



КОПИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЛЕШУКОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 апреля 2025 года № 211

с. Лешуконское

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на мероприятия по поддержке малого и среднего предпринимательства на территории Лешуконского округа из бюджета Лешуконского муниципального округа

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782, администрация Лешуконского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий на мероприятия по поддержке малого и среднего предпринимательства на территории Лешуконского округа из бюджета Лешуконского муниципального округа.
2. Признать утратившим силу Постановление администрации Лешуконского муниципального округа от 27 января 2023 года № 60/1 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на мероприятия по поддержке малого и среднего предпринимательства на территории Лешуконского округа из бюджета Лешуконского муниципального округа».
3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Лешуконского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.
5. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания.

Глава округа



А.Ю. Мартынов

Порядок предоставления субсидий на мероприятия по поддержке малого и среднего предпринимательства на территории Лешуконского округа из бюджета Лешуконского муниципального округа

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 (далее – общие требования), регламентирует процедуру предоставления субсидий из бюджета Лешуконского муниципального округа на мероприятия по поддержке малого и среднего предпринимательства на территории Лешуконского округа (далее соответственно – Порядок, получатели субсидии, субсидия).

1.2. К категории получателей субсидии относятся индивидуальные предприниматели и юридические лица, включая крестьянские (фермерские) хозяйства и потребительские кооперативы (далее – субъекты предпринимательства), соответствующие критериям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», занимающиеся предпринимательской деятельностью на территории Лешуконского округа.

1.3. Субсидия предоставляется в рамках реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Лешуконского муниципального округа» в целях возмещения следующих обоснованных и документально подтвержденных затрат:

расходы на приобретение, доставку и установку оборудования, машин, автотранспортных средств (за исключением легковых автомобилей), механизмов, устройств, приборов, сырья и материалов;

расходы на приобретение сельскохозяйственных животных;

расходы на приобретение и установку средств противопожарной безопасности;

расходы по приобретению в собственность зданий и помещений (за исключением жилых), земельных участков для осуществления предпринимательской деятельности;

расходы на технологическое присоединение к инженерной инфраструктуре (электрические сети, водоснабжение, водоотведение и т.п.).

1.4. Главным распорядителем средств бюджета Лешуконского муниципального округа является администрация Лешуконского муниципального округа (далее – Администрация).

1.5. Предоставление субсидии осуществляется администрацией в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Лешуконского муниципального округа (далее – местный бюджет) и доведенными лимитами бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.6. Способ предоставления субсидии – возмещение затрат на достижение целей, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал, сеть Интернет) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Проведение отбора получателей субсидий осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» на сайте <https://promote.budget.gov.ru/> (далее – система «Электронный бюджет»).

Взаимодействие Администрации с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.2. Субсидии предоставляются по результатам проведения конкурсного отбора. Конкурс проводится исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляются субсидии, а также исходя из соответствия участников отбора категориям и требованиям, соблюдения условий предоставления субсидий, очередности поступления заявок.

2.3. По состоянию на дату рассмотрения заявок на участие в отборе (далее - заявки) и заключения соглашения о предоставлении субсидий (далее - Соглашение) участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

1) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не получает средства из бюджета Лешуконского муниципального округа на основании иных нормативных правовых актов Лешуконского муниципального округа на цели, установленные настоящим Порядком;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Лешуконского муниципального округа иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Лешуконским муниципальным округом;

8) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) сведения об участнике отбора включены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

10) участник отбора не имеет просроченной задолженности по заработной плате перед работниками;

11) участники отбора не должны являться кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардом;

12) участник отбора должен подтвердить наличие у него на законных основаниях недвижимого имущества (земельных участков, помещения), предназначенного для ведения предпринимательской деятельности, используемого для осуществления предпринимательской деятельности по заявленному направлению на территории Лешуконского муниципального округа;

13) участники отбора не должны осуществлять деятельность на земельных участках, в помещениях, с использованием недвижимого имущества, не предназначенных (не предоставленных) для ведения предпринимательской

деятельности (в том числе: в жилых помещениях, индивидуальном жилом доме, гаражах, гаражах в гаражно-строительных кооперативах, на земельных участках, предназначенных (предоставленных) для индивидуального жилищного строительства, личного подсобного хозяйства);

2.4. Администрация в целях подтверждения соответствия участника отбора получателей субсидий установленным требованиям не вправе требовать от участника отбора получателей субсидий представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора получателей субсидий готов представить указанные документы и информацию Администрации по собственной инициативе.

