**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ЛЕШУКОНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»**

**АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Лешуконское

от 18 июля 2022 г. № 365

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И ПРЕДПРИЯТИЙ, УЧРЕДИТЕЛЕМ КОТОРЫХ ЯВЛЯЕТСЯ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ЛЕШУКОНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента РФ от 01.07.2010 N 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов", а также в целях в целях предупреждения коррупции и борьбы с ней в муниципальных учреждениях и предприятиях администрация МО «Лешуконский муниципальный район» постановляет:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#Par31) о комиссии по урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений и предприятий, учредителем которых является муниципальное образование «Лешуконский муниципальный район».

2. Настоящее постановление:

- довести до сведения руководителей муниципальных учреждений и предприятий МО «Лешуконский муниципальный район»,

- разместить на официальном сайте администрации МО «Лешуконский муниципальный район».

 4. Постановление вступает в силу с момента принятия.

 Глава муниципального образования А.Ю. Мартынов

Утверждено

постановлением администрации МО

«Лешуконский муниципальный район»

 от 18.07.2022 г. № 365

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И ПРЕДПРИЯТИЙ, УЧРЕДИТЕЛЕМ КОТОРЫХ ЯВЛЯЕТСЯ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ЛЕШУКОНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений и предприятий, учредителем которых является муниципальное образование «Лешуконский муниципальный район» (далее - комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Архангельской области, Уставом МО «Лешуконский муниципальный район», муниципальными правовыми актами МО «Лешуконский муниципальный район», настоящим Положением.

3. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении руководителей муниципальных учреждений и предприятий, учредителем которых является муниципальное образование «Лешуконский муниципальный район» (далее - организации).

4. Состав комиссии утверждается постановлением администрации МО «Лешуконский муниципальный район»

В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

5. В заседаниях комиссии по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно, не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства руководителя организации, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии, могут участвовать муниципальные служащие, специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым комиссией, представители заинтересованных организаций, представитель руководителя организации, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов.

6. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

7. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

8. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

1) предоставление представителем нанимателя (работодателем) документов, свидетельствующих о несоблюдении руководителем организации требований об урегулировании конфликта интересов;

2) поступившее представителю нанимателя (работодателю) заявление руководителя организации о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

3) уведомление руководителем организации представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

4) предоставление представителем нанимателя (работодателя) материалов, касающихся обеспечения соблюдения руководителем организации требований об урегулировании конфликта интересов;

5) предоставление представителем нанимателя (работодателя) материалов, свидетельствующих о предоставлении руководителем организации неточных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, как самого руководителя организации, так и его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

9. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

10. Рассмотрению вопросов, указанных в [подпунктах 1](#Par47), [3](#Par49), [4 пункта 8](#Par50) настоящего Положения, по решению представителя нанимателя (работодателя), может предшествовать проведение проверки в форме собеседования с руководителем организации, получение от него письменных пояснений, а также направление в установленном порядке запросов в органы местного самоуправления, иные органы и заинтересованные организации.

11. Уведомление, указанное в [подпункте 3 пункта 8](#Par49) настоящего Положения, рассматривается правовым отделом администрации, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления. В рамках рассмотрения, начальник правового отдела имеет право проводить собеседование с руководителем организации, представившим соответствующее уведомление, и получать от него письменные пояснения, а глава муниципального образования может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

Мотивированное заключение должно содержать:

а) информацию, изложенную в уведомлении, указанном в [подпункте 3 пункта 8](#Par49) настоящего Положения;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления, указанного в [подпункте 3 пункта 8](#Par49) настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с [пунктом 20](#Par77) настоящего Положения или иного решения.

12. Председатель комиссии при поступлении к нему в установленном порядке информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

1) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случая, предусмотренного [пунктом 10](#Par53) настоящего Положения;

2) организует ознакомление руководителя организации, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в комиссию, и с результатами ее проверки;

3) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в пункте 5 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

13. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в [подпункте 2 пункта 8](#Par48) настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

14. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии руководителя организации, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии руководитель организации указывает в заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с [подпунктами 2](#Par48), [3 пункта 8](#Par49) настоящего Положения.

15. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие руководителя организации в случае:

1) если в заявлении или уведомлении, предусмотренных [подпунктами 2](#Par48), [3 пункта 8](#Par49) настоящего Положения, не содержится указания о намерении руководителя организации лично присутствовать на заседании комиссии;

2) если руководитель организации, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии, извещенный о времени и мере его проведения посредством вручения извещения под роспись, направления заказного письма с уведомлением о вручении, телефонограммы или телеграммы, извещения по факсимильной связи либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование извещения или вызова и его вручение адресату, не явился на заседание комиссии.

16. На заседании комиссии заслушиваются пояснения руководителя организации и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

17. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

18. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте 1 пункта 8](#Par47) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что руководитель организации соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов;

2) установить, что руководитель организации не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателя) указать руководителю организации на недопустимость нарушения требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к руководителю организации конкретную меру ответственности, предусмотренную действующим законодательством.

19. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте 2 пункта 8](#Par48) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления руководителем организации сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления руководителем организации сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует руководителю организации принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления руководителем организации сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателя) применить к руководителю организации конкретную меру ответственности, предусмотренную действующим законодательством.

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте 3 пункта 8](#Par49) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении руководителем организации должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении руководителем организации должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю организации и (или) представителю нанимателя (работодателя) принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

3) признать, что руководитель организации не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателя) применить к руководителю организации конкретную меру ответственности, предусмотренную действующим законодательством.

21. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в [подпунктах 1](#Par47), [2](#Par48), [3 пункта 8](#Par49) настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено [пунктами 18](#Par70), [19](#Par73), [20](#Par77) настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

22. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного [подпунктом 4 пункта 8](#Par50) настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте 5 пункта 8](#Par51) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные руководителем организации в соответствии с порядком представления лицами, поступающими на должность руководителя муниципального учреждения, руководителями муниципальных учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные руководителем организации в соответствии с порядком представления лицами, поступающими на должность руководителя муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателя) применить к руководителю организации конкретную меру ответственности.

24. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов администрации МО "Лешуконский муниципальный район», решений или поручений главы муниципального образования, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение и подписание Главе муниципального образования.

25. Решения комиссии по вопросам, указанным в [пункте 8](#Par46) настоящего Положения, принимаются открытым голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

26. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

Решения комиссии для представителя нанимателя (работодателя) носят рекомендательный характер.

27. В протоколе заседания комиссии указываются:

1) дата заседания комиссии, фамилия и инициалы всех членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности руководителя организации, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов;

3) предъявляемые к руководителю организации претензии, материалы, на которых они основываются;

4) содержание пояснений руководителя организации и других лиц по существу предъявляемых претензий;

5) фамилия и инициалы выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

6) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в администрацию МО «Лешуконский муниципальный район»;

7) другие сведения;

8) результаты голосования;

9) решение и обоснование его принятия.

28. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен руководитель организации.

29. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются представителю нанимателя (работодателя), полностью или в виде выписок из него - руководителю организации, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

30. Представитель нанимателя (работодателя) рассматривает протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к руководителю организации мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции.

31. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) руководителя организации, информация об этом представляется представителю нанимателя (работодателя), для решения вопроса о применении к руководителю организации мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

32. В случае установления комиссией факта совершения руководителем организации действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в 3-дневный срок, а в случае, если факт совершения руководителем организации содержит состав административного правонарушения или преступления против личности, экономической безопасности, против интересов государственной власти, интересов органов государственной власти, органов местного самоуправления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в день установления данного факта.

33. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу руководителя организации, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований по урегулированию конфликта интересов.

34. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются секретарем комиссии.