

**Утверждено:
Решением Собрании депутатов
муниципального образования
«Лешуконский муниципальный
район» № 74 от 09.06.2014.**

ПОЛОЖЕНИЕ

О ФИНАНСОВОМ УПРАВЛЕНИИ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЛЕШУКОНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»

(в редакции решения Собрании депутатов муниципального образования
«Лешуконский муниципальный район» № 207 от 15.02.2017)

с. Лешуконское
2017 год

1. Общие положения

1.1. Финансовое управление администрации МО «Лешуконский муниципальный район» (далее - Финуправление) является структурным подразделением администрации МО «Лешуконский муниципальный район» и обладает статусом финансового органа администрации МО «Лешуконский муниципальный район».

1.2. Полное название Финуправления – Финансовое управление администрации муниципального образования «Лешуконский муниципальный район», сокращенное название – Финуправление администрации МО «Лешуконский муниципальный район».

1.3. Финуправление руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Архангельской области, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти и исполнительных органов государственной власти Архангельской области, Уставом муниципального образования «Лешуконский муниципальный район», муниципальными правовыми актами муниципального образования "Лешуконский муниципальный район" (далее - муниципальные правовые акты), а также настоящим Положением.

1.4. Финуправление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями администрации МО «Лешуконский муниципальный район», и должностными лицами местного самоуправления, федеральными органами исполнительной власти и исполнительными органами государственной власти Архангельской области, физическими и юридическими лицами.

1.5. Финуправление является юридическим лицом, имеет печать установленного образца с изображением государственного герба Российской Федерации и герба МО «Лешуконский муниципальный район» и своим наименованием, штампы и бланки установленного образца, счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации. Может быть истцом и ответчиком в суде, заключать договора и соглашения.

1.6. Юридический адрес Финуправления: 164670, с.Лешуконское, Архангельской области, улица Победы, дом 9.

1.7. Учредителем Финансового управления является Администрация муниципального образования «Лешуконский муниципальный район» от имени муниципального образования «Лешуконский муниципальный район»

1.8. Финуправление непосредственно подчиняется главе администрации МО «Лешуконский муниципальный район» и находится в функциональном подчинении заместителя главы МО «Лешуконский муниципальный район» по финансовым вопросам.

2. Основные задачи Финансового управления администрации МО «Лешуконский муниципальный район»

Основными задачами Финуправления являются:

2.1. Формирование и обеспечение проведения бюджетной и налоговой политики муниципального образования "Лешуконский муниципальный район".

2.2. Совершенствование бюджетного процесса в муниципальном образовании «Лешуконский муниципальный район»

2.3. Организация и составление проекта бюджета муниципального образования на очередной финансовый год среднесрочного финансового плана муниципального образования «Лешуконский муниципальный район» на очередной финансовый год и плановый период.

2.4. Организация и обеспечение исполнения бюджета муниципального образования, составление бюджетной отчетности муниципального образования " Лешуконский муниципальный район».

2.5. Обеспечение управления муниципальным долгом и муниципальными финансовыми активами.

2.6. Осуществление в пределах своих полномочий внутреннего муниципального финансового контроля.

2.7. Обеспечение проведения экспертизы проектов нормативно-правовых актов органов местного самоуправления, относящихся к сфере деятельности Финуправления на антикоррупционность.

3. Полномочия Финуправления администрации МО «Лешуконский муниципальный район»

В соответствии с возложенными на него задачами Финуправление **осуществляет следующие полномочия:**

3.1. Готовит проекты решений районного Собрания депутатов, постановлений и распоряжений главы администрации МО «Лешуконский муниципальный район», распоряжений заместителя главы администрации МО «Лешуконский муниципальный район», договоров (соглашений) и других документов по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Финуправления и представляет их главе администрации (заместителю главы по финансовым вопросам).

