|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации МО «Лешуконский муниципальный район»  от 29 сентября 2021 г. № 399 |
| План  противодействия коррупции в муниципальном образовании «Лешуконский муниципальный район» на 2021 - 2024 годы | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Ответственные  исполнители | Срок исполнения |
| I. Организационные мероприятия по противодействию коррупции | | | |
| 1 | Обеспечение координации деятельности органов местной администрации и органов местного самоуправления сельских поселений, входящих в состав Лешуконского муниципального района в сфере противодействия коррупции, в том числе в ходе реализации мероприятий Плана по противодействию коррупции на 2021 — 2024 годы в муниципальном образовании «Лешуконский муниципальный район» (далее соответственно - План, муниципальное образование) | Руководитель аппарата администрации Маслова Е.Г.,  начальник правового отдела администрации Уткин С.С. | В течение срока действия плана |
| 2 | Предоставление сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции в муниципальном образовании в управление по вопросам противодействия коррупции администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области (далее соответственно — администрация Губернатора и Правительства Архангельской области, УВПК) (по форме «Мониторинг-К») в соответствии с методическими рекомендациями УВПК | Руководитель аппарата администрации Маслова Е.Г.,  начальник правового отдела администрации Уткин С.С.,  ведущий специалист отдела информационно-технического обеспечения  Бей Н.Н. | Ежеквартально, за I квартал - до 10 апреля; за II квартал - до 20 июля; за III квартал - до 10 октября; за год - до 31 декабря отчетного года |
| 3 | Осуществление контроля за исполнением Плана в муниципальном образовании, предоставление доклада об исполнении Плана в УВПК | Руководитель аппарата администрации Маслова Е.Г.  начальник правового отдела администрации Уткин С.С. | Ежегодно до 31 декабря |
| 4 | Рассмотрение отчета о ходе выполнения мероприятий Плана на заседании совета по противодействию коррупции в муниципальном образовании и общественного совета муниципального образования | Руководитель аппарата администрации Маслова Е.Г.,  начальник правового отдела администрации Уткин С.С. | Ежегодно в I квартале года, следующего за отчетным |
| 5 | Размещение информации об исполнении Плана на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») | Руководитель аппарата администрации Маслова Е.Г.  Начальник правового отдела администрации Уткин С.С.  Консультант отдела информационно-технического обеспечения Андреев А.С. | Ежегодно в I квартале года, следующего за отчетным |
| 6 | Организация и обеспечение деятельности совета по противодействию коррупции в муниципальном образовании, в том числе:   * утверждение плана работы совета по противодействию коррупции в муниципальном образовании на 2021 - 2024 годы; * обеспечение проведения заседаний совета по противодействию коррупции; * обеспечение рассмотрения каждого установленного факта коррупции в органах местного самоуправления и подведомственных им организациях, в том числе сообщений в средствах массовой информации; * обеспечение рассмотрения информации правоохранительных органов о несоблюдении лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальных образованиях (далее - лица, замещающие муниципальные должности), муниципальными служащими муниципальных образований (далее - муниципальные служащие) ограничений, запретов, неисполнении ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее - антикоррупционные ограничения); * организация контроля за исполнением решений советов по противодействию коррупции, в том числе путем информирования или рассмотрения на очередном заседании советов по противодействию коррупции доклада об исполнении решений советов по противодействию коррупции, принятых на предшествующем заседании;   - обеспечение освещения деятельности совета по противодействию коррупции в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации муниципального образования в сети «Интернет» | Начальник правового отдела администрации Уткин С.С.  Руководитель аппарата администрации Маслова Е.Г.,    Главы сельских поселений | Ежегодно до 30 января  Ежеквартально  По мере поступления информации  По мере поступления информации  По мере проведения заседаний совета  Ежеквартально |
| 7 | Рассмотрение на оперативных совещаниях при главе муниципального образования либо на заседаниях общественных советов вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации муниципального образования, органов администрации муниципального образования и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений. | Руководитель аппарата администрации Маслова Е.Г.,  начальник правового отдела администрации Уткин С.С. | Ежеквартально  (до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом), по мере вступления в законную силу соответствующих судебных решений |
