

*до, ок, отдел, парк, архив, двор,
улицы, здание, мастер, банк, магазин*

*09/01
на сайте*



**ЛЕШУКОНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 декабря 2022 года № 7

с. Лешуконское

Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Лешуконского муниципального округа Архангельской области

В целях совершенствования процесса разработки и реализации муниципальных программ Лешуконского муниципального округа Архангельской области, руководствуясь Уставом Лешуконского муниципального округа Архангельской области, администрация Лешуконского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Лешуконского муниципального округа Архангельской области (далее – Порядок).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Лешуконского муниципального округа Архангельской области.
3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2023 года.

Глава муниципального округа



А.Ю.Мартынов

ПОРЯДОК разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Лешуконского муниципального округа Архангельской области

1. Общие положения

1.1. Порядок разработки, утверждения и реализации муниципальных программ Лешуконского муниципального округа Архангельской области (далее — Порядок) определяет правила разработки, утверждения и реализации муниципальных программ Лешуконского муниципального округа Архангельской области (далее - муниципальные программы), а также контроля за ходом их реализации.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

муниципальная программа - система мероприятий (взаимоувязанных по задачам, срокам и механизмам осуществления, ресурсам и результатам) социально-экономического, организационного, правового, финансового и иного характера, обеспечивающих в рамках реализации ключевых муниципальных функций достижение стратегических приоритетов и целей региональной политики в сфере социально-экономического развития Лешуконского муниципального округа Архангельской области;

подпрограмма муниципальной программы (далее - подпрограмма) - комплекс взаимодействующих по целям, срокам, ресурсам основных мероприятий и/или ведомственных целевых программ (далее - ведомственная программа), выделенный исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы;

сфера реализации муниципальной программы (подпрограммы) - сфера социально-экономического развития, на решение проблем в которой направлена соответствующая муниципальная программа (подпрограмма);

основные параметры муниципальной программы (подпрограммы) - цели, задачи, показатели (индикаторы), ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы (подпрограммы), сроки их достижения, объем ресурсов, необходимый для достижения целей муниципальной программы (подпрограммы);

проблема социально-экономического развития - противоречие между желаемым и текущим (действительным) состоянием сферы реализации муниципальной программы (подпрограммы);

факторы риска - вероятные явления, события, процессы, не зависящие от участников муниципальной программы и негативно влияющие на основные параметры муниципальной программы (подпрограммы);

цель - формируемый при анализе проблемной ситуации приоритет, достижение которого с учетом имеющихся ресурсов и в заданных временных рамках ведет к достижению стратегических целей и задач социально-экономического развития района;

задача - результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение цели (целей) муниципальной программы (подпрограммы);

основное мероприятие - комплекс взаимосвязанных мер (проектов, действий), характеризующийся значимым вкладом в достижение определенной задачи программы (подпрограммы);

показатель (индикатор) - количественно выраженная характеристика достижения цели или решения задачи;

ответственный исполнитель муниципальной программы - структурное подразделение администрации Лешуконского муниципального округа Архангельской области, обладающий полномочиями, установленными настоящим Порядком;

соисполнители муниципальной программы - структурные подразделения администрации Лешуконского муниципального округа Архангельской области, ответственные за разработку, реализацию и мониторинг подпрограммы (подпрограмм) и/или отдельных мероприятий, ведомственной программы (программ), входящих в состав муниципальной программы;

мониторинг - процесс наблюдения за реализацией основных параметров муниципальной программы (подпрограммы).

1.3. Муниципальная программа объединяет все финансовые и иные ресурсы, планируемые на достижение определенной стратегической цели социально-экономического развития района.

1.4. Муниципальная программа формируется на основе долгосрочных целей социально-экономического развития, показателей (индикаторов) их достижения и учета положений стратегических и программных документов, утвержденных администрацией Лешуконского муниципального округа Архангельской области.

