



А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
ЛЕШУКОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 01 июня 2026 года

№ 265

с. Лешуконское

Об утверждении карты коррупционных рисков и плана мер,
направленных на минимизацию коррупционных рисков

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях системного выявления и снижения коррупционных рисков в деятельности администрации Лешуконского муниципального округа администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую Карту коррупционных рисков в Лешуконском муниципальном округе (Приложение № 1).
2. Утвердить прилагаемый План мер по минимизации коррупционных рисков в Лешуконском муниципальном округе (Приложение № 2).
3. Руководителям структурных подразделений администрации Лешуконского муниципального округа, муниципальным служащим обеспечить соблюдение и исполнение мероприятий, предусмотренных Картой коррупционных рисков и Планом мер по их минимизации.
4. Отделу правовой и антикоррупционной деятельности обеспечить:
 - размещение настоящего постановления и приложений к нему на официальном сайте администрации Лешуконского муниципального округа;
 - своевременный мониторинг актуальности Карты коррупционных рисков и при необходимости её актуализацию.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования на официальном сайте администрации Лешуконского муниципального округа.

ВРИП главы Лешуконского
муниципального округа



А.И. Новицкий

Приложение № 1

Утверждено постановлением администрации Лешуконского муниципального округа
от 01.06.2026 № 265

Карта коррупционных рисков
Лешуконского муниципального округа

Настоящая Карта коррупционных рисков (далее – Карта) разработана в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций органов местного самоуправления (письмо Минтруда России от 25.12.2014 № 18-0/10/В-8980), а также в целях реализации полномочий администрации Лешуконского муниципального округа по профилактике коррупционных правонарушений.

Карта представляет собой систематизированный перечень:

- коррупционно-опасных функций администрации;
- типовых ситуаций, создающих условия для проявления коррупции;
- должностей муниципальных служащих, замещение которых связано с коррупционными рисками;
- мер, направленных на их минимизацию.

Выявление и оценка рисков осуществлены методом анализа типовых коррупциогенных ситуаций, характерных для деятельности органов местного самоуправления, с учетом специфики Лешуконского муниципального округа.

Карта подлежит актуализации (уточнению) по итогам мониторинга правоприменения и изменений законодательства.

№ п/п	Коррупционно-опасная функция	Типовая ситуация коррупционного риска	Должности	Меры по минимизации риска
1	Осуществление муниципальных закупок и управление бюджетными средствами	<ul style="list-style-type: none"> - Необоснованное дробление закупок для ухода от конкурентных процедур. - Сговор с конкретным поставщиком об условиях закупки. - Включение в документацию о закупке условий, ограничивающих конкуренцию. 	Контрактные управляющие, руководители структурных подразделений-заказчика	<ul style="list-style-type: none"> - Создание контрактной службы (назначение контрактного управляющего). - Обоснование начальной (максимальной) цены контракта преимущественно методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка).

				<ul style="list-style-type: none"> - Осуществление ведомственного и финансового контроля. - Проведение анализа закупок.
2	Предоставление муниципальных услуг и выполнение государственных полномочий	<ul style="list-style-type: none"> - Требование от заявителя документов, не предусмотренных регламентом. - Умышленное затягивание сроков предоставления услуги для склонения к «ускорению» вопроса. - Подготовка гражданину фиктивных документов для получения социальных выплат или жилья. - Внесение недостоверных сведений в похозяйственные книги. 	Специалисты, осуществляющие деятельность в сферах: управления имуществом, архитектуры и строительства, социальной защиты, сельского хозяйства, в жилищной сфере и ЖКХ.	<ul style="list-style-type: none"> - Своевременная актуализация и размещение на сайте административных регламентов предоставления услуг. - Обеспечение возможности получения услуг в электронном виде через портал «Госуслуги». - Проведение служебных проверок при поступлении жалоб на нарушение регламентов.
3	Осуществление муниципального контроля	<ul style="list-style-type: none"> - Предупреждение юридического лица или ИП о предстоящей проверке в целях сокрытия нарушений. - Внеплановая проверка по надуманному основанию для оказания давления на бизнес. - Получение взятки за «благоприятные» выводы по итогам проверки. 	Должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального контроля.	<ul style="list-style-type: none"> - Строгое соблюдение Федерального закона № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в РФ». - Размещение на сайте администрации ежегодного плана проверок.
4	Управление муниципальным имуществом	<ul style="list-style-type: none"> - Предоставление муниципальной преференции (льготной аренды) отдельным лицам без проведения торгов и должного обоснования. - Заключение договоров аренды на длительный срок без проведения конкурентных процедур. 	Специалисты, осуществляющие деятельность в сфере управления муниципальным имуществом.	<ul style="list-style-type: none"> - Проведение торгов (аукционов, конкурсов) в электронной форме на право заключения договоров аренды. - Проведение антикоррупционной экспертизы проектов договоров.