| 8 | Обеспечение незамедлительного информирования администрации Губернатора и Правительства Архангельской области о проведении в отношении лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и работников органов местного самоуправления, а также руководителей и работников подведомственных организаций следственных и оперативно-розыскных мероприятий | Руководитель аппарата администрации Маслова Е.Г.,  Начальник правового отдела администрации Уткин С.С. | В течение двух календарных дней со дня, когда стало известно о данном факте |
| 9 | Актуализация должностных регламентов муниципальных служащих с целью минимизации коррупционных рисков, а также должностных регламентов муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Руководитель аппарата администрации Маслова Е.Г.,  Начальник правового отдела администрации Уткин С.С.,  руководители органов администрации, имеющих статус юридического лица,  Главы муниципальных образований поселений | В течение срока действия плана |
| II. Совершенствование правового регулирования в сфере противодействия коррупции в муниципальном образовании | | | |
| 1 | Подготовка и принятие необходимых нормативных правовых актов и локальных правовых актов органов местного самоуправления, направленных на противодействие коррупции | Руководитель аппарата администрации Маслова Е.Г.,  начальник правового отдела администрации Уткин С.С. | В течение срока действия плана |
| 2 | Приведение муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования в соответствие с законодательством Российской Федерации и Архангельской области о противодействии коррупции, а также актуализация муниципальных правовых актов в сфере противодействия коррупции, в том числе размещенных на официальном сайте муниципального образования | Начальник правового отдела администрации Уткин С.С. | В течение 60 дней со дня внесения изменений в законодательство Российской Федерации и Архангельской области (если не установлены иные сроки) |
| 3 | Обеспечение проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов, и оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности | Начальник правового отдела администрации Уткин С.С. | В течение срока действия плана |
| 4 | Обеспечение условий для проведения институтами гражданского общества независимой антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 года № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», в том числе обеспечение размещения проектов муниципальных нормативных правовых актов на специальном разделе официального сайта администрации муниципального образования в сети «Интернет» | Начальник правового отдела администрации Уткин С.С.,  ведущий специалист правового отдела Балукина Л.В.,  консультант отдела информационно-технического обеспечения Андреев А.С. | В течение срока действия плана |
| 5 | Направление в органы прокуратуры муниципальных нормативных правовых актов и их проектов для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы | Начальник правового отдела администрации Уткин С.С., ведущий специалист правового отдела Балукина Л.В. | В течение срока действия плана |
| 6 | Обеспечение предоставления принятых муниципальных нормативных правовых актов в регистр муниципальных правовых актов муниципальных образований Архангельской области в целях проведения их правовой и антикоррупционной экспертизы | Начальник правового отдела администрации Уткин С.С.,  ведущий специалист правового отдела Балукина Л.В. | В течение 7 дней со дня их подписания |
| 7 | Обеспечение исполнения муниципальных правовых актов, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции | Руководитель аппарата администрации Маслова Е.Г.  Начальник правового отдела администрации Уткин С.С.,  главы сельских поселений | В течение срока действия плана |
| III. Мероприятия, направленные на соблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также исполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | | | |
| 1 | Проведение обязательного вводного инструктажа для граждан, поступающих на муниципальную службу, в ходе которого муниципальному служащему должны быть разъяснены основные антикоррупционные ограничения, налагаемые на него в целях противодействия коррупции, меры ответственности за совершение коррупционных правонарушений, а также обеспечено его ознакомление с перечнем и содержанием соответствующих методических материалов антикоррупционного содержания | Руководитель аппарата администрации Маслова Е.Г.,  руководители органов администрации, имеющих статус юридического лица,  Главы муниципальных образований поселений | В течение срока действия плана, не позднее 3 рабочих дней со дня поступления на муниципальную службу |
| 2 | Проведение мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции лиц, впервые поступивших на муниципальную службу или на работу и замещающих должности, в отношении которых установлены антикоррупционные ограничения | Руководитель аппарата администрации Маслова Е.Г.,  руководители органов администрации, имеющих статус юридического лица,  Главы муниципальных образований поселений | Ежегодно, не реже одного раза в полугодие |
