****

**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

**А Д М И Н И С Т Р А Ц И И**

**ЛЕШУКОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

# **Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

с. Лешуконское

**Об утверждении порядка исполнения бюджета**

**Лешуконского муниципального округа Архангельской области**

**по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета**

В соответствии статьями 219, 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1. Утвердить прилагаемый порядок исполнения бюджета Лешуконского муниципального округа по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета.
2. Признать утратившим силу распоряжение финансового управления администрации Лешуконского муниципального округа от 8 декабря 2022 года № 134 – рф «Об утверждении Порядка исполнения бюджета Лешуконского муниципального округа Архангельской области по расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с даты подписания.

Начальник Л.В.Чурсанова

Утвержден

распоряжением финансового

управления администрации

Лешуконского муниципального округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**исполнения бюджета Лешуконского муниципального округа Архангельской области по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 219, 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет процедуру исполнения по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета Лешуконского муниципального округа Архангельской области (далее - местный бюджет).

1.2. Организация исполнения местного бюджета осуществляется финансовым управлением администрации Лешуконского муниципального округа Архангельской области (далее – финансовое управление).

1.3. Исполнение местного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.4. Местный бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

1.5. Финансирование расходов осуществляется в соответствии с реестром участников бюджетного процесса.

1.6. Казначейское обслуживание исполнения местного бюджета осуществляется Управлением Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (далее – Управление).

2. Исполнение местного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета

2.1. Исполнение местного бюджета по расходам предусматривает:

принятие и учет бюджетных и денежных обязательств;

подтверждение денежных обязательств;

санкционирование оплаты денежных обязательств;

подтверждение исполнения денежных обязательств.

2.2. Получатели средств местного бюджета (далее – получатели) в пределах доведенных до них бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период с учетом принятых и неисполненных обязательств принимают бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, самозанятыми или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

Учет муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями осуществляется получателями средств местного бюджета самостоятельно.

Ответственность за правомерность принятия бюджетных обязательств в соответствии с установленными положениями (требованиями) действующего законодательства Российской Федерации несет получатель бюджетных средств.

2.3. Учет бюджетных и денежных обязательств получателей бюджетных средств осуществляется Управлением в порядке, утвержденном финансовым управлением.

2.4. Осуществление финансирования расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета, бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета), утвержденным распоряжением финансового управления администрации Лешуконского муниципального округа от 9 января 2023 года № 1-рф.

2.5. Получатель, администратор бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить денежные обязательства за счет средств местного бюджета в соответствии с документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

Оплата денежных обязательств получателями, администраторами бюджетных средств осуществляется в пределах доведенных до них лимитов бюджетных обязательств или бюджетных ассигнований.

2.6. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в следующем порядке:

2.6.1. Санкционирование оплаты денежных обязательств по расходам получателей, в целях финансового обеспечения (софинансирования) которых местному бюджету предоставляется межбюджетный трансферт из бюджета Архангельской области на оказание финансовой поддержки в целях выполнения органом местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, иной межбюджетный трансферт, имеющий целевое назначение из федерального бюджета во исполнение [пункта 7 статьи 132](consultantplus://offline/ref=6C0833C8E69987F35523EFDD37BE7D7E0C0F8478D923F8AD4482C39883646591A4138FF2630758E2D7FE511D85DB6CA830EEBCEF264D37l9H) Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществляется в соответствии с [Порядк](consultantplus://offline/ref=6C0833C8E69987F35523EFDD37BE7D7E0C0E847EDF22F8AD4482C39883646591A4138FF766035AE883A44119CC8F66B737F6A2EB384D795138l1H)ами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Для оплаты денежных обязательств получатели, администраторы представляют в Управление по месту их обслуживания: распоряжения о совершении казначейских платежей (далее – Распоряжения), составленные в соответствии с правилами организации и функционирования системы казначейских платежей, установленными Федеральным казначейством по согласованию с Центральным Банком Российской Федерации на основании пункта 5 статьи 242.7 Бюджетного кодекса Российской Федерации, реквизиты (формы) которых установлены в приложениях № 1 - 4 (15 - 26) к Порядку казначейского обслуживания, утвержденному приказом Федерального казначейства № 21н от 14.05.2020 года (далее – приказ № 21н).

