

**Администрация Лешуконского муниципального округа  
Архангельской области**

---

ул. Победы, д. 9, с. Лешуконское, Архангельская область

**Акт**

проверки при осуществлении ведомственного контроля соблюдения  
трудового законодательства и иных нормативных правовых актов,  
содержащих нормы трудового права

25 ноября 2024 г.

№ 3

с. Лешуконское

На основании ежегодного плана проведения плановых проверок, утвержденного постановлением администрации Лешуконского муниципального округа от 18 декабря 2023 г. № 965 и распоряжения администрации от 01 ноября 2024 г. № 173, начальником отдела правовой и антикоррупционной деятельности администрации Уткиным Сергеем Станиславовичем и главным специалистом отдела правовой и антикоррупционной деятельности администрации Балужиной Ладой Владимировной проведена проверка в отношении Муниципального казенного учреждения «Хозяйственная служба администрации Лешуконского округа», место нахождения: Архангельская обл. с. Лешуконское, ул. Красных партизан, д. 12, руководитель Поздеева Наталья Викторовна.

Дата, время и место проведения проверки:

11 ноября 2024 г. с 9:00 час. до 13:00 час.,

21 ноября с 9:00 час. до 13:00 час.

Общая продолжительность проверки: 2 рабочих дня, (8 час.)

Проверка проводилась по адресу: Архангельская обл., с. Лешуконское, ул. Победы, д. 9

В ходе проверки установлено:

**1. Трудовой оплачиваемый отпуск.**

Представленные графики отпусков на 2023 г., 2024 г., оформлены надлежаще, утверждены подписью руководителя. Работники ознакомлены с графиком отпусков под роспись, используют очередной оплачиваемый отпуск в соответствии с графиком отпусков.

**2. Трудовые книжки.**

Трудовые книжки работников ведутся (заполняются) руководителем в соответствии с Порядком ведения и хранения трудовых книжек, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты

Российской Федерации от 19.05.2021 № 320н. Хранение трудовых книжек также осуществляется в соответствии с установленными нормами.

### 3. Трудовые договоры.

В ходе проверки трудовых договоров, заключенных с работниками учреждения, нарушений требований ст. 57 Трудового кодекса Российской Федерации не установлено. Трудовые договоры подписываются сторонами, экземпляр договора вручается работнику. Изменения и дополнения в договоры вносятся по мере необходимости, оформляются грамотно.

### 4. Охрана труда и техника безопасности.

Инструктажи по технике безопасности на рабочем месте проводятся 1 раз в год, заносятся в журнал учета, фиксируются подписью работника. Жалоб от работников на ненадлежащее обеспечение средствами индивидуальной защиты, оснащение рабочих мест, не поступало. Условия для выполнения трудовых функций в учреждении созданы в соответствии с установленными нормами.

В ходе проверки до руководителя доведены изменения норм в сфере охраны труда, согласно которым инструктаж для уборщиков помещений и водителя проводится 1 раз в 6 месяцев, комплектация санитарной аптечек изменилась.

Глава Лешуконского муниципального округа \_\_\_\_\_ А.Ю. Мартынов

Начальник отдела правовой и антикоррупционной  
деятельности администрации \_\_\_\_\_ С.С. Уткин

Главный специалист отдела правовой и  
антикоррупционной деятельности администрации \_\_\_\_\_ Л.В. Балукина

С актом проверки ознакомлена, копию акта проверки получила,  
Руководитель МКУ «Хозяйственная служба администрации Лешуконского  
округа»

\_\_\_\_\_ Н.В. Поздеева