| 3 | Проведение практических семинаров и совещаний по антикоррупционной тематике для муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, в том числе:   * по соблюдению муниципальными служащими антикоррупционных ограничений;   - по порядку представления муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах) с учетом ежегодно обновляемых Методических рекомендаций Министерства труда и социальной зашиты Российской Федерации (далее - Минтруд России) по вопросам представления сведений о доходах и заполнения соответствующей формы справки о доходах, а также презентационных материалов, выпускаемых УВПК; - по формированию у муниципальных служащих негативного отношения к дарению подарков этим служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей;  - о мерах ответственности за совершение преступлений коррупционной направленности, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;   * по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы;   по соблюдению обязанности сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию такого конфликта;   * по соблюдению требований по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов (на конкретных примерах, с помощью которых муниципальные служащие должны приобрести навыки оценки своих действий для понимания конфликта интересов, научиться определять конфликт интересов, отличать его от иных форм должностных коммуникаций); * по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры или других государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях;   по иным вопросам, способствующим формированию отрицательного отношения к коррупции | Руководитель аппарата администрации Маслова Е.Г.,  Главы муниципальных образований поселений  Начальник правового отдела администрации Уткин С.С. | В течение срока действия плана, не реже одного раза в полугодие  Ежегодно до 1 апреля года, следующего за отчетным |
| 4 | Проверка знаний муниципальных служащих законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе с помощью тестирования | Маслова Е.Г.,  Уткин С.С. | Ежегодно, не реже одного раза в год |
| 5 | Систематическое консультирование муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, по вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам соблюдения антикоррупционных ограничений | Маслова Е.Г.,  Уткин С.С. | В течение срока действия плана |
| 6 | Подготовка методических рекомендаций (инструктивных писем) по вопросам противодействия коррупции для муниципальных служащих, работников органов местного самоуправления, руководителей и работников подведомственных организаций | Маслова Е.Г.,  Уткин С.С. | В течение срока действия плана |
| 7 | Проведение мероприятий, направленных на профессиональное развитие муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в том числе их обучение по программам дополнительного профессионального образования в области противодействия коррупции | Маслова Е.Г.,  Уткин С.С. | В течение срока действия плана |
| 8 | Проведение мероприятий, направленных на профессиональное развитие муниципальных служащих и работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | Маслова Е.Г.,  Уткин С.С. | В течение срока действия плана |
| 9 | Осуществление контроля за соблюдением муниципальными служащими:  - установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачислении в доход бюджета средств, вырученных от его реализации;   * обязанности по предоставлению полных и достоверных сведений о доходах как в отношении себя, так и в отношении супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; * обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы; * обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры или других государственных органов о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; * обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов; * обязанности по передаче принадлежащих им ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации; * ограничений, налагаемых на граждан, замещавших должность муниципальной службы, при заключении ими трудового или гражданско-правового договора; * запрета открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;   иных антикоррупционных ограничений | Руководитель аппарата администрации Маслова Е.Г.,  Главы муниципальных образований поселений,  Руководители органов администрации, имеющих статус юридического лица,  Начальник правового отдела администрации Уткин С.С. | В течение срока действия плана |
| 10 | Проведение мониторинга средств массовой информации на наличие публикаций о фактах коррупции и иных неправомерных действиях лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, работников органов местного самоуправления, руководителей и работников подведомственных организаций | Руководитель аппарата администрации Маслова Е.Г.,  Начальник правового отдела администрации Уткин С.С. | В течение срока действия плана |
| 11 | Обеспечение проведения работы, направленной на выявление личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с методическими рекомендациями Минтруда России | Начальник правового отдела администрации Уткин С.С. | В течение срока действия плана |