Формирование распоряжений для оплаты по контрактам, подлежащим включению в реестр контрактов, заключенных заказчиками, в соответствии со статьей 103 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" c 01.01.2024 (далее соответственно – закон № 44-ФЗ), осуществляется с использованием единой информационной системы в сфере закупок (далее -ЕИС), за исключением случая наличия рекомендации от службы технической поддержки ЕИС о направлении распоряжения без использования ЕИС.

Распоряжение подписывается руководителем и главным бухгалтером (иными уполномоченными руководителем лицами) получателя, администратора. При наличии электронного документооборота между получателем, администратором и Управлением Распоряжение представляется в электронном виде. При отсутствии электронного документооборота Распоряжение представляется на бумажном носителе с одновременным представлением на электронном носителе.

В одном Распоряжении может содержаться несколько сумм кассовых расходов (кассовых выплат) по разным кодам классификации расходов бюджетов (классификации источников финансирования дефицитов бюджетов) по денежным обязательствам в рамках одного бюджетного обязательства получателя, администратора.

На руководителя, главного бухгалтера учреждения возложена ответственность за наличие правильно и достоверно оформленных документов, необходимых для санкционирования оплаты денежных обязательств.

2.6.2. Уполномоченный руководителем Управления работник (далее – работник казначейства) не позднее рабочего дня, следующего за днем представления Распоряжения в Управление, проверяет:

Распоряжение на соответствие установленной форме, положениям пункта 2.6.1. настоящего Порядка и наличие в нем реквизитов и показателей, предусмотренных пунктом 2.6.3. настоящего Порядка;

наличие в нем реквизитов и показателей, предусмотренных к заполнению порядком казначейского обслуживания, утвержденным приказом казначейства России, а также их соответствие друг другу;

наличие документов, предусмотренных пунктом 2.6.5. настоящего Порядка;

соответствие требованиям, установленным пунктом 2.6.7. – 2.6.9. настоящего Порядка.

2.6.3. Распоряжение проверяется с учетом положений пункта 2.6.4. настоящего Порядка на наличие в нем следующих реквизитов и показателей:

1) номера соответствующего лицевого счета, открытого получателю, администратору в порядке, установленном Федеральным казначейством;

2) кодов классификации расходов бюджетов (классификации источников финансирования дефицита бюджета), по которым необходимо произвести кассовый расход, а также текстового назначения платежа;

3) суммы кассового расхода;

4) вида средств;

5) наименования, банковских реквизитов, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки на учет (КПП) получателя денежных средств по Распоряжению;

6) номера и серии чека (при наличном способе оплаты денежного обязательства);

7) срока действия чека (при наличном способе оплаты денежного обязательства);

8) фамилии, имени и отчества, паспортных данных получателя средств по чеку (при наличном способе оплаты денежного обязательства);

9) данных для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (при необходимости);

10) номера, даты и предмета муниципального контракта (договора, соглашения) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд или договора аренды, и (или) реквизитов (тип, номер, дата) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства при поставке товаров (накладная и (или) счет-фактура), при выполнении работ, оказании услуг (акт выполненных работ (услуг) и (или) счет, и (или) счет-фактура), документа о приемке в электронной форме, универсального передаточного документа, номера и даты исполнительного документа (исполнительный лист, судебный приказ), иных документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, предусмотренных федеральными и областными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, распоряжениями Губернатора Архангельской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Архангельской области, решениями Собрания депутатов Лешуконского муниципального округа Архангельской области, распоряжениями и постановлениями администрации Лешуконского муниципального округа Архангельской области, нормативными документами министерства финансов Архангельской области и финансового управления (далее – документ-основание);

11) номера учтенного в органе Федерального казначейства бюджетного обязательства и номера денежного обязательства получателя (при его наличии) (далее – бюджетное обязательство, денежное обязательство);

12) номера идентификатора муниципального контракта, договора (соглашения) при перечислении средств на лицевой счет для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения, открытый поставщику (подрядчику, исполнителю, получателю денежных средств)   
в органе Федерального казначейства (далее – идентификатор);