3.2. Перечень кодов видов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования, главным администратором которых являются органы местного самоуправления МО "Лешуконский муниципальный район» и (или) находящиеся в их ведении муниципальные казенные учреждения " Лешуконский муниципальный район»

3.3. На основании и во исполнение Бюджетного кодекса Российской Федерации, иных актов бюджетного законодательства Российской Федерации и Архангельской области, Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании " Лешуконский муниципальный район», настоящего Положения и иных муниципальных правовых актов издает распоряжения, устанавливающие:

3.2.1. Перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления муниципального образования "Лешуконский муниципальный район" и (или) находящиеся в их ведении муниципальные казенные учреждения.

3.2.2. Перечень кодов видов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования, главным администратором которых являются органы местного самоуправления МО "Лешуконский муниципальный район» и (или) находящиеся в их ведении муниципальные казенные учреждения " Лешуконский муниципальный район».

3.2.3. Порядок применения бюджетной классификации в части, относящейся к районному бюджету, перечень и коды целевых статей расходов районного бюджета. Порядок и методику планирования бюджетных ассигнований.

3.2.4. Порядок составления и представления главными распорядителями средств районного бюджета в Финуправление обоснований бюджетных ассигнований.

3.2.5. Методические рекомендации по ведению реестров расходных обязательств главных распорядителей средств районного бюджета.

3.2.6. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета).

3.2.7. Порядок составления и ведения кассового плана исполнения районного бюджета, а также состав и сроки представления сведений, необходимых для его составления и ведения.

- 3.2.8. Порядок учета бюджетных обязательств.
- 3.2.9. Порядок управления средствами на едином счете районного бюджета.
- 3.2.10. Порядок исполнения районного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита районного бюджета.
- 3.2.11. Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета и получателей средств районного бюджета.
- 3.2.12. Порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального образования "Лешуконский муниципальный район", источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем 2 пункта 1 статьи 78.1 и статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
- 3.2.13. Порядок ведения перечня участников бюджетного процесса, а также юридических лиц не являющимися участниками бюджетного процесса.
- 3.2.14. Порядок проведения анализа финансового состояния принципала в целях предоставления, а также после предоставления муниципальной гарантии.
- 3.2.15. Порядок проверки ликвидности (надежности) банковской гарантии, поручительства, предоставляемых в целях обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования к принципалу в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части муниципальной гарантии.
- 3.2.16. Порядок оценки надежности (ликвидности), банковской гарантии, поручительства, предоставляемых, заемщиком в целях обеспечения исполнения своего обязательства по возврату бюджетного кредита.
- 3.2.17. Порядок составления и сроки представления бюджетной отчетности главных администраторов доходов районного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета и главных распорядителей средств районного бюджета, в том числе сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального образования "Лешуконский муниципальный район".
- 3.2.18. Порядок завершения операций по исполнению районного бюджета в текущем финансовом году и порядок обеспечения получателей при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.
- 3.2.19. Порядок взыскания в районный бюджет неиспользованных остатков субсидий, предоставленных муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования "Лешуконский муниципальный район".
- 3.2.20. Порядок учета и хранения исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением.
- 3.2.21. Форму и сроки представления главными распорядителями средств районного бюджета в Финуправление сводных отчетов об исполнении муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнения работ).
- 3.2.22. Изменения в перечень главных администраторов доходов районного бюджета, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов бюджетов.
- 3.2.23. Изменения в перечень главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации источников финансирования дефицита районного бюджета.
- 3.2.24. Порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения.
- 3.2.25. Иные распоряжения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности, за исключением вопросов, правовое регулирование которых осуществляется муниципальными правовыми актами органов и иных должностных лиц

местного самоуправления муниципального образования «Лешуконский муниципальный район».

3.2.26. Порядок взыскания неиспользованного остатка межбюджетных трансфертов, полученных местными бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из районного бюджета, не перечисленных в доход районного бюджета, с соблюдением общих требований, установленных финуправлением.

3.3. Осуществляет:

3.3.1. Разработку и представление в Администрацию МО «Лешуконский муниципальный район» основных направлений бюджетной политики и основных направлений налоговой политики МО «Лешуконский муниципальный район»

3.3.2. Разработку среднесрочного финансового плана МО «Лешуконский муниципальный район»

3.3.3. Составление проекта районного бюджета, необходимых документов и материалов к нему.