1.5. Муниципальная программа может включать в себя подпрограммы, содержащие основные мероприятия и/или ведомственные программы округа, а также прочие основные мероприятия, не вошедшие в подпрограммы.

Включение в муниципальную программу частей ведомственных целевых программ, реализация которых направлена на достижение целей и задач иных муниципальных программ, не допускается.

Включение в муниципальную программу основных мероприятий других муниципальных программ не допускается.

1.6. Муниципальные программы разрабатываются на срок не менее 4 (четырёх) лет и утверждаются постановлением администрации Лешуконского муниципального округа Архангельской области.

2. Требования к содержанию муниципальной программы

2.1. Муниципальная программа состоит из паспорта муниципальной программы, текстовой части и приложений к текстовой части муниципальной программы по формам согласно приложениям № 2 - № 5 к настоящему Порядку.

2.2. Паспорт муниципальной программы оформляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

В позиции паспорта муниципальной программы, касающейся целей муниципальной программы, указывается в том числе ссылка на перечень целевых показателей муниципальной программы, оформленной по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.3. Текстовая часть муниципальной программы состоит из 3 разделов:

1) Раздел 1 «Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы» должен содержать основные направления деятельности органов местного самоуправления Лешуконского муниципального округа

Архангельской области в сфере реализации муниципальной программы по исполнению положений, зафиксированных в концепции долгосрочного социального экономического развития Российской Федерации, основных направлениях деятельности Правительства Российской Федерации на среднесрочный период, посланиях Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, посланиях Губернатора Архангельской области Архангельскому областному Собранию депутатов о социально-экономическом и общественно-политическом положении в Архангельской области, отраслевых документах государственного стратегического планирования, Стратегии социально-экономического развития Архангельской области, Стратегии социально-экономического развития Лешуконского муниципального округа Архангельской области, иных стратегических документах, утвержденных Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, Правительством Архангельской области, Собранием депутатов Лешуконского муниципального округа и нормативно-правовыми актами администрации Лешуконского муниципального округа;

2) Раздел 2 «Характеристика подпрограмм муниципальной программы» должен содержать паспорт и описание каждой подпрограммы по следующим разделам:

а) паспорт подпрограммы муниципальной программы (по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку);

б) характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем;

в) механизм реализации мероприятий подпрограммы.

В рамках данного раздела указываются следующие меры и условия по реализации мероприятий (групп мероприятий) подпрограммы:

- по привлечению организаций, определяемых в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

- по привлечению средств федерального и областного бюджетов, средств бюджета Лешуконского муниципального округа, средств внебюджетных источников;

- иные меры.

Перечень мероприятий муниципальной программы оформляется согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств местного бюджета оформляется согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

3) Раздел 3 «Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы» должен содержать описание поддающихся количественной и качественной оценке ожидаемых конечных результатов, которые должны быть достигнуты по итогам реализации муниципальной программы.

В случае отсутствия в муниципальной программе подпрограмм разделы «характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем», «механизм реализации мероприятий подпрограммы» оформляются в виде разделов муниципальной программы под порядковыми номерами II-III.

С целью соблюдения требований исполнительной власти Архангельской области к участию муниципальных образований Архангельской области в реализации

государственных программ Архангельской области перечень и содержание разделов муниципальной программы могут изменяться.

3. Основание, этапы разработки, внесения изменений и согласование муниципальных программ

3.1. Разработка проектов муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого распоряжением главы Лешуконского муниципального округа.

Проект перечня формируется отделом экономики, ЖКХ, дорожной деятельности администрации Лешуконского муниципального округа (далее – отдел экономики) на основании положений нормативных правовых актов администрации округа, предусматривающих реализацию муниципальных программ, а также с учетом предложений структурных подразделений администрации округа.

Перечень муниципальных программ содержит:

- а) наименование муниципальных программ;
- б) наименование ответственных исполнителей и соисполнителей муниципальных программ.