2.5. В течение 15 рабочих дней с даты регистрации заявок Администрация рассматривает поступившие заявки, проводит их оценку на предмет соответствия требованиям пункта 2.3. настоящего Порядка.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным подпунктами 1 - 8, 10 пункта 2.3. настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным подпунктами 1 - 8, 10 пункта 2.3. настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным подпунктами 9, 11, 14 пункта 2.3. настоящего Порядка, осуществляется Уполномоченным органом на сайте Федеральной налоговой службы <https://egrul.nalog.ru/>.

2.6. Принятие решения о предоставлении субсидий участникам отбора либо об отказе в предоставлении субсидии принимает комиссия по рассмотрению заявок для предоставления субсидий из бюджета Лешуконского муниципального округа, предусмотренных на мероприятия по поддержке малого и среднего предпринимательства (далее - Комиссия).

2.7. Взаимодействие всех участников отбора осуществляется в системе «Электронный бюджет» с использованием документов в электронной форме.

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.8. Администрация в срок не позднее 1 рабочего дня до дня начала приема заявок на участие в отборе обеспечивает размещение на едином портале объявления о проведении отбора. Объявление формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной

электронной подписью руководителя Администрации, публикуется на едином портале и включает в себя следующую информацию:

- 1) дату и время начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и контактный телефон Администрации;
- 3) цели предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.2. настоящего Порядка, а также результат предоставления субсидии;
- 4) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;
- 5) требования к участникам отбора, предусмотренные пунктом 2.3. настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- 6) категории получателей субсидий и критерии оценки, показатели критериев оценки;
- 7) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- 8) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- 9) правила рассмотрения и оценки заявок;
- 10) порядок возврата заявок на доработку;
- 11) порядок отклонения заявок на стадии рассмотрения, а также информацию об основаниях их отклонения;
- 12) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;
- 13) порядок предоставления участникам разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 14) объем распределяемой субсидии в рамках конкурсного отбора, правила распределения субсидии по результатам отбора, а также предельное количество победителей отбора;
- 15) срок, в течение которого получатель субсидии должен подписать соглашение;
- 16) условия признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения;
- 17) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, официальном сайте администрации Лешуконского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.9. Размещение Администрацией объявления об отмене проведения отбора получателей субсидий на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидий.

Объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-

интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Администрации (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

Участники отбора получателей субсидий, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет».

Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий, указанного в абзаце первым настоящего пункта, и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидий Администрация может отменить отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.9.1. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

4) участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.10. Участники отбора в срок не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения срока подачи заявок вправе направить в Администрацию посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Администрация по результатам рассмотрения запроса, указанного в абзаце первом настоящего пункта, в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления указанного запроса, но не позднее одного рабочего дня до дня окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, направляет участнику отбора разъяснение положений объявления о проведении отбора посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.11. Для участия в отборе субъекты предпринимательства представляют в Администрацию в установленный в соответствии с объявлением о проведении отбора срок не более одной сформированной в электронной форме заявки посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», содержащей в том числе:

- заявление на предоставление субсидии;

- информацию об участнике отбора;
- предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии;
- расчет размера запрашиваемой субсидии;
- подтверждение согласия на публикацию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;
- согласие на обработку персональных данных;
- копии подтверждающих документов по произведенным расходам в году получения субсидии.

Заявка должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

2.12. Одновременно с подачей заявки субъекты предпринимательства представляют в систему «Электронный бюджет» информацию об участнике отбора по форме согласно приложения к настоящему Порядку и следующие документы:

- 1) для индивидуального предпринимателя:
 - паспорт;
 - доверенность на осуществление действий от имени индивидуального предпринимателя, оформленную в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации (при необходимости);
- 2) для юридического лица:
 - учредительные документы;
 - документы, подтверждающие полномочия руководителя (лица, подписавшего заявку).

2.13. Для представления документов, предусмотренных пунктом 2.12. настоящего Порядка, в систему «Электронный бюджет» участником отбора используются электронные копии указанных документов (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования).

Электронные копии документов, приложенных к заявке, должны иметь распространенные форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Ответственность за полноту и достоверность информации, содержащейся в заявке и представленных документах, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.14. Датой и временем представления участником отбора заявки считается дата и время подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.15. Участник отбора вправе отозвать заявку путем направления до даты окончания срока приема заявок в Администрацию уведомления об отзыве заявки посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Внесение изменений в заявку участника допускается до даты окончания срока приема заявок путем подачи участником новой заявки с одновременным отзывом ранее поданной заявки.

