



**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ  
ЛЕШУКОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

с. Лешуконское

**О внесении изменений в Порядок учета Управлением Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Лешуконского муниципального округа Архангельской области**

В целях совершенствования процедур постановки на учет бюджетных и денежных обязательств получателей, повышения качества осуществления контроля расходования бюджетных средств:

1. Утвердить следующие изменения и дополнения, которые вносятся в Порядок учета Управлением Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Лешуконского муниципального округа Архангельской области, утвержденный распоряжением финансового управления администрации Лешуконский муниципального округа Архангельской области от 8 апреля 2024 года № 28-рф:

- дополнить новым пунктом 13.1 следующего содержания:

«13.1. При получении Протокола отрицательного результата проверки, установленного пунктом 13 Порядка, Получатель в течение трех рабочих дней со дня его получения повторно направляет в орган Федерального казначейства Сведения о бюджетном обязательстве.»

2. Настоящее распоряжение вступает в силу с даты подписания.

Замначальника финансового управления

Т.Н.Заворотова

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением финансового  
управления администрации  
Лешуконского муниципального округа  
Архангельской области  
от 8 апреля 2024 года № 28-рф

**Порядок учета Управлением Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Лешуконского муниципального округа Архангельской области**

(с изменениями от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Лешуконского муниципального округа Архангельской области (далее – Порядок) устанавливает порядок исполнения бюджета Лешуконского муниципального округа Архангельской области по расходам в части учета Управлением Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (далее – орган Федерального казначейства) бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Лешуконского муниципального округа Архангельской области (далее – соответственно бюджетные обязательства, денежные обязательства, получатели бюджетных средств).

2. Постановка на учет бюджетных и денежных обязательств и внесение в них изменений осуществляется в соответствии со Сведениями о бюджетном обязательстве и Сведениями о денежном обязательстве, реквизиты которых установлены в приложениях № 1 и № 2 к Порядку учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета территориальными органами Федерального казначейства, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 октября 2020 года № 258н (далее соответственно – Сведения о бюджетном обязательстве, Сведения о денежном обязательстве, Порядок № 258н).

Постановка на учет денежных обязательств осуществляется на основании Сведений о денежном обязательстве, сформированных органом Федерального казначейства, за исключением случая формирования Сведений о денежном обязательстве с использованием единой информационной системы в сфере закупок (далее – ЕИС) на основании документов, предусмотренных пунктом 2 Перечня документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств бюджета Лешуконского муниципального округа Архангельской области, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей средств бюджета Лешуконского муниципального округа Архангельской области, согласно приложению к настоящему Порядку (далее соответственно – документы-основания, документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства, Перечень).

Сведения о бюджетном обязательстве и Сведения о денежном обязательстве формируются в форме электронного документа в информационных системах Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства (далее – информационная система) и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронная подпись) руководителя или иного лица, уполномоченного действовать от имени получателя бюджетных средств или в случаях, предусмотренных абзацами 2-8 пункта 4 настоящего Порядка, – органом Федерального казначейства в соответствующей информационной системе.

Сведения о бюджетном обязательстве и Сведения о денежном обязательстве, возникшие на основании документов-оснований, документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, предусмотренных пунктами 1, 2 Перечня, сведения о которых подлежат включению в определенный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестр контрактов, заключенных заказчиками в соответствии с порядком, предусмотренным частью 6 статьи 103 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее соответственно - реестр контрактов, Федеральный закон), формируются получателями бюджетных средств с использованием ЕИС:

для принимаемых бюджетных обязательств, возникающих на основании извещений об осуществлении закупки, размещенных в ЕИС после 1 января 2024 года;

для принятых бюджетных обязательств, денежных обязательств, возникших на основании муниципальных контрактов, заключенных после 1 января 2024 года.

В случае отсутствия технической возможности информационного обмена в электронном виде, представление получателем бюджетных средств Сведений о бюджетном обязательстве и Сведений о денежном обязательстве осуществляется на бумажном носителе с одновременным представлением документов на машинном носителе (далее – на бумажном носителе).

3. Лица, имеющие право действовать от имени получателя бюджетных средств в соответствии с Порядком, несут персональную ответственность за формирование Сведений о бюджетном обязательстве и Сведений о денежном обязательстве, за их полноту и достоверность, а также за соблюдение установленных Порядком сроков их представления.

При формировании Сведений о бюджетном обязательстве и Сведений о денежном обязательстве применяются справочники, реестры и классификаторы, используемые в информационной системе, в соответствии с Порядком.

## **II. Порядок учета бюджетных обязательств получателей бюджетных средств**

4. Постановка на учет бюджетного обязательства и внесение изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство осуществляется в соответствии со Сведениями о бюджетном обязательстве, сформированными получателем

бюджетных средств на основании документов, предусмотренных в пунктах 1-5, 8-10 графы 2 Перечня.