|  | Направление информации о результатах работы по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок в УВПК | Начальник правового отдела администрации Уткин С.С. | Ежегодно до 1 сентября |
| 12 | Направление информации о случаях выявления признаков личной заинтересованности (описание нарушения, содержание решения комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов с мотивировкой принятого решения, меры по урегулированию конфликта интересов, примененные в отношении лица, допустившего нарушение) в УВПК | Руководитель аппарата администрации Маслова Е.Г.,  Начальник правового отдела администрации Уткин С.С. | Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем выявления |
| 13 | Проведение работы по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупов товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд  Направление итогового доклада о результатах работы по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупов товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в УВПК | Начальник правового отдела администрации Уткин С.С. | В течение срока действия плана  В 2021 г.- до 1 ноября, далее - ежегодно до 1 сентября |
| 14 | Организация систематического проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации муниципальным образованием своих функций, и внесение уточнений в перечень должностей муниципальной службы муниципального образования, замещение которых связано с коррупционными рисками (далее — перечень должностей), а также учет данных должностей в утверждаемом главой муниципального образования перечне конкретных должностей муниципальной службы муниципального образования, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, а также сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей  Направление информации о принятии муниципального правового акта, которым вносятся изменения в перечень должностей, принятии муниципального правового акта, утверждающего новый перечень должностей, вместе с реквизитами таких муниципальных правовых актов, а также об отсутствии изменений в перечне должностей в УВПК | Руководитель аппарата администрации Маслова Е.Г.,  Начальник правового отдела администрации Уткин С.С. | Ежегодно до 31 декабря  Ежегодно до 31 декабря |
| 15 | Обеспечение в установленном порядке:  - оказания консультационной помощи при заполнении справок о доходах муниципальным служащим, лицам, замещающим муниципальные должности;  - сбора сведений о доходах муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности;  -рассмотрения заявлений муниципальных служащих о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах в отношении своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей;  -опубликования сведений о доходах муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности;  -приема уточненных сведений о доходах муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности;  -опубликования уточненных сведений о доходах муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности | Руководитель аппарата администрации Маслова Е.Г.,  Главы муниципальных образований поселений,  Руководители органов администрации, имеющих статус юридического лица,  Начальник правового отдела администрации Уткин С.С. | Ежегодно до 30 апреля  Ежегодно до 30 апреля  В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи  Ежегодно до 31 мая  В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи уточненных сведений |
| 16 | Проведение анализа сведений о доходах муниципальных служащих, в том числе:   * проведение внутреннего анализа сведений о доходах с составлением справки на каждую представленную справку о доходах; * подготовка сводной справки по результатам анализа сведений о доходах муниципальных служащих   Направление сводной информации об итогах проведения анализа сведений о доходах муниципальных служащих в УВПК  Рассмотрение результатов анализа сведений о доходах муниципальных служащих на заседании комиссии в администрации муниципального образования | Руководитель аппарата администрации Маслова Е.Г.,  Начальник правового отдела администрации Уткин С.С. | Ежегодно до 1 декабря  Ежегодно до 10 декабря  Ежегодно до 31 декабря |
| 17 | Проведение детального анализа сведений о расходах муниципальных служащих, а также членов их семей (супруг (супругов) и несовершеннолетних детей) в случае совершения ими в отчетном периоде сделок, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-Ф3 «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее - Федеральный закон № 230-Ф3), в том числе:   * проведение сопоставимого анализа сведений о расходах с доходами муниципальных служащих; * проведение анализа условий и обстоятельств совершения муниципальными служащими сделки (сделок), в том числе законность приобретения объекта (объектов) (соотношение стоимости объекта (объектов) и источников получения доходов на его (их) приобретение), сопоставление реальной рыночной стоимости объекта (объектов) с ценой, указанной в договоре (договорах)   Направление сводной информации об итогах проведения анализа сведений о расходах муниципальных служащих в УВПК | Руководитель аппарата администрации Маслова Е.Г.,  Начальник правового отдела администрации Уткин С.С. | Ежегодно до 1 декабря  Ежегодно до 31 декабря |