Внесение изменений в перечень производится на основании решения комиссии по бюджетным проектировкам до 1 ноября года, предшествующего очередному финансовому году, по предложениям отделом экономики, согласованным с финансовым управлением администрации Лешуконского муниципального округа (далее – финансовое управление), в том числе с учетом предложений структурных подразделений администрации округа, и утверждается распоряжением администрации Лешуконского муниципального округа.

3.2. Перечень на очередной финансовый год и плановый период подлежит согласованию с комиссией по формированию проекта бюджета для включения в проект решения Собрания депутатов Лешуконского муниципального округа Архангельской области о местном бюджете в соответствии с бюджетным законодательством.

3.3. Отдел экономики ежегодно до 1 августа вносит предложения о приоритетах социально-экономического развития Лешуконского муниципального округа, требующих решения в рамках муниципальных программ, а также на основании результатов оценки эффективности программ о задачах по внесению изменений (дополнений) в муниципальные программы, которые утверждаются нормативным правовым актом администрации Лешуконского муниципального округа.

3.4. Ответственный исполнитель вносит на рассмотрение и согласование в соответствии с настоящим Порядком проекты муниципальных программ (изменений в муниципальные программы) на следующий год не позднее 1 ноября текущего года.

3.5. Разработка проекта муниципальной программы (изменений в муниципальную программу) производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями в соответствии с настоящим Порядком.

3.6. Проекты постановления администрации Лешуконского муниципального округа об утверждении муниципальной программы (изменений в муниципальные программы) и муниципальная программа (изменений в муниципальную программу) подлежат обязательному согласованию с отделом экономики, финансовым управлением, соисполнителями муниципальных программ.

3.7. К проекту муниципальной программы (изменений в муниципальную программу), представляемой на согласование, должны быть приложены:

- пояснительная записка;

- обоснование состава и значений целевых показателей муниципальной программы и необходимые расчеты к ним; оценка влияния внешних факторов и условий на их достижение:

б) финансово-экономическое обоснование.

Дополнительные материалы к муниципальной программе не входят в состав материалов, подлежащих утверждению постановлением администрации Лешуконского муниципального округа.

3.8. Согласованный с соисполнителями проект муниципальной программы (изменений в муниципальную программу) направляется ответственным исполнителем муниципальной программы в отдел экономики для подготовки заключения. Если муниципальной программой предусмотрено строительство объектов капитального строительства, приобретение основных средств, распоряжение земельными участками, то проект муниципальной программы согласовывается с отделом архитектуры и строительства администрации Лешуконского муниципального округа.

Отдел экономики не более 10 календарных дней осуществляет оценку проекта муниципальной программы (7 календарных дней - проекта изменений в муниципальную программу) и представляет заключение в финансовое управление.

Финансовое управление, учитывая данное заключение, в течение 10 календарных дней - для проектов муниципальных программ, и в течение 7 календарных дней - для проектов изменений в муниципальные программы, подготавливает и направляет в отдел экономики обоснованное заключение о возможности финансирования муниципальной программы (изменений в муниципальную программу) в предполагаемых объемах.

Общее заключение по результатам рассмотрения проекта муниципальной программы (изменений в муниципальную программу), подготавливаемое отделом экономики с учетом заключения финансового управления, в сроки, не превышающие 20 календарных дней со дня, следующего за днем представления проекта муниципальной программы, и 14 календарных дней со дня, следующего за днем представления проекта изменений в муниципальную программу, направляется ответственному исполнителю муниципальной программы и учитывается при доработке проекта муниципальной программы (изменений в муниципальную программу).

Доработанный проект муниципальной программы (изменений в муниципальную программу) повторно направляется для согласования в отдел экономики и финансовое управление.