Постановка на учет бюджетного обязательства осуществляется в соответствии со Сведениями о бюджетном обязательстве, сформированными органом Федерального казначейства при проведении кассовых выплат получателей бюджетных средств на основании документов, предусмотренных в пунктах 6, 7, 11 Перечня, а также на основании:

ст. 169 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ (далее – ЖК РФ) по оплате взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме;

ст. 210, 249 Гражданского кодекса Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ, а также ст. 36, 153, 158 ЖК РФ, по оплате за содержание и ремонт незаселенных жилых помещений и неиспользуемых нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности Приморского муниципального округа Архангельской области и расположенных в многоквартирных домах;

ст. 22 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1 по оплате нотариального тарифа за совершение частным нотариусом нотариальных действий;

муниципальных актов (приложений к муниципальным актам) на предоставление социальных выплат гражданам в рамках государственной программы Архангельской области «Обеспечение качественным, доступным жильем и объектами инженерной инфраструктуры населения Архангельской области»;

исполнительных документов по искам о взыскании денежных средств за счет средств муниципальной казны Лешуконского муниципального округа Архангельской области;

договоров, заключенных с банками, кредитными организациями по оплате услуг по зачислению денежных средств на счета физических лиц;

муниципальных актов (приложений к муниципальным актам) на приобретение в муниципальную собственность жилых и нежилых помещений, находящихся в многоквартирных домах, признанных аварийными.

5. Сведения о бюджетных обязательствах, возникших на основании документа-основания, предусмотренного пунктом 1 графы 2 Перечня (далее – принимаемые бюджетные обязательства), формируются не позднее одного рабочего дня до дня направления на размещение извещения об осуществлении закупки в форме электронного документа. Информация, содержащаяся в Сведениях о бюджетном обязательстве, должна соответствовать аналогичной информации, содержащейся в указанном извещении.

После заключения муниципального контракта получатель бюджетных средств не позднее трех рабочих дней со дня присвоения муниципальному контракту уникального номера реестровой записи в реестре контрактов вносит соответствующие изменения в принимаемое бюджетное обязательство: указывает реквизиты контрагента, уникальный номер муниципального контракта в реестре контрактов, иную информацию, содержащуюся в контракте, которая подлежит внесению в бюджетное обязательство.

В случае невозможности заключения муниципального контракта, Получатель вправе внести изменение в указанные Сведения о бюджетном

обязательстве в части обнуления суммы принимаемого бюджетного обязательства.

Сведения о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов, предусмотренных пунктом 2 графы 2 Перечня, формируются получателем бюджетных средств не позднее трех рабочих дней со дня присвоения муниципальному контракту (договору) уникального номера реестровой записи в реестре контрактов.

Сведения о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов, предусмотренных пунктами 3, 4 графы 2 Перечня, формируются получателем бюджетных средств не позднее трех рабочих дней со дня заключения соответственно муниципального контракта (договора), подписания соглашения о предоставлении субсидии (или со дня присвоения соглашению о предоставлении субсидии уникального номера реестровой записи в Реестре соглашений (договоров) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций, межбюджетных трансфертов (далее – реестр соглашений)). Внесение изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство осуществляется получателем бюджетных средств в течение трех рабочих дней со дня заключения дополнительного соглашения к муниципальному контракту (договору), соглашению о предоставлении субсидии или расторжения контракта (договора), соглашения о предоставлении субсидии.

Сведения о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов, предусмотренных пунктом 10 графы 2 Перечня, формируются получателем бюджетных средств не позднее трех рабочих дней, следующих за днем доведения лимитов бюджетных обязательств на принятие и исполнение получателем бюджетных средств бюджетных обязательств, возникших на основании приказа о штатном расписании с расчетом годового фонда оплаты труда (иного документа, подтверждающего возникновение бюджетного обязательства, содержащего расчет годового объема оплаты труда (денежного содержания, денежного довольствия), в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на соответствующие цели.

Сведения о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов, предусмотренных пунктом 5 графы 2 Перечня, формируются получателем бюджетных средств не позднее трех рабочих дней со дня заключения договора (соглашения) о предоставлении субсидии бюджетному (автономному) учреждению.

Обязанность по соблюдению сроков формирования Сведений о бюджетном обязательстве, указанных в настоящем пункте, возлагается на получателя бюджетных средств.

6. Сведения о бюджетном обязательстве, возникшем на основании документов, предусмотренных пунктами 2, 3, 4 графы 2 Перечня, направляются в орган Федерального казначейства с приложением копии соответствующего документа-основания. Документ-основание представляется в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя бюджетных средств в соответствии с представленной в орган Федерального

казначейства получателем бюджетных средств карточкой образцов подписей (код формы по КФД 0531753).

В случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации документы-основания ранее были размещены в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ЭБ) или в ЕИС, представление таких документов-оснований к указанным сведениям о бюджетном обязательстве в орган Федерального казначейства не требуется. Если контракт сформирован с использованием ЕИС (цифровой контракт), то информация, сформированная и содержащаяся в ЕИС, имеет приоритет над иными информацией и документами, размещенными в ЕИС.

В случае заключения муниципального контракта, предметом которого является выполнение работ (оказание услуг), длительность производственного цикла которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, получатель бюджетных средств при направлении в орган Федерального казначейства Сведений о бюджетном обязательстве одновременно с документом-основанием прилагает копию нормативного правового акта, устанавливающего право заключать долгосрочные контракты и содержащего разбивку в денежном выражении по годам.

При направлении в орган Федерального казначейства Сведений о бюджетном обязательстве, возникшем на основании документа-основания, предусмотренного пунктами 1, 5, 10 графы 2 Перечня, копия указанного документа-основания в орган Федерального казначейства не представляется.

7. Для внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство формируются Сведения о бюджетном обязательстве с указанием учетного номера бюджетного обязательства, в которое вносится изменение.

8. В случае внесения изменений в бюджетное обязательство без внесения изменений в документ-основание в орган Федерального казначейства документ повторно не представляется.

В случае внесения изменений в бюджетное обязательство в связи с внесением изменений в документ-основание, документ, предусматривающий внесение изменений в документ-основание, отсутствующий в информационной системе, направляется получателем бюджетных средств в орган Федерального казначейства одновременно с формированием Сведений о бюджетном обязательстве.

9. Постановка на учет бюджетных обязательств (внесение изменений в поставленные на учет бюджетные обязательства), возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 1-5, 8-10 графы 2 Перечня, осуществляется органом Федерального казначейства по итогам проверки, проводимой в соответствии с настоящим пунктом, в течение трех рабочих дней со дня получения от получателя бюджетных средств Сведений о бюджетном обязательстве на:

1) соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, представленным документам-основаниям (за исключением соответствия информации о сроке исполнения обязательства);

2) соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в

Сведениях о бюджетном обязательстве, составу информации, подлежащей включению в Сведения о бюджетном обязательстве в соответствии с приложением № 1 к Порядку № 258н;

3) соблюдение правил формирования Сведений о бюджетном обязательстве, установленных разделами I и II (за исключением пункта 5 раздела II) настоящего Порядка и приложением № 1 к Порядку № 258н;

4) непревышение суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам классификации расходов местного бюджета над суммой неиспользованных бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств или лимитов бюджетных обязательств, отраженных на лицевом счете получателя бюджетных средств, открытом в установленном порядке в органе Федерального казначейства (далее – соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств), отдельно для текущего финансового года, для первого, для второго года планового периода;

5) соответствие предмета бюджетного обязательства, указанного в Сведениях о бюджетном обязательстве, документе-основании, коду вида (кодам видов) расходов классификации расходов Российской Федерации, указанному(-ым) в Сведениях о бюджетном обязательстве, документе-основании;

6) идентификацию контракта (соглашения), размещенного в ЕИС (ЭБ) под соответствующим номером реестровой записи, указанным в Сведениях о бюджетном обязательстве, в случаях, когда документ-основание подлежит включению в реестр контрактов (реестр соглашений);

7) соответствие срока исполнения обязательства, указанного в Сведениях о бюджетном обязательстве сроку исполнения контракта (соглашения), размещенному в ЕИС (ЭБ), в случаях, когда документ-основание подлежит включению в реестр контрактов (реестр соглашений);

8) наличие представленных документов, предусмотренных пунктом 6 Порядка;

9) наличие в Сведениях о бюджетном обязательстве и в представленном документе-основании номера лицевого счета, открытого контрагенту в органе Федерального казначейства, для отражения средств, подлежащих в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению (далее – лицевой счет для казначейского сопровождения), аналитического номера раздела на лицевом счете (при наличии на лицевом счете разделов), идентификатора документа-основания при казначейском сопровождении средств, а также их соответствие в документе-основании и в Сведениях о бюджетном обязательстве.

В случае формирования Сведений о бюджетном обязательстве органом Федерального казначейства при постановке на учет бюджетного обязательства (внесении в него изменений), осуществляется проверка, предусмотренная подпунктом четвертым настоящего пункта.

9.1. Орган Федерального казначейства в течение трех рабочих дней со дня получения от получателя бюджетных средств Сведений о бюджетном обязательстве, возникшем на основании исполнительного документа, решения налогового органа (пункты 8 и 9 Перечня), осуществляет их проверку на соответствие требованиям, предусмотренным пунктами 9, 10 Порядка.