3.3.4. Методологическое руководство подготовкой обоснований бюджетных ассигнований главными распорядителями средств районного бюджета.

3.3.5. Проектировку предельных объемов бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств районного бюджета.

3.3.6. Организационное обеспечение деятельности комиссии администрации МО «Лешуконский муниципальный район» по формированию проекта районного бюджета и среднесрочного финансового плана.

3.3.7. Организацию и проведение публичных слушаний по проекту районного бюджета и годового отчета о его исполнении.

3.3.8. Методическое руководство в области бюджетного планирования, направленного на повышение результативности расходов районного бюджета.

3.3.9. Ведение реестра расходных обязательств муниципального образования «Лешуконский муниципальный район», методическое и инструктивное обеспечение ведения реестров расходных обязательств главных распорядителей средств районного бюджета.

3.3.10. Формирование перечня субсидий на иные цели, которые могут предоставляться муниципальным бюджетным и автономным учреждениям МО «Лешуконский муниципальный район» в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.3.11. Разработку и анализ предложений о внесении изменений в решение о районном бюджете, подготовку проекта решения о внесении изменений в решение о районном бюджете.

3.3.12. Разработку мер по реализации решения о районном бюджете на очередной финансовый год, разработку и анализ предложений об их изменении.

3.3.13. Организацию исполнения районного бюджета.

3.3.14. Составление и ведение сводной бюджетной росписи районного бюджета.

3.3.15. Формирование и доведение до главных распорядителей средств районного бюджета лимитов бюджетных обязательств.

3.3.16. Составление и ведение кассового плана исполнения районного бюджета.

3.3.17. Утверждение и доведение предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельных объемов финансирования).

3.3.18. Учет бюджетных обязательств.

3.3.19. Управление средствами на едином счете районного бюджета.

3.3.20. Операции по управлению остатками средств на едином счете районного бюджета.

3.3.21. Санкционирование оплаты денежных обязательств главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета и получателей средств районного бюджета

3.3.22. Санкционирование расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального образования "Лешуконский муниципальный район", источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым статьи 78.1 и статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.3.23. Ведение Перечня участников бюджетного процесса муниципального образования " Лешуконский муниципальный район", а также юридических лиц не являющимися участниками бюджетного процесса.

3.3.24. Открытие в органах Федерального казначейства и учреждении Центрального Банка Российской Федерации счетов по учету средств районного бюджета и иных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.25. Разработку программы муниципальных заимствований муниципального образования «Лешуконский муниципальный район» и программы муниципальных гарантий муниципального образования «Лешуконский муниципальный район».

3.3.26. Управление муниципальным долгом и осуществление муниципальных заимствований муниципального образования «Лешуконский муниципальный район».

3.3.27. Установление порядка ведения муниципальной долговой книги и ведение муниципальной долговой книги муниципального образования «Лешуконский муниципальный район».

3.3.28. Анализ финансового состояния принципала, а также после предоставления муниципальной гарантии МО ««Лешуконский муниципальный район» .

3.3.29. Проверку ликвидности (надежности) банковской гарантии, поручительства, предоставляемых в целях обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования к принципалу в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части муниципальной гарантии МО «Лешуконский муниципальный район»

3.3.30. Ведение учета выданных муниципальных гарантий МО ««Лешуконский муниципальный район» исполнения обязательств принципала, обеспеченных гарантиями, а также учета осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям.

3.3.31. Оценку надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства, предоставляемых заемщиком в целях обеспечения исполнения своего обязательства по возврату бюджетного кредита.

3.3.32. Составление на основании бюджетной отчетности главных администраторов доходов районного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета, главных распорядителей средств районного бюджета бюджетной отчетности муниципального образования «Лешуконский муниципальный район».

3.3.33. Ведение учета операций по исполнению районного бюджета.