13) подписей, соответствующих имеющимся образцам, представленным получателем, администратором для открытия соответствующего лицевого счета в порядке, установленным Федеральным казначейством (за исключением Распоряжения, сформированного и подписанного в единой информационной системе в сфере закупок руководителем или уполномоченным им на то лицом с правом первой подписи и главным бухгалтером или уполномоченным им на то лицом (руководителем организации, осуществляющим полномочие по ведению бюджетного учета));

14) уникального номера реестровой записи, идентификатора документа о приемке или идентификатора этапа исполнения контракта (в случае авансового платежа) и указания кода вида реестра - "02" в случае санкционирования расходов, возникающих при оплате договоров (муниципальных контрактов), подлежащих включению в определенный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестр контрактов, заключенных заказчиками или "01" в случае санкционирования расходов, возникающих при оплате соглашений (договоров) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций, межбюджетных трансфертов подлежащих размещению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в реестре соглашений (договоров).

Положения подпункта 10 настоящего пункта не применяются   
в отношении:

Распоряжения при оплате по договору на оказание услуг, выполнение работ, поставку товаров, заключенному получателем с самозанятым, с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем;

Распоряжения при перечислении средств получателям, администраторам, осуществляющим в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации операции со средствами местного бюджета на счетах, открытых им в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации;

Распоряжения при оплате услуг кредитных организаций, связанных   
с перечислением получателям - физическим лицам компенсации родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования;

Распоряжения при перечислении средств на депозитный счет суда общей юрисдикции, арбитражного суда или управления Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации;

Распоряжения на получение наличных денег (Распоряжение на получение денежных средств, перечисляемых на карту);

Распоряжений по оплате взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме; по оплате за содержание и ремонт незаселенных жилых помещений и неиспользуемых нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности и расположенных в многоквартирных домах; по оплате нотариального тарифа за совершение частным нотариусом нотариальных действий (в части договоров (муниципальных контрактов).

Требования подпункта 10 настоящего пункта в части муниципальных контрактов (договоров) не применяются в отношении Распоряжения при оплате товаров, выполнении работ, оказании услуг, в случаях, когда заключение муниципальных контрактов (договоров) законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Требования подпункта 10 настоящего пункта в части документов, за исключением муниципальных контрактов (договоров), договоров аренды, не применяются в отношении Распоряжения при осуществлении авансовых платежей в соответствии с условиями муниципального контракта (договора), при оплате по договору аренды.

2.6.4. Получатель, администратор для оплаты денежных обязательств, возникающих по муниципальным контрактам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, по договорам аренды, указывает в Распоряжении реквизиты и предмет соответствующего муниципального контракта, договора аренды, а также реквизиты документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства.

В случае, когда заключение муниципального контракта на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг не предусмотрено законодательством Российской Федерации, в Распоряжении указываются только реквизиты соответствующего документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства, в соответствии с требованиями, установленными подпунктом 10 пункта 2.6.3. настоящего Порядка.

Для оплаты денежных обязательств по авансовым платежам в соответствии с условиями муниципального контракта, а также денежных обязательств по договору аренды в Распоряжении могут не указываться реквизиты документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, в соответствии с требованиями, установленными подпунктом 10 пункта 2.6.3.настоящего Порядка.

2.6.5. Для подтверждения возникновения денежного обязательства получатель, администратор представляет в Управление вместе   
с Распоряжением указанные в нем в соответствии с подпунктом 10 пункта 2.6.3. и пунктом 2.6.4. настоящего Порядка документы, за исключением документов-оснований, ранее представленных в орган Федерального казначейства для постановки на учет соответствующего бюджетного обязательства.

В случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации документы-основания ранее были размещены в ЕИС, представление указанных документов в орган Федерального казначейства не требуется.

В Управление документ-основание представляется в форме электронной копии бумажного документа, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденных электронной подписью уполномоченного лица получателя, администратора (далее - электронная копия документа - основания).

При отсутствии технической возможности представления документа-основания в форме электронной копии бумажного документа, созданной посредством его сканирования, указанный документ-основание представляется на бумажном носителе, заверенный подписью руководителя и печатью получателя, администратора средств местного бюджета.

Отсутствием технической возможности являются: поломка или выход из строя сканирующей техники, о чем получатель извещает Управление письменно при предоставлении документов-оснований.