Возврат заявок на доработку не допускается.

2.16. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, Администрации и членам Комиссии открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным заявкам для их рассмотрения и оценки.

2.17. Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале, подписывается в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью и размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.18. Рассмотрение заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком, оценка заявок и определение победителей отбора осуществляется в системе «Электронный бюджет» в срок не позднее 30 календарных дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, определенного в объявлении о проведении отбора.

Заявка участника отбора признается соответствующей требованиям, установленным настоящим Порядком, при условии отсутствия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.19. настоящего Порядка.

2.19. Основаниями для отклонения заявки участника отбора являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных правовым актом;
- несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных правовым актом;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным правовым актом требованиям;
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
- прекращение участником отбора предпринимательской деятельности на территории Лешуконского муниципального округа и осуществляющие предпринимательскую деятельность на территории Архангельской области;
- заявленные к субсидированию расходы ранее были произведены с участием средств государственной поддержки, предоставленных на безвозвратной основе.

2.20. Протокол рассмотрения заявок автоматически формируется на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок, подписывается в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью и размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.21. Оценка заявок, признанных по итогам их рассмотрения соответствующими требованиям, установленным настоящим Порядком, осуществляется по следующим критериям оценки заявок с использованием балльной системы оценок по каждому критерию отдельно:

1) Значимость мероприятий и потребности в них, исходя из приоритетов развития отраслей экономики Лешуконского округа:

- абсолютно не имеет значимости – 0 баллов;
- низкая значимость – 25 баллов;
- средняя значимость – 50 баллов;
- высокая значимость – 100 баллов;

2) Оценка конкурентоспособности продукции (работ, услуг):

- продукция неконкурентоспособна – 0 баллов;
- низкая – 25 баллов;
- средняя – 50 баллов;
- высокая – 100 баллов;

3) Место реализации проекта:

- с.Лешуконское – 50 баллов;
- другие населенные пункты – 100 баллов;

4) Категория субъектов малого или среднего предпринимательства, к которой относится участник отбора:

- среднее предприятие – 25 баллов;
- малое предприятие – 50 баллов;
- микропредприятие – 100 баллов.

2.22. Для оценки заявок по каждому критерию выставляются значения в баллах.

Суммарная оценка заявки на участие в отборе определяется как сумма оценок в баллах, присуждаемых этой заявке по каждому критерию.

Заявки ранжируются по мере уменьшения полученных баллов по итогам их оценки и очередности поступления заявок в случае равенства полученных баллов.

2.23. По итогам оценки заявок комиссия принимает решение о предоставлении субсидий.

Субсидии предоставляются участникам, набравшим максимальную суммарную оценку. В случае если несколько заявок на участие в отборе получили одинаковую суммарную оценку, решение о предоставлении субсидии принимается в отношении участника, чья заявка направлена ранее других заявок.

2.24. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается в следующих случаях:

- 1) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;
- 3) отклонение заявки участника отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 2.19. настоящего Порядка;
- 4) исчерпание лимитов бюджетных обязательств.

2.25. Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на едином портале, подписывается в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью и размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора должен содержать:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дату, время и место оценки заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- информацию о хронологии поступления заявок, решение о присвоении заявкам суммарной оценки;
- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании

результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

2.26. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока приема заявок не подано ни одной заявки либо все поданные заявки отозваны в порядке, предусмотренном пунктом 2.15. настоящего Порядка;

2) по результатам рассмотрения заявок все заявки отклонены;

3) все победители отбора отказались от заключения соглашения о предоставлении субсидий.

2.27. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

2.28. Информация об итогах отбора размещается на официальном сайте администрации Лешуконского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 14 календарных дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора.

2.29. Решение об отмене проведения отбора принимается:

1) не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения срока подачи заявок в случае:

- уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год;

- внесения изменений в законодательство Российской Федерации, требующих внесения изменений в настоящий Порядок;

2) не позднее заключения соглашения в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы (введение режима повышенной готовности, чрезвычайной ситуации или военного положения, а также установление уровня реагирования для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, ограничительных мероприятий (карантина) в соответствии с законодательством).

