



АДМИНИСТРАЦИЯ
ЛЕШУКОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 декабря 2024 г.

№ 971

с. Лешуконское

Об итогах функционирования в Лешуконском муниципальном округе системы воинского учёта и бронирования в 2024 году и задачах на 2025 год

В соответствии с федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», постановления Правительства РФ от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учёте», Методических рекомендаций по бронированию на период мобилизации и в военное время граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе..., утверждённых решением Межведомственной комиссией по вопросам бронирования... (протокол от 07.08.2024г. № 2пр-МВК), в соответствии с протоколом от 19.12.2024 № 2 суженного заседания при главе Лешуконского муниципального округа, и в целях повышения качества и дальнейшего совершенствования работы в области воинского учёта и бронирования на территории муниципального округа в 2025 году, администрация Лешуконского муниципального округа *постановляет*:

1. Начальнику территориального управления администрации Лешуконского муниципального округа:

1.1. Организовать и осуществлять на территории муниципального округа первичный воинский учёт граждан в соответствии с законодательством и нормативно правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Контролировать целевое использование денежных средств (субвенций), поступающих из федерального бюджета на осуществление полномочий по первичному воинскому учёту.

1.3. Согласовывать с военным комиссариатом кандидатуру при смене работника, ответственного за осуществление первичного воинского учёта (далее – военно-учётный работник), для своевременного проведения с ним инструкторско-методического занятия, и осуществлять контроль за деятельностью военно-учётного работника.

1.4. Организовать учёт организаций, предприятий и учреждений всех организационно-правовых форм и форм собственности (далее – организации), находящихся на обслуживаемой территории, и контролировать осуществление ими воинского учёта. Проверки этих организаций проводить по плану проверок на 2025 год, разработанному военным комиссариатом.

1.5. Ежегодно производить сверку документов первичного воинского учёта с документами воинского учёта военного комиссариата и организаций, находящихся на

территории округа, а также с карточками регистрации или домовыми книгами.

Сверки с военным комиссариатом проводить в сроки (по плану), установленные военным комиссариатом.

Сверки с организациями, находящимися на обслуживаемой территории, завершить не позднее 1 недели до срока сверки с военным комиссариатом.

1.6. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учёта, и ежемесячно в письменном виде высылать в военный комиссариат по установленной форме сведения о внесенных изменениях.

1.7. Разъяснять должностным лицам организаций и военнообязанным гражданам их обязанности по воинскому учёту, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации, осуществлять контроль их исполнения, а также информировать об ответственности за неисполнение указанных обязанностей.

1.8. Представлять в военный комиссариат сведения о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учёту, мобилизационной подготовке и мобилизации. В случае составления военно-учётными работниками органов местного самоуправления протоколов об административных правонарушениях, направлять их на рассмотрение:

- военному комиссару – по статьям 21.1 – 21.7 КоАП РФ;
- мировому судье Лешуконского судебного участка – по статьям 17.7, 19.4 – 19.7 КоАП РФ;

- начальнику подразделения по вопросам миграции пункта полиции «Лешуконский» – по статье 19.15 КоАП РФ.

1.9. Создать военно-учётному работнику нормальные условия работы и оборудовать помещение согласно требованиям руководящих документов.

2. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций, учреждений всех организационно-правовых форм и форм собственности, находящихся на территории Лешуконского муниципального округа:

2.1. Привести работу по осуществлению воинского учёта и бронирования в строгое соответствие с законодательством и нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

2.2. Обеспечить полноту и качество воинского учёта военнообязанных граждан, работающих в организации.

2.3. Согласовывать с военным комиссариатом кандидатуру при смене работника, ответственного за осуществление воинского учёта и бронирования (военно-учётного работника), для своевременного проведения с ним инструкторско-методического занятия, и осуществлять контроль за деятельностью военно-учётного работника.

2.4. Создать военно-учётному работнику условия для работы и оборудовать помещение согласно требованиям руководящих документов.

2.5. Своевременно оформлять бронирование граждан, пребывающих в запасе, за организацией на период мобилизации, военного положения и на военное время.

2.6. Ежегодно производить сверку сведений о воинском учёте, содержащихся в карточках граждан, подлежащих воинскому учёту (форма № 10), со сведениями, содержащимися в документах первичного воинского учёта территориального управления администрации округа.

2.7. Направлять в 5-ти дневный срок сведения о военнообязанных гражданах, подлежащих воинскому учёту, о принятии или увольнении их с работы, в территориальное управление администрации округа.

2.8. Организовать проведение среди работающих военнообязанных граждан

разъяснительной работы по исполнению ими обязанностей по воинскому учёту, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленных законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учёте, осуществлять контроль за их исполнением, а также информировать военнообязанных граждан об их ответственности за неисполнение указанных обязанностей.

3. Рекомендовать военному комиссару Мезенского и Лешуконского районов Архангельской области:

3.1. Организовать и осуществлять контроль за функционированием системы воинского учёта и бронирования на территории муниципального округа в соответствии с законодательством и нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

3.2. Оказывать необходимую методическую помощь:

- организациям муниципального округа – по осуществлению ими воинского учёта и бронирования граждан, пребывающих в запасе;

- территориальному управлению администрации муниципального округа – по осуществлению им первичного воинского учёта на территории округа.