В случае отсутствия сканирующей техники (до момента ее приобретения) получатель представляет документы-основания на бумажном носителе вместе с письменным извещением Управления от имени главного распорядителя об отсутствии у конкретного получателя сканирующей техники и о дате начала предоставления им документов-оснований в электронном виде.

В случае представления документа-основания на бумажном носителе и при наличии технической возможности у Управления работник казначейства формирует электронную копию документа-основания и подписывает ее своей электронной подписью, без внесения изменений в электронную копию документа-основания.

При наличии в Управлении ранее созданной в соответствии с условиями настоящего пункта электронной копии документа-основания подтверждение возникновения денежного обязательства, вытекающего из такого документа-основания, осуществляется на основании имеющейся в Управлении электронной копии соответствующего документа-основания.

Прилагаемый к Распоряжению документ-основание на бумажном носителе подлежит возврату получателю, администратору средств местного бюджета.

2.6.6. Требования, установленные пунктом 2.6.5. настоящего Порядка, не распространяются на санкционирование оплаты денежных обязательств, связанных с:

обеспечением выполнения функций казенных учреждений (за исключением денежных обязательств по поставкам товаров, выполнению работ, оказанию услуг, аренде);

операций по расчетам с подотчетными лицами учреждений;

социальными выплатами населению;

предоставлением бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями;

предоставлением субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг;

оплатой взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме; оплатой за содержание и ремонт незаселенных жилых помещений и неиспользуемых нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности муниципального округа и расположенных в многоквартирных домах; оплатой нотариального тарифа за совершение частным нотариусом нотариальных действий (в части договоров (муниципальных контрактов);

выплатами гражданам несоциального характера;

оплатой услуг кредитных организаций, связанных с перечислением получателям - физическим лицам компенсации родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования;

перечислением денежных средств на депозитный счет суда общей юрисдикции, арбитражного суда или управления Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации.

2.6.7. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам (за исключением расходов по публичным нормативным обязательствам) осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:

1) коды бюджетной классификации расходов, указанные в Распоряжении, должны на момент представления Распоряжения соответствовать кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году;

2) соответствие указанных в Распоряжении кодов видов расходов классификации расходов бюджетов текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, определенным Министерством финансов Российской Федерации;

3) непревышение указанного в Распоряжении авансового платежа предельному размеру авансового платежа, установленному правовым актом администрации Приморского муниципального округа Архангельской области, в случае представления Распоряжения для оплаты денежных обязательств по муниципальным контрактам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, соответствие размера и срока выплаты арендной платы за период пользования имуществом условиям договора аренды;

4) соответствие содержания операции, исходя из документа-основания, коду вида расходов классификации расходов бюджетов и содержанию текста назначения платежа, указанному в Распоряжении;

5) непревышение бюджетных данных, распределенных получателем, администратором с начала текущего финансового года между находящимися в его ведении получателями средств местного бюджета;

6) непревышение кассовых выплат, осуществляемых получателями, администраторами над доведенными им бюджетными данными с учетом ранее осуществленных платежей и восстановленных кассовых выплат в текущем финансовом году;

7) реквизиты документов, указанные в Распоряжении в соответствии с подпунктом 10 пункта 2.6.3. настоящего Порядка, должны соответствовать друг другу во всех разделах Распоряжения;

7.1) соответствие реквизитов (наименование (в части документов-оснований, подтверждающих возникновение денежного обязательства) номер, дата) документа-основания реквизитам, указанным в Распоряжении;

8) при перечислении учредителем бюджетного или автономного учреждения субсидий на иные цели на отдельные лицевые счета указанных учреждений – наличие кода субсидии, указанного в скобках перед текстовым назначением платежа;

9) соответствие наименования, ИНН и КПП контрагента, его банковских реквизитов, указанных в Распоряжении, содержащимся в представленных к Распоряжению документах-основаниях, подтверждающих возникновение бюджетного обязательства (документах-основаниях, подтверждающих возникновение денежного обязательства в случае отсутствия заключенных муниципальных контрактов, договоров);

10) наличие в документах, подтверждающих возникновение денежного обязательства, номера идентификатора, указанного   
в Распоряжении в соответствии с подпунктом 12 пункта 2.6.3. настоящего Порядка;