В случае отрицательного результата проверки представленных

получателем бюджетных средств Сведений о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, указанных в абзаце первом настоящего пункта, на соответствие требованиям, предусмотренным подпунктом 4) пункта 9 Порядка, орган Федерального казначейства в срок, установленный в настоящем пункте, присваивает учетный номер бюджетному обязательству (вносит изменения в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство) и не позднее одного рабочего дня со дня постановки на учет бюджетного обязательства (внесения изменений в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство) направляет:

получателю бюджетных средств Извещение о бюджетном обязательстве с указанием информации, предусмотренной пунктом 11 Порядка;

получателю бюджетных средств и главному распорядителю средств местного бюджета (далее – главный распорядитель бюджетных средств), в ведении которого находится получатель бюджетных средств, Уведомление о превышении бюджетным обязательством неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, реквизиты которого установлены в приложении № 4 к Порядку № 258н (далее – Уведомление о превышении).

10. В случае представления в орган Федерального казначейства Сведений о бюджетном обязательстве на бумажном носителе в дополнение к проверке, предусмотренной пунктом 9 Порядка, также осуществляется проверка Сведений о бюджетном обязательстве на:

1) отсутствие в представленных Сведениях о бюджетном обязательстве исправлений;

2) идентичность информации, отраженной в Сведениях о бюджетном обязательстве на бумажном носителе, информации, содержащейся в Сведениях о бюджетном обязательстве, представленной на машинном носителе (при наличии);

3) соответствие должности, подписи, расшифровки подписи руководителя (иного уполномоченного лица) Карточке образцов подписей (код формы по КФД 0531753).

11. В случае положительного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве, документа-основания на соответствие требованиям, предусмотренным пунктами 9, 10 Порядка, орган Федерального казначейства присваивает учетный номер бюджетному обязательству (вносит изменения в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство) и не позднее одного рабочего дня со дня указанной проверки Сведений о бюджетном обязательстве, документа-основания направляет получателю бюджетных средств извещение о постановке на учет (изменении) бюджетного обязательства, реквизиты которого установлены в Приложении № 12 к Порядку № 258н (далее – Извещение о бюджетном обязательстве).

Извещение о бюджетном обязательстве направляется получателю бюджетных средств органом Федерального казначейства:

в форме электронного документа, подписанного электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени органа Федерального казначейства, – в отношении Сведений о бюджетном обязательстве, представленных в форме электронного документа;



на бумажном носителе, подписанном уполномоченным лицом органа Федерального казначейства, – в отношении Сведений о бюджетном обязательстве, представленных на бумажном носителе.

12. Учетный номер бюджетного обязательства является уникальным и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов бюджетного обязательства.

Учетный номер бюджетного обязательства имеет следующую структуру, состоящую из девятнадцати разрядов:

с 1 по 8 разряд – уникальный код Получателя по Реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (Сводный реестр).

9 и 10 разряды – последние две цифры года, в котором бюджетное обязательство поставлено на учет;

с 11 по 19 разряд – уникальный номер бюджетного обязательства, присваиваемый органом Федерального казначейства в рамках одного календарного года.

Одно поставленное на учет бюджетное обязательство может содержать несколько кодов бюджетной классификации Российской Федерации.

13. В случае отрицательного результата проверки представленных Получателем Сведений о бюджетном обязательстве (за исключением требований подпункта 4) пункта 9 в отношении Сведений о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, указанных в пункте 9.1 Порядка) на соответствие требованиям, предусмотренным пунктами 9, 10 Порядка, а также в случае поступления от получателя бюджетных средств информационного письма об отзыве (аннулировании) Сведений о бюджетном обязательстве, как ошибочно направленных с указанием причины, орган Федерального казначейства в срок, установленный в пункте 9 Порядка направляет получателю бюджетных средств уведомление, содержащее информацию, позволяющую идентифицировать документ, не принятый к исполнению, а также содержащее дату и причину отказа:

в форме электронного документа, подписанного электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени органа Федерального казначейства, – в отношении Сведений о бюджетном обязательстве, представленных в форме электронного документа;

на бумажном носителе, подписанном уполномоченным лицом органа Федерального казначейства, – в отношении Сведений о бюджетном обязательстве, представленных на бумажном носителе.

13.1. При получении Протокола отрицательного результата проверки, установленного пунктом 13 Порядка, Получатель в течение трех рабочих дней со дня его получения повторно направляет в орган Федерального казначейства Сведения о бюджетном обязательстве.

14. В первый рабочий день текущего финансового года органом Федерального казначейства в соответствии с пунктом 7 Порядка осуществляется внесение изменений в бюджетное обязательство, в том числе на сумму не исполненного на конец отчетного финансового года бюджетного обязательства.

В случае отрицательного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве, сформированных по бюджетным обязательствам, указанным в

абзаце первом настоящего пункта, на соответствие требованиям, предусмотренным подпунктом 4) пункта 9 настоящего Порядка, орган Федерального казначейства в первый рабочий день текущего финансового года:

направляет получателю бюджетных средств Извещение о бюджетном обязательстве с указанием информации, предусмотренной пунктом 11 Порядка;

формирует Уведомление о превышении и не позднее следующего рабочего дня направляет его для сведения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится получатель бюджетных средств.