2.30. По результатам отбора получателей субсидий с победителем отбора получателей субсидий заключается соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансовым управлением администрации Лешуконского муниципального округа. Победитель отбора должен подписать соглашение в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня его поступления на подписание в системе «Электронный бюджет».

Победитель отбора, не подписавший Соглашение в установленный настоящим пунктом срок, признается уклонившимся от подписания Соглашения и субсидия предоставляется следующему участнику отбора в соответствии с порядковыми номерами, присвоенными заявкам членами Комиссии при проведении конкурсного отбора.

2.31. Соглашение должно предусматривать условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в Соглашении.

2.32. При реорганизации получателя субсидий, являющегося юридическим

лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.33. При реорганизации получателя субсидий, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидий, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидий, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению.

2.34. При прекращении деятельности получателя субсидий, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

2.35. Дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе дополнительные соглашения о расторжении Соглашения, заключаются в системе «Электронный бюджет».

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидия представляется при условии соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктами 2.3. настоящего Порядка.

3.2. Распределение субсидий начинается с заявки участника отбора с порядковым номером 1, далее - в порядке возрастания порядковых номеров, присвоенных заявкам остальных участников отбора. Размер субсидии определяется исходя из суммы субсидии, заявленной участником отбора, порядкового номера, присвоенного его заявке.

Решение Комиссии о предоставлении субсидий принимается в пределах финансовых средств, предусмотренных на указанные цели в бюджете Лешуконского муниципального округа в рамках муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Лешуконского муниципального округа» на текущий финансовый год:

в случае, если участник отбора прошел конкурсный отбор, но в связи с недостаточностью финансовых средств, предусмотренных на указанные цели в бюджете Лешуконского муниципального округа в рамках муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Лешуконского муниципального округа» на текущий финансовый год отсутствуют финансовые средства на выделение в полном размере суммы субсидии, заявленной участником отбора, Комиссия имеет право предложить участнику отбора, заявка которого имеет первоочередной порядковый номер по отношению к заявкам следующих участников отбора, прошедших конкурсный отбор, предоставить

субсидию в размере оставшихся нераспределенных финансовых средств на текущий финансовый год на условиях предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

в случае, если участник отбора прошел конкурсный отбор, но финансовые средства, предусмотренные на указанные цели в бюджете Лешуконского муниципального округа в рамках муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Лешуконского муниципального округа» на текущий финансовый год распределены в полном размере Комиссией между участниками отбора, заявкам которых по результатам конкурсного отбора присвоены первоочередные порядковые номера, субсидия не предоставляется.

3.3. Субсидия предоставляется единовременно.

3.4. Результатом предоставления субсидии является размер возмещения расходов, предусмотренных пунктом 1.3. настоящего Порядка.

3.5. Администрация устанавливает в соглашении конкретное значение результата предоставления субсидии, в соответствии с пунктом 3.4. настоящего Порядка.

3.6. Субсидия перечисляется платежными документами с лицевого счета Администрации, открытого в Управлении Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу, на счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидии в сроки, установленные соглашением, но не позднее 30 календарных дней после получения субсидии, представляют отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, установленного в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка, по форме, определенной типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет».

4.2. Администрация в течение 3 рабочих дней осуществляет проверку представленной в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка отчетности.

В случае обнаружения ошибки в отчетности Администрация отклоняет принятие отчетности и подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Администрации (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет».

Получатель субсидии в течение 1 рабочего дня со дня отклонения отчетности дорабатывает ее и представляет в Администрацию в системе «Электронный бюджет».

В случае отсутствия в отчетности ошибок Администрация принимает ее и подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Администрации (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет».

5. Осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и ответственность за их нарушение

5.1. Администрация осуществляет проверку соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Выражение согласия получателя субсидии на осуществление указанных в настоящем пункте проверок осуществляется путем подписания соглашения.

5.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией или органами муниципального финансового контроля, сумма предоставленной субсидии подлежит возврату в размере 100%.

5.3. В случае установления фактов, указанных в пункте 5.2 настоящего Порядка, возврат субсидии осуществляется в доход бюджета Лешуконского муниципального округа в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.4. Администрация в течении 30 календарных дней со дня установления фактов, указанных в пункте 5.2 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата суммы субсидии с указанием причины, послужившей основанием для возврата субсидии, и реквизитов для перечисления денежных средств. Получатель субсидии в течении 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления о необходимости возврата суммы субсидии обязан произвести возврат суммы субсидии.