11) соблюдение порядка, установленного статьей [242.5](consultantplus://offline/ref=6B03F9D4DDF37E2E3A94EF45359DBFC345E90C92C310875F1A7466AB4F6316BB8A48C3590E35CC28228B42A867B7DF50DEFE47B2B769DA64S9M) Бюджетного кодекса Российской Федерации при перечислении средств должником по исполнительному документу (исполнительному листу, судебному приказу), предусматривающему обращение взыскания на средства местного бюджета;

12) соответствие уникального номера реестровой записи, идентификатора документа о приемке (идентификатора этапа в случае выплаты авансового платежа), указанных в Распоряжении, уникальному номеру реестровой записи, идентификатору документа о приемке (идентификатору этапа в случае выплаты авансового платежа), указанных в реестре контрактов;

13) непревышение суммы Распоряжения над суммой, указанной в документе-основании, подтверждающем возникновение денежного обязательства.

При санкционировании оплаты денежного обязательства, возникающего по документу-основанию согласно указанному в Распоряжении номеру ранее учтенного бюджетного обязательства, осуществляется проверка соответствия информации, указанной в Распоряжении, реквизитам и показателям бюджетного обязательства на:

1) идентичность кодов классификации расходов местного бюджета по бюджетному обязательству и платежу;

2) соответствие предмета бюджетного обязательства и содержания текста назначения платежа Распоряжения;

3) непревышение суммы кассового расхода над суммой неисполненного бюджетного обязательства;

4) соответствие реквизитов документа-основания, указанных в [Распоряжении](consultantplus://offline/ref=1AF5549C732568F4F807A1033ED7B2CB791E60D7083FA9344CC4CF1904BFD53EB53168DCE4D40AEB2Fx8H), реквизитам документа-основания, указанным в бюджетном обязательстве;

5) соответствие наименования, ИНН, КПП, банковских реквизитов получателя денежных средств, указанных в Распоряжении, наименованию, ИНН, КПП, банковским реквизитам получателя денежных средств, указанным в бюджетном обязательстве;

6) непревышение размера авансового платежа, указанного в Распоряжении, над суммой авансового платежа, указанной в бюджетном обязательстве, с учетом ранее осуществленных авансовых платежей;

7) непревышение указанного в Распоряжении авансового платежа над предельным размером авансового платежа, установленного муниципальным правовым актом, в случае представления Распоряжения для оплаты денежных обязательств по муниципальным контрактам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, соответствие размера выплаты арендной платы за период пользования имуществом условиям договора аренды;

8) соответствие номера идентификатора в распоряжении номеру идентификатора, указанному в бюджетном обязательстве;

9) соответствие уникального номера реестровой записи в Распоряжении номеру реестровой записи, указанному в бюджетном обязательстве.

2.6.7.1. При санкционировании оплаты денежных обязательств по договорам (муниципальным контрактам), подлежащим включению в реестр контрактов, на основании распоряжений, сформированных в ЕИС, осуществляется проверка по направлениям, предусмотренным:

абзацами вторым, третьим пункта 2.6.2, [подпунктами](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=436709&dst=100025) 2-5, 9-11, 14 пункта 2.6.3, [подпунктами 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=436709&dst=100054), 7.1, 9,12,13 пункта 2.6.7 настоящего Порядка - с использованием ЕИС.

2.6.8. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам по публичным нормативным обязательствам осуществляется проверка по следующим направлениям:

1) коды бюджетной классификации расходов, указанные в Распоряжении, должны на момент представления Распоряжения соответствовать кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году;

2) соответствие указанных в Распоряжении кодов видов расходов классификации расходов бюджетов текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденном в установленном порядке министерством финансов Российской Федерации;

3) непревышение сумм, указанных в Распоряжении, остаткам соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете получателя.

2.6.9. При санкционировании оплаты денежных обязательств по выплатам по источникам финансирования дефицита местного бюджета осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:

1) коды классификации источников финансирования дефицита местного бюджета, указанные в Распоряжении, должны соответствовать кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Распоряжения;

2) соответствие указанных в Распоряжении кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденном в установленном порядке Министерством финансов Российской Федерации;

3) непревышение сумм, указанных в Распоряжении, остаткам соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете администратора.