| 18 | Направление информации для осуществления контроля за расходами в отношении муниципальных служащих при наличии достаточных оснований Губернатору Архангельской области в порядке, предусмотренном указом Губернатора Архангельской области от 2 июля 2013 года № 78-у. | Руководитель аппарата администрации Маслова Е.Г.,  Начальник правового отдела администрации Уткин С.С. | В течение срока действия плана, не позднее двух рабочих дней со дня, когда об этом стало известно |
| 19 | Проведение, в том числе, путем инициирования перед Губернатором Архангельской области предложений о направлении запросов о представлении сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну в порядке, установленном указом Губернатора Архангельской области от 17 августа 2012 года № 128-у:   * проверок достоверности и полноты сведений о доходах, представленных муниципальными служащими;   проверок соблюдения муниципальными служащими антикоррупционных ограничений | Руководитель аппарата администрации Маслова Е.Г.,  Начальник правового отдела администрации Уткин С.С. | В течение срока действия плана (при наличии оснований) |
| 20 | Направление информации о несоблюдении лицами, замещающими муниципальные должности, антикоррупционных ограничений в УВПК в соответствии с пунктом 6.1 Порядка проверки, предусмотренного приложением № 2 к областному закону от 26 ноября 2008 года № 626-31-03 «О противодействии коррупции в Архангельской области» (далее - областной закон №626-31-03) | Руководитель аппарата администрации Маслова Е.Г.,  Начальник правового отдела администрации Уткин С.С. | В течение срока действия плана, не позднее трех рабочих дней с момента поступления информации |
| 21 | Обеспечение эффективного и регулярного функционирования комиссии, в том числе:   * рассмотрение на заседании комиссии каждого факта несоблюдения муниципальными служащими антикоррупционных ограничений; * рассмотрение на заседании комиссии вопросов, содержащих основания для проведения заседания комиссии в порядке, предусмотренном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования Архангельской области, утвержденным указом Губернатора Архангельской области от 4 августа 2014 года № 89-у; * обеспечение участия в деятельности комиссии представителей научных, образовательных организаций и общественных объединений;   обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в случае несоблюдения муниципальными служащими антикоррупционных ограничений | Начальник правового отдела администрации Уткин С.С.,  ведущий специалист правового отдела Балукина Л.В. | В течение срока действия плана |
| 22 | Информирование УВПК о результатах деятельности комиссии | Начальник правового отдела администрации Уткин С.С. | Ежеквартально, за I квартал — до 10 апреля; за II квартал - до 20 июля; за III квартал - до 10 октября; за год - до 31 декабря отчетного года |
| 23 | Оказание содействия УВПК в пределах компетенции по следующим направлениям:  - сбор представляемых лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о доходах, в том числе заявлений о не совершении в отчетном периоде сделок, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона № 230-ФЗ, передача указанных сведений в УВПК согласно Методическим рекомендациям по обеспечению исполнения лицами, замещающими муниципальные должности, обязанности по представлению сведений о доходах, разработанным УВПК;   * уведомление в письменной форме лиц, замещающих муниципальные должности, о начале в отношении них проверки, предусмотренной пунктом 3 статьи 7.2 областного закона №626-31-03;   - уведомление в письменной форме лиц, замещающих муниципальные должности, о времени и месте рассмотрения доклада, мотивированного заключения, подготовленных УВПК, на заседании президиума комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Архангельской области | Начальник правового отдела администрации Уткин С.С.  Уткин С.С.  Уткин С.С. | В течение срока действия плана,  ежегодно до 30 апреля  В течение срока действия плана  В течение срока действия плана |
| IV. Мероприятия по совершенствованию взаимодействия с институтами гражданского общества, гражданами и обеспечение доступности информации о деятельности в сфере противодействия коррупции | | | |
| 1 | Обеспечение взаимодействия с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции:   * включение представителей общественных объединений, общественности, ученых и иных специалистов в составы совещательных и вспомогательных органов при главе муниципального образования; * проведение совещаний, круглых столов, иных мероприятий с участием представителей общественных объединений;   - вынесение на общественное обсуждение проектов муниципальных нормативных правовых актов | Руководитель аппарата администрации Маслова Е.Г.  Начальник правового отдела администрации Уткин С.С. | В течение срока действия плана |