		- Предоставление в аренду участков с нарушением норм Земельного кодекса РФ.		
5	Кадровая работа и противодействие коррупции на муниципальной службе	<ul style="list-style-type: none"> - Прием на муниципальную службу лица, имеющего неснятую судимость или прямую заинтересованность. - Соккрытие фактов возникновения личной заинтересованности (конфликта интересов), не надлежащее выполнение обязанностей по уведомлению. - Принятие подарков, связанных с исполнением должностных обязанностей. 	Руководители и специалисты всех уровней, принимающие кадровые решения.	<ul style="list-style-type: none"> - Проверка предоставляемых гражданами сведений при поступлении на службу. - Антикоррупционное обучение и ознакомление с запретами, ограничениями и обязанностями. - Разъяснение служащим их обязанностей: уведомлять о склонении к коррупции, сообщать о личной заинтересованности, обращаться за разрешением конфликта интересов.
6	Осуществление контрольных и надзорных функций в подведомственных учреждениях	<ul style="list-style-type: none"> - Назначение на должность руководителя учреждения по личной преданности, а не по деловым качествам. - Заключение с подведомственным учреждением контрактов на невыгодных для муниципалитета условиях. - Соккрытие фактов нарушений в деятельности учреждений при проведении проверок. 	Должностные лица, ответственные за работу с подведомственными учреждениями	<ul style="list-style-type: none"> - Утверждение и строгое соблюдение Положения о порядке осуществления функций учредителя. - Формирование конкурсных комиссий по отбору руководителей.

Приложение № 2

Утверждено постановлением администрации Лешуконского муниципального округа
от 01.06.2026 № 265

План мер по минимизации коррупционных рисков
Лешуконского муниципального округа

План мер по минимизации коррупционных рисков (далее – План) разработан на основе Карты коррупционных рисков в администрации Лешуконского муниципального округа в соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Архангельской области в сфере противодействия коррупции.

План определяет конкретные мероприятия, направленные на устранение или снижение уровня выявленных коррупционных рисков, сроки их исполнения, ответственных должностных лиц и ожидаемые результаты от реализации каждого мероприятия.

Мероприятия Плана сгруппированы по следующим направлениям:

- совершенствование нормативной правовой базы и организационных основ противодействия коррупции;
- профилактика коррупционных правонарушений среди муниципальных служащих;
- обеспечение прозрачности деятельности в сферах с повышенным коррупционным риском (закупки, управление имуществом, контроль);
- взаимодействие с институтами гражданского общества и общественный контроль.

