распорядителю, которые финансируются из местного бюджета.

1.4. Формирование и ведение Перечня осуществляется финансовым управлением на основании установленных настоящим Порядком документов по форме приложения № 1 к данному Порядку.

1.5. Финансовое управление доводит Перечень и все последующие изменения до органа Федерального казначейства в электронном виде в соответствии с Требованиями к форматам текстовых файлов, используемых при информационном взаимодействии между органами Федерального казначейства и участниками бюджетного процесса.

2. Формирование Перечня

2.1. Главные распорядители за 30 календарных дней до начала очередного финансового года направляют в бюджетный отдел финансового управления (далее - бюджетный отдел) Перечень на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.2. Перечень по главному распорядителю содержит следующие реквизиты главных распорядителей, распорядителей и получателей:

2.2.1. Полное наименование.

2.2.2. Сокращенное наименование.

При отсутствии в учредительных документах главных распорядителей, распорядителей и получателей сокращенного наименования в реквизите "сокращенное наименование" указывается полное наименование главных распорядителей, распорядителей и получателей.

2.2.3. Код главы по бюджетной классификации.

Код главы по бюджетной классификации - код главного распорядителя, главного администратора доходов или главного администратора источников финансирования дефицита, в ведении которого находятся распорядители и получатели средств местного бюджета.

2.2.4. Полное наименование вышестоящего участника бюджетного процесса по ведомственной подчиненности.

Реквизит заполняется в случае, если участник бюджетного процесса не является главным распорядителем средств бюджета (главным администратором доходов, главным администратором источников финансирования дефицита бюджета).

2.3. Реквизиты главных распорядителей, распорядителей и получателей, указанные в подпунктах 2.2.1, 2.2.2 и 2.2.4 пункта 2.2 настоящего Порядка, в Перечне должны соответствовать учредительным документам и документам о государственной регистрации юридических лиц соответствующих главных распорядителей, распорядителей и получателей.

2.4. Перечень по главному распорядителю заверяется подписью руководителя главного распорядителя (уполномоченного им лица с указанием должности) с расшифровкой подписи и подписью работника, ответственного за правильность формирования Перечня по главному распорядителю, с расшифровкой подписи и номером телефона.

2.5. Бюджетный отдел на основании представленных Перечней по главным распорядителям формирует Перечень на очередной финансовый год и плановый период. Перечень утверждается распоряжением финансового управления не позднее чем за десять рабочих дней до начала очередного финансового года направляется бюджетным отделом в орган Федерального казначейства.

3. Внесение изменений в Перечень

3.1. Главные распорядители в течение пяти рабочих дней после получения документов о государственной регистрации юридических лиц соответствующих главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета представляют в финансовое управление заявку на внесение изменений в Перечень (далее - заявка на внесение изменений) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

При этом в графе 6 заявки на внесение изменений указывается вид изменения:

- в случае включения новой записи - "Включение". При этом по соответствующей строке указываются все реквизиты включаемой записи;

- в случае исключения записи - "Исключение". При этом по соответствующей строке заполняются графы 1 - 3.

В случае внесения изменений в реквизиты главного распорядителя, распорядителя или получателя в Перечень включается две строки:

- заменяемая строка, при этом указывается вид изменения "Заменяется строкой № ___" со ссылкой на новую строку. По данной строке указываются все реквизиты заменяемой записи;

- новая строка, при этом указывается вид изменения "Изменяется строка № ___" со ссылкой на заменяемую строку. По данной строке указываются все реквизиты новой записи.

3.2. На основании заявок на внесение изменений бюджетный отдел вносит изменения в Перечень, которые утверждаются распоряжением финансового управления в течение трех рабочих дней со дня получения заявки на внесение изменений.

3.3. Не позднее следующего рабочего дня после подписания распоряжения бюджетный отдел предоставляет в орган Федерального казначейства информацию об изменениях, внесенных в Перечень.

3.4. После получения изменений в Перечень орган Федерального казначейства осуществляет открытие главному распорядителю, распорядителю и получателю соответствующих лицевых счетов в порядке, установленном Управлением Федерального казначейства.

3.5. Заявки на внесение изменений в Перечень подлежат возврату финансовым управлением главным распорядителям без исполнения в случаях их оформления с указанием неверных реквизитов или реквизитов не в полном объеме в течение двух рабочих дней со дня получения заявки.

**Перечень №
участников бюджетного процесса**

от " " 20 г.

Коды	0531751
Форма по КФД	
Дата	
по ОКПО	
по КОФК	

Финансовый орган _____
 Наименование бюджета _____
 Наименование органа Федерального казначейства _____

№ п/п	Наименование		Код главы по бюджетной классификации	Полное наименование вышестоящего участника бюджетного процесса по ведомственной подчиненности	Вид изменений
	полное	сокращенное			
1	2	3	4	5	6

Руководитель
(уполномоченное лицо)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

" " 20 г.

Номер
страницы _____
Всего страниц _____

Заявка № _____ *
на внесение изменений в Перечень участников бюджетного процесса местного бюджета
на 20__ год

Главный распорядитель _____

№ п/п	Наименование		Код главы по бюджетной классификации	Полное наименование вышестоящего участника бюджетного процесса по ведомственной подчиненности	Вид изменений
	полное	сокращенное			
1	2	3	4	5	6
1					

Руководитель _____
(расшифровка)

Исполнитель _____
(расшифровка) (телефон)

" " _____ 20__ г.

<*> Порядковый номер заявки по главному распорядителю средств местного бюджета