| 2 | Организация работы общественного совета муниципального образования и привлечение членов общественного совета к антикоррупционной работе:   * рассмотрение на заседаниях общественного совета планов муниципального образования по противодействию коррупции, отчетов и других документов о ходе и результатах принимаемых мер по противодействию коррупции в муниципальном образовании; * участие представителей общественного совета в заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;   участие членов общественного совета в деятельности аттестационной и конкурсной комиссии в муниципальном образовании | Руководитель аппарата администрации Маслова Е.Г. | В течение срока действия плана |
| 3 | Организация учета и анализа обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции и иных неправомерных действиях лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, поступающих посредством:  - личного приема главой муниципального образования (заместителем главы муниципального образования);   * телефона доверия администрации муниципального образования по фактам коррупционной направленности; * письменных обращений; * «Интернет-приемной» на сайте администрации;   -иными способами | Руководитель аппарата администрации Маслова Е.Г. | В течение срока действия плана |
| 4 | Обеспечение наполнения специального раздела на официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет», посвященного противодействию коррупции, информацией об организации работы по противодействию коррупции в муниципальном образовании с учетом применения к органам местного самоуправления Требований к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов исполнительных органов государственной власти Архангельской области и страниц исполнительных органов государственной власти Архангельской области на официальном сайте Правительства Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», утвержденных указом Губернатора Архангельской области от 24 июля 2015 года № 84-у, в том числе регулярного размещения новостных материалов, касающихся деятельности муниципального образования в области противодействия коррупции (не менее 10 публикаций в год)  Направление новостной информации, имеющей наиболее высокую значимость, а также имеющей отношение к широкой аудитории, в УВПК для размещения в ГИС «Противодействие коррупции в Архангельской области» | Руководитель аппарата администрации Маслова Е.Г.,  начальник правового отдела администрации Уткин С.С. | В течение срока действия плана |
| 5 | Обеспечение взаимодействия муниципального образования со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых в муниципальном образовании (социальные видеоролики, видеосюжеты, публикации в районных газетах и т.д.) (не менее одной публикации в полугодие), и придании гласности фактов коррупции, а также случаев несоблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов | Руководитель аппарата администрации Маслова Е.Г.  Начальник правового отдела администрации Уткин С.С. | В течение срока действия плана |
| V. Мероприятия информационно-пропагандистского обеспечения по снижению правового нигилизма населения, формированию антикоррупционного общественного мнения и нетерпимости к коррупционному поведению | | | |
| 1 | Обеспечение мер по повышению уровня правовой грамотности граждан, их правового воспитания и популяризации антикоррупционных стандартов поведения, основанных на знаниях общих прав и обязанностей, и при необходимости внесение соответствующих изменений в муниципальные нормативные правовые акты, в том числе:  - организация и проведение публичных мероприятий с участием главы муниципального образования, депутатов представительного органа муниципального образования, общественных объединений и иных некоммерческих организаций, средств массовой информации для обсуждения проблем противодействия и профилактики коррупции | Руководитель аппарата администрации Маслова Е.Г.  Начальник правового отдела администрации Уткин С.С. | В течение срока действия плана |
| 2 | Обеспечение информационной поддержки программ, проектов, акций и других инициатив в сфере противодействия коррупции, осуществляемых институтами гражданского общества на территории муниципального образования, в том числе с использованием официального сайта муниципального образования в сети «Интернет» | Руководитель аппарата администрации Маслова Е.Г.  Начальник правового отдела администрации Уткин С.С. | В течение срока действия плана |
| 3 | Включение в ежегодный отчет главы муниципального образования о результатах своей деятельности информации о деятельности администрации муниципального образования, касающейся вопросов противодействия коррупции | Руководитель аппарата администрации Маслова Е.Г. | В течение срока действия плана |
| 4 | Размещение в зданиях и помещениях, занимаемых органами местного самоуправления муниципального образования и подведомственных им учреждений, информационных стендов, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения муниципальных служащих | Руководитель аппарата администрации Маслова Е.Г.,  главы муниципальных образований поселений,  руководители органов администрации, имеющих статус юридического лица. | В течение срока действия плана |