Реализация Плана осуществляется в пределах текущего финансирования деятельности администрации Лешуконского муниципального округа, не требует дополнительных бюджетных ассигнований и не предполагает введения избыточных проверочных или отчетных процедур для муниципальных служащих.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные	Ожидаемый результат
I. Совершенствование нормативной правовой базы и организационных основ				
1.1.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов (НПА)	В течение года	Отдел правовой и антикоррупционной деятельности	Снижение риска заложенных в НПА коррупциогенных факторов

1.2.	Мониторинг изменений федерального и областного антикоррупционного законодательства.	В течение года	Отдел правовой и антикоррупционной деятельности	Соответствие НПАО округа актуальным требованиям
1.3.	Внедрение возможности подачи уведомлений о фактах склонения к коррупции через официальный сайт (в разделе «Противодействие коррупции»).	В течение года	Отдел ИТ и защиты информации Отдел правовой и антикоррупционной деятельности	Упрощение процедуры уведомления, создание дополнительного канала коммуникации
II. Мероприятия по профилактике коррупционных правонарушений среди муниципальных служащих				
2.1.	Проведение разъяснительных бесед с муниципальными служащими при поступлении на службу и далее в ежегодном режиме.	В течение года	Руководитель аппарата администрации округа Руководители структурных подразделений	Формирование нетерпимого отношения к коррупции, ясное понимание обязанностей и запретов
2.2.	Включение антикоррупционных вопросов в ежегодную аттестацию муниципальных служащих (проверка знаний).	В соответствии с графиком аттестации	Аттестационная комиссия	Повышение уровня правовых знаний и личной ответственности служащих
2.3.	Обеспечение функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.	В течение года	Глава округа Отдел правовой и антикоррупционной деятельности	Своевременное выявление и разрешение ситуаций личной заинтересованности служащих
2.4.	Публикация объявлений памяток и обзоров правоприменительной практики.	В течение года	Отдел правовой и антикоррупционной деятельности	Профилактика типичных ошибок и коррупционных проступков
2.5.	Проведение профилактических мероприятий	В течение года	Отдел правовой и антикоррупционной деятельности	Практическая отработка навыков поведения в коррупционных ситуациях
III. Обеспечение прозрачности в сферах с повышенным риском				
3.1.	Проведение закупок в электронной форме в рамках Федерального закона № 44-ФЗ.	В течение года	Контрактная служба	Прозрачность процедур, минимизация контактов с поставщиками, снижение

				коррупционных рисков
3.2.	Публикация планов проверок юридических лиц и ИП в рамках муниципального контроля на сайте администрации.	Ежегодно	Должностные лица, осуществляющие контрольные функции	Снижение давления на бизнес, прозрачность контрольной деятельности
3.3.	Размещение на официальном сайте в свободном доступе реестра муниципального имущества и земельных участков.	В течение года	Отдел земельных и имущественных отношений	Прозрачность распоряжения ресурсами, снижение рисков неправомερных сделок
IV. Взаимодействие с институтами гражданского общества и контроль				
4.1.	Анализ и рассмотрение обращений граждан и организаций о фактах коррупции.	В течение года (по мере поступления)	Глава округа Отдел правовой и антикоррупционной деятельности	Реагирование на сигналы, выявление и пресечение нарушений
4.2.	Проведение личного приема граждан главой округа и его заместителями.	В соответствии с графиком личного приема	Глава округа Заместители главы округа	Прямой диалог с населением, оперативное решение проблем
4.3.	Освещение антикоррупционной деятельности в СМИ и на официальном сайте округа.	В течение года	Отдел ИТ и защиты информации Отдел правовой и антикоррупционной деятельности	Информирование общественности, создание атмосферы нетерпимости к коррупции
4.4.	Мониторинг публикаций в СМИ и соцсетях о коррупционных проявлениях в округе.	В течение года	Отдел ИТ и защиты информации Отдел правовой и антикоррупционной деятельности	Своевременное выявление проблемных точек и реагирование на публичные обращения

ЗАВЕРЯЮ КОПИЮ
на 7 (семи) листах
РУКОВОДИТЕЛЬ АППАРАТА
АДМИНИСТРАЦИИ ЛЕШУКОНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АНГАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Розем КОМПАНИЕЦ
01.06.2026