



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛЕШУКОНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 12 февраля 2016 г.

№ 39

с. Лешуконское

Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими муниципального образования «Лешуконский муниципальный район» о возникновении личной заинтересованности при исполнении ими своих должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с пунктом 11 части 1 статьи 12 Федерального закона от 12 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», части 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пункта 33 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об Общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции, администрация муниципального образования **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников администрации МО «Лешуконский муниципальный район» к совершению коррупционных правонарушений (Приложение на 4-х листах).

2. Контроль за исполнением постановления возложить на руководителя аппарата администрации МО.

Глава муниципального образования

А.Ю. Мартынов

УТВЕРЖДЕН
постановлением главы администрации
МО «Лешуконский муниципальный
район»
от 12 февраля 2016 г. № 39

П О Р Я Д О К
уведомления о личной заинтересованности муниципального
служащего муниципального образования «Лешуконский
муниципальный
район» при исполнении должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 11 части 1 статьи 12 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет порядок поступления уведомления муниципальных служащих, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Лешуконский муниципальный район» (далее - муниципальный служащий) о личной заинтересованности при исполнении своих должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, перечень сведений, содержащихся в уведомлении, порядок регистрации уведомлений, порядка организации проверки сведений, указанных в уведомлении.

2. Муниципальный служащий обязан в письменной форме уведомить своего непосредственного руководителя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно. Форма уведомления о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов (далее – уведомление) приведена в приложении 1 к настоящему Порядку.

3. В уведомлении указывается:

- а) фамилия, имя, отчество муниципального служащего, направившего уведомление;
- б) замещаемая должность муниципальной службы;

в) информация о ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) муниципального служащего влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих должностных обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью муниципального служащего и правами и законными интересами граждан, организаций, общества, государства, муниципального образования способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества, государства, муниципального образования (излагается в свободной форме);

г) информация о личной заинтересованности муниципального служащего, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, о возможности получения муниципальным служащим при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц;

д) дата подачи уведомления.

4. Уведомление, поданное муниципальным служащим, подписывается им лично.

5. Непосредственный руководитель муниципального служащего подтверждает получение уведомления путем указания на уведомлении даты и времени получения, своей должности, фамилии, имени и отчества, удостоверяет подписью и не позднее следующего дня после получения, передает уведомление должностному лицу, осуществляющему кадровое делопроизводство и профилактику коррупционных проявлений на муниципальной службе в органе местного самоуправления муниципального образования «Лешуконский муниципальный район», для регистрации и рассмотрения.

6. Поступившее уведомление регистрируется в Журнале учета уведомлений о возникновении конфликта интересов (форма журнала приведена в приложении 2 к настоящему Порядку). О факте уведомления муниципальным служащим своего руководителя направляется сообщение главе Администрации МО «Лешуконский муниципальный район»

7. Уведомление не принимается на регистрацию в случае, если в нем отсутствует информация, указанная в пункте 3 настоящего Порядка.