3.3.34. Составление и представление в министерство финансов Архангельской области годовой бюджетной отчетности и ежемесячного отчета о кассовом исполнении консолидированного бюджета муниципального образования «Лешуконский муниципальный район», в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

3.3.35. Подготовка ежеквартальных отчетов об исполнении районного бюджета для представления главе администрации муниципального образования «Лешуконский муниципальный район» для утверждения .

3.3.36. Ежемесячное представление в контрольный орган муниципального образования «Лешуконский муниципальный район» информации об исполнении консолидированного бюджета муниципального образования «Лешуконский

муниципальный район».

3.3.37. Направление утвержденного администрацией муниципального образования «Лешуконский муниципальный район» ежеквартального отчета об исполнении районного бюджета в районное Собрание депутатов и контрольный орган муниципального образования.

3.3.38. Подготовку годового отчета об исполнении районного бюджета для представления в контрольный орган районного Собрания депутатов муниципального образования «Лешуконский муниципальный район» и на рассмотрение районного Собрания депутатов муниципального образования «Лешуконский муниципальный район»

3.3.39. Разработка методик предоставления межбюджетных трансфертов из районного бюджета бюджетам поселений.

3.3.40. Исполнение судебных актов к МО «Лешуконский муниципальный район» о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействиями) органов местного самоуправления МО «Лешуконский муниципальный район» или их должностных лиц, в т.ч. в результате издания органами местного самоуправления МО «Лешуконский муниципальный район» правовых актов не соответствующих закону или иному нормативно-правовому акту, а также судебные акты по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны МО «Лешуконский муниципальный район» (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей), судебные акты о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок за счет средств районного бюджета.

3.3.41. Ведение учета и хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением.

3.3.42. Разработку и участие в реализации мер, направленных на повышение качества бюджетного процесса, увеличение доходной базы районного бюджета, оптимизацию и повышение результативности расходов районного бюджета, совершенствование управления муниципальными финансами, обеспечение надлежащего качества финансового менеджмента в бюджетном секторе и на решение иных вопросов, относящихся к установленной сфере деятельности финуправления администрацией МО «Лешуконский муниципальный район»,

3.3.43. Совершенствование управления муниципальными финансами, обеспечение надлежащего качества финансового менеджмента в бюджетном секторе и решение иных вопросов, относящихся к установленной сфере деятельности финуправления.

3.3.44. Проведение мониторинга качества финансового менеджмента.

3.3.45. Взаимодействие с исполнительными органами государственной власти Архангельской области в установленной сфере деятельности Финуправления и подготовку предложений по совершенствованию организации межбюджетных отношений с Архангельской областью.

3.3.46. Внутренний муниципальный финансовый контроль в соответствии с полномочиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.3.47. Методическое руководство и координация деятельности по формированию и финансовому обеспечению муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

3.3.48. Формирование и ведение реестра источников доходов районного бюджета.

3.4. Осуществляет функции:

3.4.1. Главного распорядителя и получателя средств районного бюджета, предусмотренных на содержание Финуправления и реализацию возложенных на него задач и полномочий.

3.4.2. Главного администратора (администратора) доходов районного бюджета в соответствии с закрепленными за ним доходами районного бюджета.

3.4.3. Главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита районного бюджета в соответствии с закрепленными за ним источниками финансирования дефицита районного бюджета.

3.4.4. Заказчика на осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок порядке в целях выполнения возложенных на финансовое управление задач и полномочий.

3.5. Обеспечивает:

3.5.1. Предоставление муниципальных гарантий муниципального образования «Лешуконский муниципальный район».

3.5.2. Осуществление муниципальных заимствований от имени муниципального образования «Лешуконский муниципальный район».

3.5.3. Предоставление в установленном порядке бюджетных кредитов бюджетам поселений в пределах общего объема средств, утвержденного решением Собрания депутатов о бюджете муниципального образования «Лешуконский муниципальный район».

3.5.4. Проведение реструктуризации обязательств (задолженности) по предоставленным юридическим лицам бюджетным кредитам.

3.5.5. Списание с муниципального долга муниципального образования «Лешуконский муниципальный район» муниципальных долговых обязательств, выраженных в валюте Российской Федерации.

3.5.6. Списание и восстановление в учете задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Лешуконский муниципальный район».