При наличии разногласий по вопросам объемов финансирования, состава и содержания муниципальной программы между ответственным исполнителем, соисполнителями муниципальной программы, отделом экономики, финансовым управлением указанный вопрос рассматривается совместно с заинтересованными сторонами с участием заместителя главы администрации Лешуконского муниципального округа по компетенции на заседании комиссии (или ее рабочей группы) по бюджетным проектировкам.

Решение комиссии (рабочей группы) по бюджетным проектировкам по данному вопросу учитывается при доработке проекта муниципальной программы (изменений в муниципальную программу).

В случае принятия на заседании комиссии (рабочей группе) по бюджетным проектировкам отрицательного решения по указанному вопросу данный факт отражается в решении комиссии (рабочей группы) по бюджетным проектировкам с мотивированным обоснованием.

Проект муниципальной программы (изменений в муниципальную программу) визируется начальником отдела экономики и начальником финансового управления при достижении соответствия требованиям настоящего Порядка.

3.10. Муниципальная программа (изменения в муниципальную программу) утверждается постановлением администрации Лешуконского муниципального округа не позднее, чем за два календарных дня до внесения проекта решения о бюджете Лешуконского муниципального округа Архангельской области на очередной финансовый год и на плановый период в Собрание депутатов Лешуконского муниципального округа Архангельской области.

Ответственный исполнитель ежегодно не позднее, чем за два календарных дня до внесения в Собрание депутатов Лешуконского муниципального округа Архангельской области проекта решения о бюджете Лешуконского муниципального округа Архангельской области на очередной финансовый год и на плановый период направляет в финансовое управление утвержденную постановлением администрации Лешуконского муниципального округа муниципальную программу и согласованную в соответствии с пунктом 3.8. раздела 3 настоящего Порядка.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением Собрания депутатов Лешуконского муниципального округа Архангельской области о бюджете не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

3.11. Муниципальная программа подлежит размещению на официальном сайте администрации Лешуконского муниципального округа Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 30 (Тридцати) календарных дней после утверждения муниципальной программы постановлением администрации Лешуконского муниципального округа Архангельской области.

4. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы

4.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств Лешуконского муниципального округа Архангельской области осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Лешуконского муниципального округа Архангельской области (далее - бюджетные ассигнования) в соответствии с бюджетным законодательством.

Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ утверждается решением Собрания депутатов Лешуконского муниципального округа Архангельской области о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

4.2. Объем бюджетных ассигнований по муниципальной программе указывается в тысячах рублей с точностью до первого знака после запятой. Расходы указываются по муниципальной программе в целом с распределением по подпрограммам муниципальной программы.

4.3. Изменения в муниципальные программы в отношении бюджетных ассигнований на их реализацию в текущем году утверждаются администрацией Лешуконского муниципального округа после утверждения решения Собрания депутатов Лешуконского муниципального округа Архангельской области о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, но не позднее двух недель со дня вступления его в силу.

В ходе исполнения местного бюджета расходы на реализацию муниципальной программы, предусмотренные в сводной бюджетной росписи местного бюджета, могут отличаться от расходов, предусмотренных муниципальной программой, в пределах и по основаниям, которые установлены бюджетным законодательством для внесения изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета.

4.4. В финансовое обеспечение реализации муниципальных программ включаются расходы федерального бюджета, областного бюджета, местного бюджета, организаций, являющихся участниками реализации муниципальной программы.

5. Управление и контроль реализации муниципальных программ

5.1. Для обеспечения мониторинга муниципальной программы ответственный исполнитель совместно с соисполнителями отчитываются о ходе ее выполнения.

При наличии в муниципальной программе соисполнителей они представляют свою информацию о ходе реализации муниципальной программы за отчетный период ответственному исполнителю.