15. В случае ликвидации, реорганизации получателя бюджетных средств либо изменения типа муниципального казенного учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня отзыва с соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств неиспользованных лимитов бюджетных обязательств органом Федерального казначейства вносятся изменения в ранее учтенные бюджетные обязательства получателя бюджетных средств в части аннулирования соответствующих неисполненных бюджетных обязательств.

### **III. Особенности учета бюджетных обязательств по исполнительным документам, решениям налоговых органов**

16. Сведения о бюджетном обязательстве, возникшем в соответствии с документами-основаниями, предусмотренными пунктами 8 и 9 графы 2 Перечня, формируются в срок, установленный бюджетным законодательством Российской Федерации для представления в установленном порядке получателем бюджетных средств – должником информации об источнике образования задолженности и кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы бюджета Лешуконского муниципального округа Архангельской области по исполнению исполнительного документа, решения налогового органа.

В случае если в органе Федерального казначейства ранее было учтено бюджетное обязательство, по которому представлен исполнительный документ, решение налогового органа, то одновременно со Сведениями о бюджетном обязательстве, сформированными в соответствии с требованиями исполнительного документа, решения налогового органа, получателем бюджетных средств формируются Сведения о бюджетном обязательстве, содержащие уточненную информацию о ранее учтенном бюджетном обязательстве, уменьшенном на сумму, указанную в исполнительном документе, решении налогового органа.

17. Основанием для внесения изменений в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство по исполнительному документу, решению налогового органа являются Сведения о бюджетном обязательстве, содержащие уточненную информацию о кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должен быть исполнен исполнительный документ, решение налогового органа, или информацию о документе, подтверждающем исполнение исполнительного документа, решения налогового органа, документе об отсрочке, о рассрочке или об отложении исполнения судебных актов либо документе, отменяющем или приостанавливающим исполнение судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ, документе об отсрочке

или рассрочке уплаты налога, сбора, пеней, штрафов, или ином документе с представлением указанных документов на бумажном носителе в орган Федерального казначейства в установленном порядке.

#### **IV. Порядок учета денежных обязательств**

18. Постановка на учет денежного обязательства и внесение изменений в поставленное на учет денежное обязательство осуществляется в соответствии со Сведениями о денежном обязательстве, сформированными органами Федерального казначейства, за исключением случаев, указанных в пункте 19 настоящего порядка.

19. Сведения о денежном обязательстве возникшие на основании документов-оснований, документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, предусмотренных пунктом 2 Перечня, формируются получателями бюджетных средств с использованием ЕИС не позднее рабочего дня, следующего за днем возникновения денежного обязательства, в случае:

исполнения денежного обязательства неоднократно (в том числе с учетом ранее произведенных платежей, требующих подтверждения), за исключением случаев возникновения денежного обязательства на основании казначейского обеспечения обязательств;

подтверждения поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг по ранее произведенным платежам, требующим подтверждения, в том числе по платежам, требующим подтверждения, произведенным в размере 100 процентов от суммы бюджетного обязательства;

исполнения денежного обязательства, возникшего на основании документа о приемке поставленного товара, выполненной работы (ее результатов, в том числе этапа), оказанной услуги (далее - документ о приемке) из ЕИС, одним распоряжением, сумма которого равна сумме денежного обязательства, подлежащего постановке на учет;

исполнения денежного обязательства в период, превышающий срок, установленный для оплаты денежного обязательства в соответствии с требованиями Порядка санкционирования;

исполнения денежного обязательства, возникшего на основании акта сверки взаимных расчетов, решения суда о расторжении государственного контракта (договора), уведомления об одностороннем отказе от исполнения государственного контракта по истечении 30 дней со дня его размещения муниципальным заказчиком в реестре контрактов.

20. В случае если в рамках принятых бюджетных обязательств ранее поставлены на учет денежные обязательства по платежам, требующим подтверждения (с признаком платежа, требующего подтверждения – «Да»), поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг по которым не подтверждена, постановка на учет денежных обязательств на перечисление последующих платежей по таким бюджетным обязательствам не осуществляется, если иной порядок расчетов по такому денежному обязательству не предусмотрен законодательством Российской Федерации.

21. Орган Федерального казначейства не позднее следующего рабочего дня со дня представления получателем бюджетных средств Сведений о

денежном обязательстве осуществляет их проверку на соответствие информации, указанной в Сведениях о денежном обязательстве:

информации по соответствующему бюджетному обязательству, учтенному на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств;

информации, подлежащей включению в Сведения о денежном обязательстве в соответствии с приложением № 2 к Порядку № 258н, а также отсутствие в представленных Сведениях о денежном обязательстве на бумажном носителе исправлений, не соответствующих требованиям, установленным настоящим Порядком, или не заверенных в соответствии с настоящим Порядком;

информации по соответствующему документу-основанию, документу, подтверждающему возникновение денежного обязательства, подлежащим представлению получателями бюджетных средств в органы Федерального казначейства для постановки на учет денежных обязательств в соответствии с настоящим Порядком.