3.6. Согласовывает:

3.6.1. Структуры, штатную численность и штатные расписания отраслевых (функциональных) органов администрации муниципальным образованием «Лешуконский муниципальный район».

3.6.2. Проекты порядков определения нормативных затрат на оказание (выполнение) муниципальными учреждениями муниципального образования «Лешуконский муниципальный район» муниципальных услуг (работ) и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений муниципального образования «Лешуконский муниципальный район» муниципальных услуг (работ) и нормативных затрат на содержание.

3.6.3. Проекты докладов о результатах и основных направлениях деятельности отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования «Лешуконский муниципальный район».

3.6.4. Проекты решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования «Лешуконский муниципальный район», не включенные в муниципальные программы, реализуемые за счет средств районного бюджета и резервного фонда Правительства Архангельской области.

3.6.5. Муниципальные правовые акты, устанавливающие расходные обязательства муниципального образования «Лешуконский муниципальный район».

3.6.6. Иные муниципальные правовые акты, соглашения и другие документы по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Финуправления.

3.6.7. Проекты постановлений администрации муниципального образования «Лешуконский муниципальный район» о создании, изменении типа, реорганизации и

ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования "Лешуконский муниципальный район".

3.6.8. Проекты уставов муниципальных учреждений муниципального образования Лешуконский муниципальный район (изменений в уставы), а также проекты распоряжений администрации муниципального образования «Лешуконский муниципальный район» об их утверждении.

3.6.9. Рассматривает проекты муниципальных правовых актов о разработке проектов муниципальных программ муниципального образования «Лешуконский муниципальный район» об утверждении муниципальных программ МО «Лешуконский муниципальный район» и о внесении изменений в муниципальные программы и согласовывает их.

3.6.10. Осуществляет подготовку проектов распоряжений о выделении средств из резервного фонда администрации муниципального образования «Лешуконский муниципальный район», формирует отчеты об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального образования «Лешуконский муниципальный район» и резервного фонда Правительства Архангельской области.

3.6.11. Готовит заключения по проектам решений районного Собрания депутатов об осуществлении расходов за счет средств районного бюджета.

3.6.12. Рассматривает по поручению главы администрации муниципального образования «Лешуконский муниципальный район», (заместителей главы Администрации) проекты областных законов по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Финуправления, готовит к ним отзывы, предложения, замечания и поправки.

3.6.13. Оказывает консультативную и методологическую помощь главным администраторам доходов районного бюджета, главным администраторам источников финансирования дефицита районного бюджета, главным распорядителям средств районного бюджета и получателям средств районного бюджета по вопросам применения бюджетного законодательства Российской Федерации, составления и исполнения районного бюджета, применения бюджетной классификации Российской Федерации и иным вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Финуправления.

3.6.14. Обеспечивает ведение на официальном информационном сайте МО «Лешуконский муниципальный район» размещение информации в раздела «Финансы»

3.6.15. Принимает решения о применении бюджетных мер принуждения или решения об отказе в применении бюджетных мер по каждому нарушению, указанному в уведомлении о применении бюджетных мер принуждения.

3.6.16. Применяет бюджетные меры принуждения, предусмотренные главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.6.17. В установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок порядке, размещает заказы на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, заключает муниципальные контракты и иные гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Финуправления администрации МО «Лешуконский муниципальный район».

3.6.18. Организует прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений, принятие по ним решений и направление ответов в установленный срок.

3.6.19. Обеспечивает ведение в установленном порядке делопроизводства, учета поступающей корреспонденции и бланков документов строгой отчетности.

3.6.20. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Финуправления.

3.6.21. Осуществляет организацию дополнительного профессионального образования работников Финуправления.

3.6.22. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну, иной информации ограниченного распространения.

3.6.23. Участвует в пределах своей компетенции в мобилизационной подготовке.

3.6.22. Осуществление в пределах компетенции Финуправления в сфере гражданской обороны, а также защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.6.23. Осуществляет иные полномочия в установленной сфере деятельности, если такие полномочия предусмотрены законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Архангельской области и органов местного самоуправления, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Лешуконский муниципальный район».