2.6.10. В случае если форма или информация, указанная в Распоряжении, не соответствует требованиям, установленным настоящим Порядком, Управление не принимает к исполнению Распоряжение и не позднее сроков, установленных пунктом 2.6.2. настоящего Порядка, направляет получателю, администратору Уведомление в электронной форме, содержащее информацию, позволяющую идентифицировать Распоряжение, не принятое к исполнению, а также содержащее дату и причину отказа, согласно правилам организации и функционирования системы казначейских платежей, утвержденным приказом Федерального казначейства № 20н от 13.05.2020 года.

При отрицательном результате проверки Распоряжения на бумажном носителе такое Распоряжение не принимается к исполнению, Управление возвращает получателю, администратору второй экземпляр Распоряжения с проставлением даты отказа, должности сотрудника казначейства, его подписи, расшифровки подписи с указанием инициалов и фамилии, причины отказа в приеме к исполнению Распоряжения, не позднее дня отказа в приеме к исполнению такого Распоряжения.

При санкционировании оплаты денежных обязательств в соответствии с пунктом 2.6.7.1 настоящего Порядка, уведомление, предусмотренные абзацем первым настоящего пункта, направляется Получателю с использованием ЕИС.

2.6.11. При положительном результате проверки на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, Распоряжение, представленное в электронном виде, принимается к исполнению.

При положительном результате проверки на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, в Распоряжении, представленном на бумажном носителе, работником Управления проставляется отметка, подтверждающая санкционирование оплаты денежных обязательств получателя, администратора, с указанием даты, подписи, расшифровки подписи, содержащей фамилию, инициалы указанного работника, и Распоряжение принимается к исполнению.

2.7. Получатель, администратор (далее - клиент) вправе в пределах текущего финансового года уточнить операции по кассовым выплатам и (или) коды бюджетной классификации, по которым данные операции были отражены на лицевом счете клиента.

Для уточнения указанных операций и (или) кодов бюджетной классификации по операциям клиент представляет в Управление Распоряжение в форме документа «Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа» (далее - Уведомление).

Внесение в установленном порядке изменений в учетные записи в части изменения кодов бюджетной классификации по произведенным клиентом кассовым выплатам возможно в следующих случаях:

при изменении на основании нормативных правовых актов Министерством финансов Российской Федерации или финансовым управлением в соответствии с установленными Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=59FFDE4B91FDCC0CE1B0A455AF31F02550329EBC337F0BB97D519158C937DA4FDA713BAAE30558A1C187A0226E04oAM) Российской Федерации полномочиями принципов назначения, структуры кодов бюджетной классификации;

при ошибочном указании получателем, администратором в Распоряжении, на основании которого был отражен казначейский платеж на его лицевом счете, кода бюджетной классификации Российской Федерации.

Управление проверяет Уведомление:

а) на соответствие указанных в Уведомлении кодов бюджетной классификации Российской Федерации, на которые казначейские платежи должны быть уточнены, кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Уведомления;

б) на наличие на лицевом счете получателя бюджетных средств, администратора неиспользованного остатка бюджетных данных по коду бюджетной классификации Российской Федерации, на который казначейские платежи должны быть отнесены;

в) на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком.

Уведомление является основанием для отражения Управлением операции по уточнению кода бюджетной классификации в бюджетном учете.

Копия Уведомления, на основании которого Управлением учитываются операции по уточнению кода бюджетной классификации на лицевом счете получателя, администратора, прилагается к выписке из соответствующего лицевого счета.

В случае если форма или информация, указанная в Уведомлении, не соответствует требованиям, установленным настоящим Порядком, Управление не принимает к исполнению Уведомление и не позднее сроков, установленных пунктом 2.6.2. настоящего Порядка, направляет получателю, администратору Уведомление в электронной форме, содержащее информацию, позволяющую идентифицировать Уведомление, не принятое к исполнению, а также содержащее дату и причину отказа, согласно правилам организации и функционирования системы казначейских платежей, утвержденным приказом Федерального казначейства № 20н от 13.05.2020 года.

2.8. Подтверждением исполнения денежных обязательств служат выписки из лицевого счета с приложением подтверждающих документов с отметкой Управления о списании денежных средств с лицевого счета получателя и администратора в электронном виде или на бумажном носителе (в случае отсутствия технической возможности).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Приложение № 1 к Порядку исполнения бюджета Приморского муниципального округа Архангельской области по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета  от 21 декабря 2023 года № 3рф |