| 5 | Организация и проведение 9 декабря (Международный день борьбы с коррупцией) антикоррупционных мероприятий (по отдельному плану) | Руководитель аппарата администрации Маслова Е.Г.,  главы муниципальных образований поселений, | Ежегодно ноябрь - декабрь |
| VI. Обеспечение мер по противодействию коррупции в организациях, подведомственных органам местного самоуправления муниципального образования | | | |
| 1 | Обеспечение разработки и утверждения с учетом специфики деятельности подведомственных организаций планов работы по противодействию коррупции на 2021 - 2024 годы в указанных организациях и обеспечение контроля за реализацией мероприятий, предусмотренных такими планами | Руководители органов администрации, имеющих статус юридического лица (Саукова И.В., Поташева О.Г.) | До 1 ноября 2021 года |
| 2 | Организация проведения совещаний (обучающих мероприятий) с руководителями (заместителями руководителей) и работниками подведомственных организаций по вопросам организации работы по противодействию коррупции, в том числе:   * по соблюдению антикоррупционных ограничений; * по порядку представления сведений о доходах с учетом ежегодно обновляемых Методических рекомендаций Минтруда России по вопросам представления сведений о доходах и заполнения соответствующей формы справки о доходах, а также презентационных материалов, выпускаемых УВПК; * по формированию у руководителей и работников подведомственных организаций негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей; * по соблюдению руководителями и работниками подведомственных организаций обязанности сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию такого конфликта; * по соблюдению требований по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов (на конкретных примерах, с помощью которых руководители и работники подведомственных организаций должны приобрести навыки оценки своих действий для понимания конфликта интересов, научиться определять конфликт интересов, отличать его от иных форм должностных коммуникаций);   по уведомлению руководителями и работниками подведомственных организаций своего работодателя в случае обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях;  - по иным вопросам, способствующим формированию отрицательного отношения к коррупции | Руководитель аппарата администрации Маслова Е.Г.,  Начальник управления образования администрации  Саукова И.В.,  Руководитель отдела культуры и искусства администрации Поташева О.Г.  Начальник правового отдела администрации Уткин С.С. | Ежегодно, не менее одного раза в полугодие  Ежегодно до 1 апреля года, следующего за отчетным |
| 3 | Организация проведения профилактического мероприятия (совещания, семинара, лекции), направленного на недопущение получения работниками образовательных организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, и аналогичных организаций, подарков от граждан, находящихся в организациях на содержании или воспитании, от супругов и родственников этих граждан | Начальник управления образования администрации  Саукова И.В.,  Руководитель отдела культуры и искусства администрации Поташева О.Г.  Начальник правового отдела администрации Уткин С.С. | В течение срока действия плана, ежегодно |
| 4 | Обеспечение своевременного представления лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений, полных и достоверных сведений о доходах, в том числе:  -оказание консультационной помощи при заполнении справок о доходах гражданам, претендующим на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицам, замещающим данные должности (проведение персональных консультаций, семинаров, круглых столов);  -проведение анализа сведений о доходах граждан, претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, лиц, замещающих данные должности, в целях выявления возможных нарушений законодательства;  -организация работы по опубликованию сведений о доходах руководителей муниципальных учреждений на официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет»;  -проведение работы по приему уточненных сведений о доходах руководителей муниципальных учреждений;  -организация работы по опубликованию уточненных сведений о доходах руководителей муниципальных учреждений на официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет»;  - организация проверок достоверности и полноты представленных сведений о доходах, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими данные должности.  Направление сводной информации об итогах проведения анализа сведений о доходах, представленных лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений Архангельской области, в УВПК | Начальник управления образования администрации  Саукова И.В.,  руководитель отдела культуры и искусства администрации Поташева О.Г.  Начальник правового отдела администрации Уткин С.С. | Ежегодно до 30 апреля  В течение срока действия плана  Ежегодно до 1 декабря  Ежегодно в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений о доходах  Ежегодно с 1 по 31 мая  Ежегодно (при наличии оснований)  Ежегодно до 10 декабря |