4. Права Финансового управления администрации МО «Лешуконский муниципальный район»

4.1. Для обеспечения выполнения своих задач и полномочий Финуправление имеет право:

4.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для выполнения возложенных на Финуправление задач и полномочий.

4.1.2. Получать бюджетную отчетность от главных администраторов доходов районного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета и главных распорядителей средств районного бюджета.

4.1.3. Требовать от главных администраторов и администраторов доходов районного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета, главных распорядителей средств районного бюджета сводную бухгалтерскую отчетность от органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и автономных учреждений МО «Лешуконский муниципальный район».

4.1.4. Принимать решения о заключении мировых соглашений, устанавливая условия урегулирования задолженности должников по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Лешуконский муниципальный район» по предоставленным бюджетным кредитам способами, предусмотренными решением о районном бюджете.

4.1.5. Принимать решения о признании безнадежными к взысканию и списанию недоимки и задолженности по пеням и штрафам по местным налогам и сборам, суммам налогов, сборов, пеней и штрафов, списанных со счетов налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов, но не перечисленных банками в бюджетную систему Российской Федерации в случае ликвидации банков.

4.1.6. Проверять соблюдение главными администраторами доходов районного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита районного бюджета, главными распорядителями средств районного бюджета и получателями средств районного бюджета бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения Российской Федерации и Архангельской области, Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Лешуконский муниципальный район», иных муниципальных правовых актов и распоряжений Финуправления, обязательных для исполнения ими.

4.1.7. Принимать участие в работе рабочих групп, комиссий и иных совещательных и координационных органов, созданных органами местного самоуправления муниципального образования «Лешуконский муниципальный район», исполнительными

органами государственной власти Архангельской области по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Финуправления.

4.1.8. Проводить совещания с представителями отраслевых (функциональных) органов администрации МО «Лешуконский муниципальный район» по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Финуправления.

4.1.9. Привлекать для выполнения возложенных на Финуправление задач и полномочий работников отраслевых (функциональных) органов администрации МО «Лешуконский муниципальный район» (с согласия соответствующего руководителя).

4.1.10. Давать разъяснения отраслевым (функциональным) органам МО «Лешуконский муниципальный район», муниципальным учреждениям, муниципальным предприятиям, иным юридическим и физическим лицам по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Финуправления.

4.1.11. Вести переписку и взаимодействовать в иных формах с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Архангельской области, органами местного самоуправления, отраслевыми (функциональными) органами (должностными лицами) администрации МО «Лешуконский муниципальный район», иными юридическими и физическими лицами по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Финуправления.

4.1.12. Представлять в установленном порядке работников Финуправления к присвоению почетных званий и награждению государственными наградами Российской Федерации, Почетной грамотой Архангельской области, администрации МО «Лешуконский муниципальный район», к поощрению в виде объявления им благодарности главы администрации МО «Лешуконский муниципальный район»,

5. Организация деятельности Финансового управления администрации МО «Лешуконский муниципальный район»

5.1. Финуправление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой «Лешуконский муниципальный район» из числа лиц, отвечающих квалификационным требованиям, установленным постановлением главы администрации МО «Лешуконский муниципальный район»

Начальник непосредственно подчиняется главе администрации МО «Лешуконский муниципальный район».

5.2. Начальник:

5.2.1. осуществляет руководство деятельностью Финуправления, является должностным лицом местного самоуправления

5.2.2. представляет Финуправление во взаимоотношениях с органами государственной власти Архангельской области, иными государственными органами Архангельской области, органами местного самоуправления, должностными лицами, иными организациями и гражданами.

5.2.3. от имени Финуправления распоряжается бюджетными средствами, выделенными в районном бюджете в очередном финансовом году на содержание Финуправления и реализацию его компетенции.

5.2.4. от имени Финуправления подписывает иски, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям.

5.2.5. в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности муниципальных служащих и работников финуправления.

