



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЛЕШУКОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 ноября 2023 г.

№ 785

с. Лешуконское

**Об утверждении Порядка работы «телефона доверия» по вопросам
противодействия коррупции в администрации Лешуконского
муниципального округа Архангельской области**

В соответствии со ст. 3 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальным планом противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 г. № 478, администрация Лешуконского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации работы системы «телефон доверия» по вопросам противодействия коррупции в администрации Лешуконского муниципального округа Архангельской области.

2. Постановление администрации МО «Лешуконский муниципальный район» от 26.09.2011 № 158 «Об утверждении Порядка организации работы системы «телефон доверия» по фактам коррупционной направленности, с которыми граждане и организации столкнулись в процессе взаимодействия с должностными лицами администрации муниципального образования «Лешуконский муниципальный район», признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление разместить на официальном интернет-сайте администрации Лешуконского муниципального округа в разделе «Противодействие коррупции»

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального округа

А.Ю. Мартынов

Порядок
работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции в
администрации Лешуконского муниципального округа
Архангельской области

1. Настоящий Порядок определяет правила организации работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции в администрации Лешуконского муниципального округа (далее – «телефон доверия»).

2. «Телефон доверия» - канал связи с гражданами и организациями, созданный в целях получения дополнительной информации для совершенствования деятельности администрации Лешуконского муниципального округа по вопросам противодействия коррупции, оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности муниципальных служащих и работников Администрации Лешуконского муниципального округа, её функциональных и территориальных органах (далее – Администрация округа), а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

3. По «телефону доверия» принимается и рассматривается информация о фактах коррупционных и иных правонарушений в деятельности муниципальных служащих и работников Администрации округа, несоблюдения ими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, неисполнении обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации.

4. «Телефон доверия» устанавливается в служебном помещении Администрации округа и имеет абонентский номер (81833)3-12-52.

5. Информация о функционировании «телефона доверия» и о правилах приема обращений размещается на официальном интернет-сайте Администрации округа, а также на информационных стендах в общедоступных местах внутри помещений Администрации округа.

6. Прием обращений по «телефону доверия» осуществляется в рабочие дни.

7. Регистрацию поступивших по «телефону доверия» сообщений осуществляет ответственное лицо в течение рабочего дня.

8. Все обращения, поступающие по «телефону доверия», не позднее следующего рабочего дня с момента их получения подлежат обязательному внесению в журнал регистрации обращений граждан и организаций, поступивших по «телефону доверия» по вопросам противодействия коррупции в Администрации округа (далее - Журнал), по форме приложения к настоящему Порядку. Журнал должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати Администрации округа.

9. Регистрируются в Журнале, но не рассматриваются:

- обращения не относящиеся к информации о фактах, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

- анонимные обращения (без указания фамилии, имени, отчества гражданина, направившего обращение);

- обращения на языке, отличном от государственного языка Российской Федерации;

10. Если в обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу муниципального служащего и (или) работника Администрации округа, а также членов его семьи, обращение может быть оставлено без ответа по существу поставленных в нем вопросов, а гражданину, направившему такое обращение, сообщено о недопустимости злоупотребления правом.

11. Если в обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в органы прокуратуры или иные правоохранительные органы в соответствии с компетенцией в течение трех календарных дней со дня регистрации обращения.

12. Обращения, содержащие информацию о фактах, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, рассматриваются в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

13. Организацию работы «телефона доверия» осуществляет Отдел организационной и кадровой работы Администрации округа.

14. Муниципальный служащий Отдела организационной и кадровой работы Администрации округа, в чьи должностные обязанности входит обеспечение работы «телефона доверия»:

- обеспечивает своевременный прием, регистрацию и обработку поступивших по «телефону доверия» обращений;

- сообщает о поступивших обращениях Главе Лешуконского муниципального округа (далее Глава округа);

- готовит информацию о поступивших обращениях на «телефон доверия» для рассмотрения Главой округа с предложениями о принятии мер реагирования;

- анализирует и обобщает обращения граждан и организаций, поступившие по «телефону доверия», с целью учета при разработке и реализации антикоррупционных мероприятий в Администрации округа;

- принимает меры к обеспечению конфиденциальности поступивших по «телефону доверия» обращений с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»;

- осуществляет подготовку информации о работе «телефона доверия» для размещения на официальном интернет-сайте Администрации округа;

- несет персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных по «телефону доверия» сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Использование «телефона доверия» не по назначению, в том числе в личных и служебных целях, запрещено.

Приложение
к Порядку работы «телефона доверия»
по вопросам противодействия коррупции
в администрации Лешуконского
муниципального округа, утвержденному
постановлением Администрации округа
от 17.11.2023 N 785

ЖУРНАЛ

регистрации обращений граждан и организаций, поступивших по «телефону доверия» по вопросам противодействия коррупции в администрации Лешуконского муниципального округа

N п/п	Дата, время поступления обращения	Содержание обращения	Фамилия, имя, отчество абонента, наименование организации (при наличии)	Адрес, телефон абонента, организации (при наличии)	Фамилия, инициалы должностного лица, зарегистрировавшего обращение, дата регистрации, подпись