| 5 | Применение методических рекомендаций Минтруда России по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции в целях формирования единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в подведомственных муниципальных учреждениях | Начальник управления образования  Саукова И.В.,  руководитель отдела культуры и искусства Поташева О.Г. | В течение срока действия плана |
| 6 | Обеспечение осуществления контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в подведомственных организациях, а также за реализацией в этих организациях мер по профилактике коррупционных правонарушений | Начальник управления образования  Саукова И.В.,  руководитель отдела культуры и искусства Поташева О.Г., | В течение срока действия плана |
| 7 | Обеспечение осуществления финансового контроля за деятельностью подведомственных организаций | Начальник контрольно-ревизионного отдела Голованева О.А. | В течение срока действия плана |
| 8 | Обеспечение осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Федеральный закон № 223-ФЗ) и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации | Начальник правового отдела Уткин С.С. | В течение срока действия плана |
| 9 | Обеспечение проведения в подведомственных организациях работы, направленной на выявление личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с методическими рекомендациями Минтруда России  Направление сводной информации о результатах мониторинга работы по выявлению личной заинтересованности в подведомственных организациях при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в УВПК | Начальник правового отдела администрации Уткин С.С. | В течение срока действия плана  Ежегодно до 1 сентября |
| 10 | Направление информации о случаях выявления признаков личной заинтересованности (описание нарушения, содержание принятого решения, меры ответственности или иные меры воздействия в отношении лица, допустившего нарушение) в УВПК | Начальник правового отдела администрации Уткин С.С. | Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем выявления |
| 11 | Мониторинг реализации мер по минимизации коррупционных рисков при осуществлении подведомственными организациями закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд  Направление обобщенной информации о результатах мониторинга в УВПК | Начальник правового отдела администрации Уткин С.С. | В течение срока действия плана  В 2021 г.- до 1 ноября, далее - ежегодно до 1 сентября |
| 12 | Обеспечение доступности информации о деятельности подведомственных организаций в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», в том числе на официальных сайтах организаций в сети «Интернет» | Начальник управления образования  Саукова И.В.,  руководитель отдела культуры и искусства Поташева О.Г., | В течение срока действия плана |
| VII. Совершенствование механизмов противодействия коррупции в сфере муниципального заказа и распоряжения муниципальной собственностью | | | |
| 1 | Обеспечение правовой и антикоррупционной экспертизы закупочной документации при осуществлении муниципальных закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования и нужд муниципальных учреждений | Начальник правового отдела администрации Уткин С.С.,  Ведущий специалист управления  ЭРи МХ администрации  Малышева Е.А. | В течение срока действия плана |
| 2 | Проведение мониторинга осуществления закупок в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом № 223-ФЗ цен закупаемой продукции, эффективности и целевого расходования бюджетных средств при проведении закупок для муниципальных нужд | Начальник контрольно-ревизионного отдела | В течение срока действия плана |
| 3 | Осуществление контроля за возможным участием в закупках на стороне поставщиков (подрядчиков, исполнителей) близких родственников лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих в целях предотвращения конфликта интересов | Начальник правового отдела Уткин С.С.,  ведущий специалист  УЭРиМХ  Малышева Е.А. | В течение срока действия плана |
| 4 | Совершенствование условий, процедур и механизмов муниципальных закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования | Начальник УЭРиМХ  Шишов Е.Ю.,  ведущий специалист УЭРиМХ Малышева Е.А. | В течение срока действия плана |
| 5 | Организация проверок выполнения условий муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд | Начальник УЭРиМХ  Шишов Е.Ю.,  ведущий специалист УЭРиМХ Малышева Е.А. | В течение срока действия плана |
| 6 | Осуществление контроля за использованием муниципального имущества, в том числе переданного в аренду, хозяйственное ведение и оперативное управление. Организация и проведение проверок использования муниципального имущества, переданного в аренду, в том числе полноты и своевременности внесения арендной платы | Начальник управления ЭРиМХ  Шишов Е.Ю., консультант УЭРиМХ  Мазур. В.П. | В течение срока действия плана |
| 7 | Совершенствование финансового контроля за использованием средств бюджета муниципального образования | Начальник контрольно-ревизионного отдела | В течение срока действия плана |