В случае исполнения бюджетного обязательства, содержащего более одного кода бюджетной классификации Российской Федерации, орган Федерального казначейства проводит проверку соответствия предмета документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства, указанного в Сведениях о денежном обязательстве, и документе, подтверждающем возникновение денежного обязательства, коду вида (кодам видов) расходов классификации расходов Российской Федерации.

22. В случае положительного результата проверки Сведений о денежном обязательстве орган Федерального казначейства присваивает учетный номер денежному обязательству (вносит в него изменения) и не позднее следующего рабочего дня, следующего после постановки на учет денежного обязательства (внесения изменений в денежное обязательство) направляет получателю бюджетных средств извещение о постановке на учет (изменении) денежного обязательства в органе Федерального казначейства, реквизиты которого установлены приложением № 13 к Порядку № 258н (далее - Извещение о денежном обязательстве).

Извещение о денежном обязательстве направляется получателю бюджетных средств:

в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного лица органа Федерального казначейства, - в отношении Сведений о денежном обязательстве, представленных в форме электронного документа;

на бумажном носителе, подписанного уполномоченным лицом органа Федерального казначейства, - в отношении Сведений о денежном обязательстве, представленных на бумажном носителе.

Извещение о денежном обязательстве, сформированное на бумажном носителе, подписывается лицом, имеющим право действовать от имени органа Федерального казначейства.

Учетный номер денежного обязательства является уникальным и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов денежного обязательства.

Учетный номер денежного обязательства имеет следующую структуру,

состоящую из двадцати пяти разрядов:

с 1 по 19 разряд - учетный номер соответствующего бюджетного обязательства;

с 20 по 25 разряд - порядковый номер денежного обязательства.

23. В случае отрицательного результата проверки Сведений о денежном обязательстве, а также в случае поступления от получателя бюджетных средств информационного письма об отзыве (аннулировании) Сведений о денежном обязательстве, орган Федерального казначейства не позднее следующего рабочего дня со дня осуществления проверки:

направляет получателю бюджетных средств уведомление в электронном виде, если Сведения о денежном обязательстве представлялись в форме электронного документа.

В отношении Сведений о денежном обязательстве, сформированных с использованием ЕИС, уведомление направляется с использованием ЕИС.

24. Неисполненная часть денежного обязательства, в том числе денежного обязательства, поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг по которому не подтверждены, принятого на учет в отчетном финансовом году в соответствии с бюджетным обязательством, указанным в пункте 14 настоящего Порядка, подлежит учету в текущем финансовом году на основании Сведений о денежном обязательстве, сформированных органом Федерального казначейства.

25. В случае если коды бюджетной классификации Российской Федерации, по которым органом Федерального казначейства учтены денежные обязательства отчетного финансового года, в текущем финансовом году являются несуществующими (недействующими), получатель бюджетных средств вносит изменения в денежные обязательства в части уточнения кодов бюджетной классификации Российской Федерации.

## **V. Представление информации о бюджетных и денежных обязательствах, учтенных в органах Федерального казначейства**

26. Информация о бюджетных и денежных обязательствах предоставляется органом Федерального казначейства:

1) финансовому управлению администрации Лешуконского муниципального округа Архангельской области (далее – финансовое управление) по всем бюджетным и денежным обязательствам в виде документов, определенных пунктом 27 Порядка, по запросу финансового управления;

2) главным распорядителям (распорядителям) средств бюджета Лешуконского муниципального округа Архангельской области – в части бюджетных и денежных обязательств подведомственных им получателей бюджетных средств;

3) получателям бюджетных средств – в части бюджетных и денежных обязательств соответствующего получателя бюджетных средств;

27. Информация о бюджетных (денежных) обязательствах предоставляется в соответствии со следующими положениями:

1) по запросу финансового управления орган Федерального казначейства предоставляет в соответствии с указанными в запросе детализацией и

группировкой показателей Информацию о принятых на учет бюджетных (денежных) обязательствах, реквизиты которой установлены Приложением № 6 к Порядку № 258н (далее – Информация о принятых на учет обязательствах), сформированную по состоянию на соответствующую дату, Информацию об исполнении бюджетных (денежных) обязательств, реквизиты которой установлены Приложением № 7 к Порядку № 258н (далее – Информация об исполнении обязательств), сформированную на дату, указанную в запросе;

2) по запросу главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств орган Федерального казначейства представляет в соответствии с указанными в запросе детализацией и группировкой показателей Информацию о принятых на учет обязательствах по находящимся в ведении главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств получателям бюджетных средств, сформированную нарастающим итогом с начала текущего финансового года по состоянию на соответствующую дату;

3) по состоянию на 1 число каждого месяца орган Федерального казначейства направляет получателю бюджетных средств Справку об исполнении принятых на учет бюджетных (денежных) обязательствах (далее – Справка об исполнении обязательств), реквизиты которой установлены Приложением № 5 к Порядку № 258н, нарастающим итогом с 1 января текущего финансового года и содержит информацию об исполнении бюджетных, денежных обязательств, поставленных на учет в органе Федерального казначейства на основании Сведений о бюджетном (денежном) обязательстве.