5.2.6. решает в отношении назначаемых им муниципальных служащих в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в муниципальном образовании «Лешуконский муниципальный район» в Финуправлении, заключает и

прекращает трудовые договоры с муниципальными служащими и работниками управления.

5.3. утверждает:

5.3.1. должностные регламенты муниципальных служащих и должностные инструкции работников финуправления;

5.3.2. бюджетную смету финуправления- в пределах утвержденных на соответствующий период ассигнований, предусмотренных в районном бюджете;

5.4 .Начальник Финуправления имеет одного заместителя.

Заместитель начальника Финуправления одновременно возглавляет один из отделов Финуправления, подчиняется начальнику Финуправления, исполняет поручения начальника и осуществляет полномочия в соответствии с должностной инструкцией.

В отсутствие начальника Финуправления (очередной отпуск, командировка, временная нетрудоспособность, другие причины) исполнение его обязанностей возлагается на заместителя начальника Финуправления.

Заместитель начальника Финуправления несет персональную ответственность за ненадлежащее исполнение им своих полномочий и неправомерность данных им поручений и указаний.

5.5. Структура Финуправления утверждается начальником финуправления в соответствии с предельной численностью работников Финуправления, утверждаемой главой администрации МО «Лешуконский муниципальный район», положение о Финуправлении утверждается Собранием депутатов МО «Лешуконский муниципальный район».,.

5.6. Штатное расписание Финуправления утверждается - начальником финуправления по согласованию с руководителем аппарата администрации МО «Лешуконский муниципальный район» в соответствии со структурой финуправления и предельной численностью муниципальных служащих и работников управления.

5.7. Начальник Финуправления:

5.7.1. Обеспечивает реализацию задач и полномочий, возлагаемых на Финуправление, согласовывает деятельность Финуправления с деятельностью других органов администрации МО «Лешуконский муниципальный район».

5.7.2. Представляет главе администрации МО «Лешуконский муниципальный район» (заместителям главы администрации) проекты муниципальных правовых актов и другие документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Положения.

5.8. Издает:

распоряжения, регулирующие бюджетные правоотношения и обязательные для исполнения главными администраторами доходов районного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита районного бюджета, главными распорядителями средств районного бюджета и получателями средств районного бюджета в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Положения;

приказы по вопросам организации деятельности Финуправления.

5.8.1. Действует без доверенности от имени Финуправления, представляет его интересы во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

5.8.2. Утверждает положения об отделах Финуправления, должностные инструкции работников Финуправления.

5.8.3. Представляет от имени администрации муниципального образования «Лешуконский муниципальный район» в контрольно-счетную палату муниципального образования Лешуконский муниципальный район" для внешней проверки годовую бюджетную отчетность главных распорядителей средств районного бюджета, главных администраторов доходов районного бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета.

5.8.4. В установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Финуправления.

5.8.5. Обеспечивает соблюдение работниками Финуправления правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, порядка работы со служебными документами.

5.8.6. Применяет к работникам Финуправления меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством.

5.8.7. Выполняет иные полномочия, возложенные на него законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Архангельской области, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Лешуконский муниципальный район» и иными муниципальными правовыми актами.

5.8.8. Начальник несет персональную ответственность за ненадлежащую реализацию государственной политики в сфере ведения финуправления, ненадлежащее функционирование финуправления и неправомерность данных им поручений и указаний.

5.9. Начальник Финуправления имеет исключительное право:

5.9.1. Утверждать сводную бюджетную роспись районного бюджета и вносить в нее изменения.

5.9.2. Утверждать лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей средств районного бюджета и вносить в них изменения.

5.10. Финансовое обеспечение деятельности Финуправления осуществляется за счет средств районного бюджета.

5.11 Материально-техническое, транспортное обеспечение и хозяйственное обслуживание деятельности Финуправления осуществляется муниципальным казенным учреждением "Хозяйственная служба Администрации района".

6. Реорганизация и ликвидация Финуправления администрации МО «Лешуконский муниципальный район»

Финуправление реорганизуется и ликвидируется на основании постановления главы администрации МО «Лешуконский муниципальный район», в порядке, предусмотренном гражданским законодательством РФ.