3.3. Организовать и провести инструкторско-методическое занятие с руководителями и военно-учётными работниками организаций и территориального управления администрации муниципального округа, с должностными лицами (сотрудниками, работниками) пункта полиции «Лешуконский», органов дознания и предварительного следствия, отдела ЗАГС, районного суда и судебного участка мирового судьи, бюро медико-социальной экспертизы, по вопросам выполнения ими требований Федерального закона № 53-ФЗ от 28.03.1998г. «О воинской обязанности и военной службы».

3.4. Проводить постоянную разъяснительную работу среди военнообязанных граждан, проживающих на территории муниципального округа, по соблюдению ими правил воинского учёта и ответственности за их невыполнение.

3.5. Выявлять военнообязанных граждан и должностных лиц, виновных в невыполнении обязанностей по воинскому учёту, с привлечением их к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации. В полной мере использовать статьи 21.1 – 21.7, 17.7, 19.4 – 19.7 Кодекса Российской Федерации «Об административных правонарушениях», предусматривающие административную ответственность физических лиц (граждан и должностных лиц) и юридических лиц.

3.6. План проведения проверок состояния воинского учёта и бронирования в организациях и первичного воинского учёта в территориальном управлении администрации округа в 2026 году согласовать с главой Лешуконского муниципального округа до 1 ноября 2025 года.

3.7. При проведении плановых проверок организаций привлекать к работе работника территориального управления администрации округа, ответственного за осуществление первичного воинского учёта.

3.8. Доводить до территориального управления администрации округа, осуществляющего первичный воинский учёт, и организаций муниципального округа формы (образцы) документов необходимых для осуществления ими воинского учёта и бронирования военнообязанных граждан.

3.9. До 15 декабря 2025 года обобщить функционирование системы воинского учёта и бронирования в муниципальном округе за 2025 год и подготовить необходимые предложения по совершенствованию этой работы в 2026 году.

4. Рекомендовать начальнику пункта полиции «Лешуконский»:

- организовать контроль за выполнением должностными лицами пункта полиции

функций, возложенных на органы внутренних дел пунктом 3 статьи 4. Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- организовать работу по воинскому учёту граждан, проходящих службу и работающих в пункте полиции, в соответствии с разделом 5 Положения о воинском учёте, утвержденного постановлением Правительства РФ от 27.11.2006 № 719;

- работу по постановке (снятию) на регистрационный учёт граждан, состоящих или обязанных состоять на воинском учёте, организовывать в соответствии с совместным приказом от 10.09.2007 № 366/789/197.

5. Рекомендовать руководителю Лешуконского территориального отдела ЗАГС в своей работе руководствоваться пунктом 4 статьи 4 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» от 28.03.1998 № 53-ФЗ.

6. Рекомендовать руководителю Бюро № 19 медико-социальной экспертизы в своей работе руководствоваться пунктом 7 статьей 4 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» от 28.03.1998 № 53-ФЗ.

7. Рекомендовать руководителям органов дознания и предварительного следствия в своей работе руководствоваться пунктом 5 статьи 4 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» от 28.03.1998 № 53-ФЗ.

8. Основными задачами на 2025 год считать:

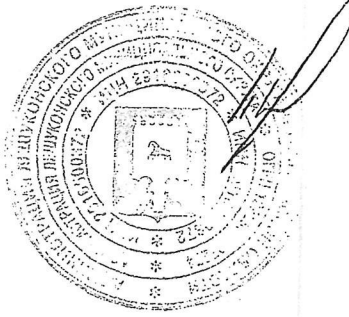
- совершенствование системы воинского учёта и бронирования граждан, пребывающих в запасе, на территории муниципального округа и повышение её реальности и качества;
- недопущение снижения качества воинского учёта и бронирования граждан;
- поддержание на высоком уровне профессиональной подготовки военно-учётных работников организаций и территориального управления администрации округа;
- контроль за состоянием воинского учёта и бронирования граждан в организациях и территориальном управлении администрации округа. Результаты проверок оформлять актами;
- осуществление контроля за своевременностью устранения недостатков, выявленных в ходе проверок;
- контроль за исполнением воинской обязанности гражданами, проживающими на территории муниципального округа;
- контроль за целевым использованием территориальным управлением администрации округа денежных средств (субвенций), поступающих из федерального бюджета на осуществление полномочий по первичному воинскому учёту;
- согласование с военным комиссаром кандидатуры при смене работника, ответственного за осуществление воинского учёта (военно-учётного работника), в целях своевременного проведения с ним инструкторско-методического занятия;
- проведение ежегодной плановой сверки документов воинского учёта военного комиссариата с документами первичного воинского учёта ОМСУ и документами воинского учёта организаций, находящихся на территории муниципального округа;
- оборудование помещения и создание военно-учётному работнику условий работы в соответствии с нормативными документами;
- проведение среди военнообязанных граждан разъяснительной работы по исполнению ими обязанностей по воинскому учёту, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленных законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учёте, осуществление контроля за их исполнением, а также информирование военнообязанных граждан об их ответственности за неисполнение указанных

обязанностей.

9. Начальнику отдела по делам ГО, ЧС и мобилизационной работе администрации округа данное постановление разместить на официальном сайте администрации муниципального округа в сети Интернет.

10. Контроль за выполнением постановления и доведения выписок, в части касающейся, до заинтересованных должностных лиц возложить на военного комиссара Мезенского и Лешуконского районов Архангельской области.

Глава муниципального округа



А.Ю. Мартынов

ЗАВЕРЯЮ КОПИЮ
№5 (5 экз.) *исполн*
Руководитель аппарата
Администрации Лешуконского
Муниципального округа
Архангельской области
СМ КОМПАНИЕЦ

19.14.2024