В случае невозврата субсидии в установленные сроки средства субсидии взыскиваются Администрацией в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Возврат полученной субсидии в бюджет Лешуконского муниципального округа осуществляется на основании оформленных получателем субсидии платежных документов.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
на мероприятия по поддержке малого
и среднего предпринимательства на территории
Лешуконского округа из бюджета
Лешуконского муниципального округа

ИНФОРМАЦИЯ
об участнике отбора

Наименование юридического лица (фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя), претендующего на получение субсидии (далее – участник)		
ИНН участника		
Фамилия, имя, отчество, должность руководителя участника (для юридического лица)		
Адрес (место нахождения юридического лица либо место жительства индивидуального предпринимателя) участника		
Вид субсидии, на который претендует участник		
Величина затрат, подлежащих возмещению (сумма субсидии)		
Контакты (телефон, адрес электронной почты)		
Контактное лицо (Ф.И.О., телефон, адрес электронной почты)		
Банковские реквизиты	Банк	
	ИНН/КПП	

	P/c	
	K/c	
	ОГРН	
	БИК	

По состоянию на дату подачи заявки гарантирую, что:

не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не нахожусь в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не являюсь получателем средств из бюджета Лешуконского муниципального округа на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленным правовым актом;

не являюсь иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

не нахожусь в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора (получателем субсидии), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена

процедура банкротства, деятельность участника отбора (получателя субсидии) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора (получатель субсидии), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора (получателем субсидии).

Достоверность документов и информации, представленных в составе заявки, подтверждаю.

С условиями заявительного отбора и порядком предоставления субсидии на мероприятия по поддержке малого и среднего предпринимательства на территории Лешуконского округа из бюджета Лешуконского муниципального округа ознакомлен.

Согласен на осуществление Администрацией проведения проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом муниципального финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации обо мне как участнике отбора и иной информации обо мне, связанной с соответствующим отбором.

« _____ » _____ 20__ г.

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий на мероприятия
по поддержке малого и среднего предпринимательства
на территории Лешуконского округа из бюджета
Лешуконского муниципального округа

КАЧЕСТВЕННЫЕ КРИТЕРИИ
оценки конкурсной документации

(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

Ф.И.О. члена комиссии _____

Наименование критерия	Диапазон значений	Оценка, баллов
1. Значимость мероприятий и потребности в них, исходя из приоритетов развития отраслей экономики Лешуконского округа	Абсолютно не имеет значимости	0
	Низкая значимость	25
	Средняя значимость	50
	Высокая значимость	100
2. Оценка конкурентоспособности продукции (работ, услуг)	Продукция неконкурентоспособна	0
	Низкая	25
	Средняя	50
	Высокая	100
3. Место реализации проекта	с. Лешуконское	50
	другие населенные пункты района	100
4. Категории субъектов малого или среднего предпринимательства, к которой относится участник отбора	Среднее предприятие	25
	Малое предприятие	50
	Микропредприятие	100
ИТОГО		

(дата)
(расшифровка подписи)

(подпись)

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий на мероприятия
по поддержке малого и среднего предпринимательства
на территории Лешуконского округа из бюджета
Лешуконского муниципального округа

**Состав комиссии
по отбору получателей субсидий на мероприятия по поддержке малого
и среднего предпринимательства на территории Лешуконского округа из
бюджета Лешуконского муниципального округа**

- Мартынов А.Ю. - председатель комиссии, глава администрации
Лешуконского муниципального округа
- Чурсанова Л.В. - зам. председателя, заместитель главы администрации по
финансовым вопросам, начальник финансового управления
администрации Лешуконского муниципального округа;
- Антонова Н.П. - секретарь комиссии, главный специалист отдела
экономики, ЖКХ, дорожной деятельности администрации
Лешуконского муниципального округа;
- Члены комиссии:
- Мальшева Е.А. - начальник отдела экономики, ЖКХ, дорожной
деятельности администрации Лешуконского
муниципального округа;
- Заворотова Т.Н. - заместитель начальника финансового управления
администрации Лешуконского муниципального округа
начальник бюджетного отдела.

ЗАВЕРЯЮ КОПИЮ НА
19 ДЕВЯТНАДЦАТИ ЛЕТ
РУКОВОДИТЕЛЬ АППАРАТА
АДМИНИСТРАЦИИ ЛЕШУКОНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
Иванов СМ КОМПАНИЕЦ
18.04.2025г.