По запросу получателя бюджетных средств Справка об исполнении обязательств формируется по состоянию на дату, указанную в запросе;

4) по запросу получателя бюджетных средств орган Федерального казначейства формирует по состоянию на 1 января текущего финансового года Справку о неисполненных в отчетном финансовом году бюджетных обязательствах по муниципальным контрактам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и соглашениям (нормативным правовым актам) о предоставлении субсидий юридическим лицам, реквизиты которой установлены Приложением № 9 к Порядку № 258н (далее – Справка о неисполненных бюджетных обязательствах);

5) по запросу главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств орган Федерального казначейства формирует сводную Справку о неисполненных бюджетных обязательствах получателей бюджетных средств, находящихся в ведении главного распорядителя бюджетных средств.

Приложение  
к Порядку учета Управлением  
Федерального казначейства по  
Архангельской области  
и Ненецкому автономному округу  
бюджетных и денежных обязательств  
получателей средств бюджета  
Лешуконского муниципального округа  
Архангельской области

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства,  
документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств  
получателей средств бюджета Лешуконского муниципального округа  
Архангельской области**

№ п/п	Документ, на основании которого возникает бюджетное обязательство получателя средств бюджета Лешуконского муниципального округа Архангельской области	Документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств бюджета Лешуконского муниципального округа Архангельской области
1	2	3
1.	Извещение об осуществлении закупки	Формирование денежного обязательства не предусматривается
2.	Муниципальный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд, сведения о котором подлежат включению в определенный законодательством о контрактной системе Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестр контрактов, заключенных заказчиками (далее – соответственно муниципальный контракт, реестр контрактов)	Муниципальный контракт (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями муниципального контракта, внесение арендной платы по муниципальному контракту)  Документ о приемке поставленных товаров, выполненных работ (их результатов, в том числе этапов), оказанных услуг  Счет  Счет-фактура  Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя бюджетных средств (далее - иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства) по бюджетному

		обязательству получателя бюджетных средств, возникшему на основании муниципального контракта
3.	Муниципальный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, сведения о котором не подлежат включению в реестр контрактов, международный договор (соглашение) (далее – договор), за исключением договоров, указанных в пункте 11 настоящего перечня	Акт выполненных работ
		Акт об оказании услуг
		Акт приема-передачи
		Договор (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями договора, внесения арендной платы по договору)
		Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки
		Счет
		Счет-фактура
		Товарная накладная (унифицированная форма № ТОРГ -12) (ф. 0330212)
		Универсальный передаточный документ
		Чек
		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя бюджетных средств, возникшему на основании договора
4.	Договоры (соглашения), на основании которых возникают бюджетные и денежные обязательства получателей бюджетных средств, в целях финансирования которых предоставляется субсидия (иной МБТ), имеющие целевое назначение из федерального бюджета:  Договор (соглашение, концессионное соглашение) о предоставлении субсидии из местного бюджета юридическому лицу (за исключением субсидий муниципальным бюджетным или автономным учреждениям), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу, самозанятому – производителям товаров, работ, услуг, некоммерческой организации;	Распоряжение о совершении казначейских платежей (далее – РСКП) получателя субсидии, Распоряжение юридического лица  (в случае осуществления в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейского сопровождения средств, предоставляемых на основании договора (соглашения) о предоставлении субсидии);
		Справка-расчет суммы, подлежащей



<p>Договор (соглашение) о предоставлении субсидии (грантов в форме субсидии) муниципальному бюджетному или автономному учреждению;</p> <p>Соглашение о предоставлении субсидии на выплату премий за достижения в области культуры, искусства, образования, науки и техники, в иных областях, грантов, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых на конкурсной основе;</p> <p>Договор на поставку товаров, оказание услуг, выполнение работ, заключенный получателем бюджетных средств с физическим лицом, самозанятым, не являющимся индивидуальным предпринимателем;</p> <p>Договор, расчет по которому, в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляется наличными деньгами;</p> <p>Иные документы.</p>	<p>перечислению;</p> <p>Реестр получателей субсидии, содержащий фамилию, имя, отчество, ИНН получателя субсидии, сумму полученных денежных средств, в случае привлечения в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу, самозанятому - производителям товаров, работ, услуг, кредитных организаций для формирования документов, необходимых для предоставления субсидии физическим лицам;</p> <p>Кредитные договоры, заключенные с кредитными организациями, в целях погашения процентов по которым предоставляется субсидия;</p> <p>Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя бюджетных средств, возникшему на основании договора (соглашения) о предоставлении субсидии из местного бюджета юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу, самозанятому - производителям товаров, работ, услуг</p> <p>График перечисления субсидии, предусмотренный договором (соглашением) о предоставлении субсидии бюджетному или автономному учреждению</p> <p>Отчет о выполнении муниципального задания (ф. 0506501)</p> <p>Иной документ, подтверждающий</p>
--	---