Ответственный исполнитель ежегодно, не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, представляет по электронной почте и на бумажном носителе в отдел экономики отчет о ходе реализации муниципальной программы, который включает:

сведения о степени выполнения мероприятий муниципальной программы по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку;

отчет об использовании финансовых средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы за счет всех источников, по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

Кроме того, в составе годового отчета ответственный исполнитель дополнительно представляет по электронной почте и на бумажном носителе в отдел экономики:

сведения о достижении значений показателей (индикаторов) муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы указываются согласно приложению № 8 к настоящему Порядку, с обоснованием отклонений по показателям (индикаторам), плановые значения по которым не достигнуты;

пояснительную записку, в которой отражаются:

сведения о контроле ответственного исполнителя за исполнением муниципальной программы в полном объеме и по всем источникам: об участии в федеральных, областных программах и конкурсах, о заключении контрактов, соглашений, проведенных торгах, нахождении средств на счетах ответственного исполнителя, соисполнителей муниципальной программы и исполнителей программных мероприятий, определенных на конкурсной основе;

сведения о соответствии фактических значений основных целевых индикаторов установленным при утверждении муниципальной программы, а также сведения о показателях, значения которых отличаются от среднеокружных, среднеобластных в худшую сторону или имеют неблагоприятную динамику при реализации муниципальной программы;

информация о динамике целевых показателей и индикаторов в соответствии с полнотой финансирования муниципальной программы: описание положительной (отрицательной) динамики целевых показателей в соответствии с увеличением (уменьшением) финансирования муниципальной программы. В случае не достижения утвержденных в муниципальной программе показателей ответственный исполнитель обязан объяснить причины невыполнения данных показателей;

информация о ходе и полноте выполнения мероприятий и муниципальной программы в целом, о причинах несвоевременного выполнения мероприятий;

информация о достигнутой экономии бюджетных расходов на выполнение работ, поставку товаров и предоставление услуг для реализации мероприятий от проведения торгов (конкурсов) на участие в реализации программных мероприятий и направлениях расходования сэкономленных средств;

сведения о внедрении и эффективности инновационных проектов;

оценка влияния фактических результатов реализации муниципальной программы на различные сферы экономики округа;

информация о внесенных изменениях в муниципальную программу и приведении ее в соответствие с фактической реализацией: отражение в муниципальной программе изменений нормативных правовых актов, в том числе областных государственных программ, на основании которых разрабатывалась муниципальная программа, информация об исключении (включении) мероприятий, о сокращении (увеличении) объемов финансирования.

Годовой отчет подлежит размещению на официальном сайте администрации Лешуконского муниципального округа в сети «Интернет».

5.2. Финансовое управление в срок до 1 марта года, следующего за отчетным годом, представляет в отдел экономики информацию о кассовых расходах местного бюджета на реализацию муниципальных программ (подпрограмм).

5.3. Отдел экономики на основании отчетов ответственных исполнителей и информации финансового управления ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным, обобщает и представляет главе администрации Лешуконского муниципального округа информацию о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ.

Сводная информация об оценке эффективности реализации муниципальных программ подлежит размещению на официальном сайте администрации Лешуконского муниципального округа в сети «Интернет».

5.4. Результаты оценки эффективности муниципальных программ и соответствующие рекомендации отдел экономики представляет в установленном порядке в финансовое управление для рассмотрения на заседании комиссии по бюджетным проектировкам.

Снижение эффективности реализации муниципальной программы является основанием для принятия администрацией Лешуконского муниципального округа решения о приостановлении или прекращении действия, как отдельных мероприятий муниципальной программы, так и муниципальной программы в целом, внесении в нее изменений, а также о снижении уровня ее финансирования или перераспределении на очередной финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований на ее реализацию между ответственным исполнителем и/или соисполнителями муниципальной программы.

Оценка эффективности муниципальных программ производится в соответствии с порядком и критериями, утверждаемыми постановлением администрации Лешуконского муниципального округа.