		<p>возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя бюджетных средств, возникшему на основании договора (соглашения) о предоставлении субсидии бюджетному или автономному учреждению</p> <p>В случае предоставления субсидии юридическому лицу на возмещение фактически произведенных расходов (недополученных доходов):</p> <p>Отчет о выполнении условий предоставления субсидии, заявка на перечисление субсидии и (или) документы, подтверждающие фактически произведенные расходы (недополученные доходы), иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства</p>
5.	<p>Договор (соглашение) о предоставлении субсидии (грантов в форме субсидий) муниципальному бюджетному или автономному учреждению, за исключением договоров (соглашений), указанных в пункте 4 настоящего перечня.</p>	<p>Формирование денежного обязательства не предусматривается</p>
6.	<p>Договор (соглашение) о предоставлении субсидии юридическому лицу, иному юридическому лицу (за исключением субсидии муниципальному бюджетному или муниципальному автономному учреждению) или индивидуальному предпринимателю или физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг или договор, заключенный в связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическому лицу в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (далее – договор (соглашение) о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций юридическому лицу), за исключением договоров (соглашений), указанных в пункте 4 настоящего перечня.</p>	<p>Формирование денежного обязательства не предусматривается</p>
7.	<p>Нормативный правовой акт, предусматривающий предоставление субсидии юридическому лицу, если порядком (правилами) предоставления указанной субсидии не предусмотрено заключение договора (соглашения) о предоставлении субсидии юридическому лицу (далее – нормативный правовой акт о предоставлении субсидии юридическому лицу), за исключением договоров (соглашений), указанных в</p>	<p>Формирование денежного обязательства не предусматривается</p>

	пункте 4 настоящего перечня.	
8.	Исполнительный документ (исполнительный лист, судебный приказ) (далее – исполнительный документ), подлежащий исполнению в соответствии со статьей 242.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)
		График выплат по исполнительному документу, предусматривающему выплаты периодического характера
		Исполнительный документ
		Справка-расчет
		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя бюджетных средств, возникшему на основании исполнительного документа
9.	Решение налогового органа о взыскании налога, сбора, страховых взносов, пени, штрафа, процентов (далее – решение налогового органа)	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)
		Решение налогового органа
		Справка-расчет
		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя бюджетных средств, возникшему на основании решения налогового органа
10.	Приказ об утверждении Штатного расписания с расчетом годового фонда оплаты труда (иной документ, подтверждающий возникновение бюджетного обязательства, содержащий расчет годового объема оплаты труда (денежного содержания)	Формирование денежного обязательства не предусматривается
11.	Документ, не определенный пунктами 2-10 настоящего перечня, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство получателя бюджетных средств (за исключением договоров (соглашений), указанных в пункте 4 настоящего перечня):	Авансовый отчет (ф. 0504505)
		Акт выполненных работ
		Акт приема-передачи
		Акт об оказании услуг
		Договор на оказание услуг, выполнение работ, заключенный получателем бюджетных средств с физическим лицом, не

<p>закон, иной нормативный правовой акт, в соответствии с которыми возникают публичные нормативные обязательства (публичные обязательства), обязательства перед иностранными государствами, международными организациями, обязательства по уплате взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права, а также обязательства по уплате платежей в бюджет (не требующие заключения договора);</p> <p>договор, расчет по которому в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляется наличными деньгами, если получателем бюджетных средств в орган Федерального казначейства не направлены информация и документы по указанному договору для их включения в реестр контрактов;</p> <p>договор на оказание услуг, выполнение работ, заключенный получателем бюджетных средств с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, самозанятым</p> <p>Иной документ, не определенный пунктами 2-10 настоящего перечня, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство получателя бюджетных средств</p>	являющимся индивидуальным предпринимателем
	Заявление на выдачу денежных средств под отчет
	Заявление физического лица
	Квитанция
	Приказ о направлении в командировку, с прилагаемым расчетом командировочных сумм
	Заявление физического лица
	Служебная записка
	Справка-расчет Счет
	Заявление физического лица
	Счет-фактура
	Товарная накладная (унифицированная форма № ТОРГ-12) (ф. 0330212) Счет
	Универсальный передаточный документ
Чек Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя бюджетных средств	
Счет	