6. Полномочия структурных подразделений администрации Лешуконского муниципального округа при разработке и реализации муниципальной программы

6.1. Ответственный исполнитель:

обеспечивает совместно с соисполнителями разработку проекта муниципальной программы (внесения изменений), его согласование и внесение в установленном порядке в отдел экономики и финансовый управление;

организует и координирует реализацию муниципальной программы, обеспечивает целевое и эффективное использование средств, несет ответственность за своевременную и качественную реализацию программных мероприятий, принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями и несет ответственность за достижение целевых индикаторов и показателей муниципальной программы в целом и в части, его касающейся, а также конечных результатов ее реализации;

с учетом результатов оценки эффективности муниципальной программы и выделенных на реализацию в текущем году финансовых средств уточняет целевые

индикаторы, программные мероприятия, затраты по ним, механизм реализации муниципальной программы, разрабатывает и представляет для согласования и утверждения в установленном порядке соответствующие изменения в муниципальную программу;

предоставляет по запросам отдела экономики и финансового управления сведения о реализации муниципальной программы;

запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки отчетов о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы;

разрабатывает дополнительные меры по привлечению средств из федерального и областного бюджетов, внебюджетных источников;

подготавливает отчеты и пояснительную записку по установленным формам, представляет их в отдел экономики.

6.2. Соисполнители:

разрабатывают и осуществляют реализацию подпрограмм и/или основных мероприятий муниципальной программы, в отношении которых они являются соисполнителями;

обеспечивают целевое и эффективное использование средств;

несут ответственность за целевые индикаторы в части, их касающейся;

представляют в установленный срок ответственному исполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы отдела экономики, финансового управления, а также отчеты о ходе реализации мероприятий муниципальной программы;

представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки отчетов о ходе реализации муниципальной программы;

представляют ответственному исполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам в рамках реализации мероприятий муниципальной программы.

Приложение № 1
к Порядку
разработки, реализации и оценки эффективности
муниципальных программ Лешуконского
муниципального округа
Архангельской области

Муниципальная программа

« _____ »

П А С П О Р Т
муниципальной программы

(наименование муниципальной программы)

Наименование Программы	
Ответственный исполнитель Программы	
Соисполнители Программы	
Участники Программы	
Цели Программы *	
Задачи Программы	
Сроки и этапы реализации Программы	
Объемы и источники финансирования программы	

* В тексте позиции указывается, в том числе, ссылка на перечень целевых показателей муниципальной программы, оформленный согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Приложение № 2
к Порядку
разработки, реализации и оценки эффективности
муниципальных программ Лешуконского
муниципального округа
Архангельской области

П Е Р Е Ч Е Н Ь
целевых показателей муниципальной программы

« _____ »
(наименование муниципальной программы)

Наименование целевого показателя *	Единица измерения	Значения целевых показателей					
		базовый _____ год	оценочный _____ год	20__г	20__г	20__г	20__г
1	2	3	4	5	6	7	8
Задача 1							
1. Целевой показатель							
2. Целевой показатель							
...							
Задача 2							
1. Целевой показатель							
2. Целевой показатель							
...							
Подпрограмма 1 (указать наименование)							
1. Целевой показатель							
2. Целевой показатель							
...							
...							

* рекомендуется не менее трех и не более 10 целевых показателей с разбивкой по годам реализации. Целевые показатели подпрограмм должны быть взаимосвязаны с целевыми показателями муниципальной программы

Приложение № 3
к Порядку
разработки, реализации и оценки эффективности
муниципальных программ Лешуконского
муниципального округа
Архангельской области

П А С П О Р Т
подпрограммы муниципальной программы

« _____ »
(указать наименование муниципальной программы)

Наименование подпрограммы	
Ответственный исполнитель подпрограммы	
Соисполнители подпрограммы	
Участники подпрограммы	
Цели подпрограммы *	
Задачи подпрограммы	
Сроки и этапы реализации подпрограммы	
Объемы и источники** финансирования подпрограммы	

* В тексте позиции указывается, в том числе, ссылка на перечень целевых показателей подпрограммы, оформленный согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

** В тексте позиции указывается общий объем финансирования подпрограммы за весь период реализации, в том числе по источникам финансирования.

		областной бюджет																		
		областной бюджет	местный бюджет	внебюджетные источники																
...																				
Всего по муниципальной программе:																				
		Всего:																		
		в том числе																		
		федеральный бюджет																		
		областной бюджет																		
		местный бюджет																		
		внебюджетные источники																		

* Указываются конкретные результаты реализации мероприятия программы.

Приложение № 5
к Порядку
разработки, реализации и оценки эффективности
муниципальных программ Лешуконского
муниципального округа
Архангельской области

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
реализации муниципальной программы**

« _____ »
(указать наименование муниципальной программы)

Источники финансирования	Объем финанси- рования – всего	В том числе					
		20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8
Всего по Программе							
в том числе							
федеральный бюджет							
областной бюджет							
местный бюджет							
внебюджетные источники							
Подпрограмма 1 (указать наименование)							
Всего по подпрограмме							
в том числе							
федеральный бюджет							
областной бюджет							
местный бюджет							
внебюджетные источники							
...							

Приложение № 6
к Порядку
разработки, реализации и оценки эффективности
муниципальных программ Лешуконского
муниципального округа
Архангельской области

**Сведения
о степени выполнения мероприятий муниципальной программы**

за период январь - _____ 20__ г.
(нарастающим итогом с начала года)

N п/п	Наименование подпрограммы, основного мероприятия, ведомственной целевой программы	Ответственный исполнитель, соисполнители	Фактически проведенные мероприятия, направленные на достижение запланированных значений непосредственных результатов	Результаты		Проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия*
				заплани- рованные	достиг- нутые	
1	2	3	4	5	6	7
Подпрограмма 1						
1.	Основное мероприятие 1.1					
2.	Основное мероприятие 1.2					
	...					
	Ведомственная программа 1.1					
	Ведомственная программа 1.2					
	...					
Подпрограмма 2						
1.	Основное мероприятие 2.1					
2.	Основное мероприятие 2.2					
	Ведомственная программа 2.1					
Прочие основные мероприятия, не вошедшие в подпрограммы						
	...					

* При наличии отклонения достигнутых результатов реализации мероприятий от запланированных приводится краткое описание проблем, а при отсутствии отклонений указывается "нет".

Итого по подпрограмме																			
Итого по муниципальной программе																			
	18																		

Примечания:

1. По графе 1 указывается номер мероприятия и наименование мероприятия в соответствии с постановлением Администрации Виноградовского муниципального округа о муниципальной программе.
2. По графе 3 указываются суммы граф 5, 7, 9, 11.
3. По графам 3, 5, 7, 9, 11, отражаются данные в соответствии с постановлением Администрации Лешуконского муниципального округа о муниципальной программе.
4. По графам 4, 6, 8, 10, 12 отражаются фактические объемы финансирования соответственно из федерального, областного бюджета, бюджета Лешуконского муниципального округа и внебюджетных источников, в том числе если это не предусмотрено планом.
5. По графе 4 отражается сумма граф 6, 8, 10, 12.
6. По графе 13 отражается фактический результат выполнения мероприятий (кратко) с указанием причин невыполнения или выполнения частично мероприятий. При отклонении (+, -) фактических объемов финансирования от плановых, также указываются причины отклонения.

Ответственный исполнитель: _____ Ф.И.О., Тел.: _____

Приложение № 8
к Порядку
разработки, реализации и оценки эффективности
муниципальных программ Лешуконского
муниципального округа
Архангельской области

Сведения
о достижении значений показателей муниципальной программы
« _____ »
за 20 ____ г.

п/п	Наименование целевого показателя	Ед. изм.	Значение целевого показателя				Обоснование отклонения фактического от планового значения
			Базовый период (факт)	План	Факт	Отклонение, %	
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальная программа							
1	Показатель						
						
Подпрограмма 1							
	Показатель						
						