

Архангельская область  
Лешуконский муниципальный район Архангельской области  
**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЛЕШУКОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
шестого созыва (очередная тридцать четвертая сессия)

**РЕШЕНИЕ**

от 17 ноября 2021 года

№ 268

**Об утверждении Порядка организации и проведении общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Лешуконского муниципального района и Порядка предоставления предложений и замечаний по вопросу, рассматриваемому на общественных обсуждениях в сфере градостроительной деятельности**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Лешуконского муниципального района Архангельской области, в связи со вступлением в силу Федерального закона № 455-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», в целях всестороннего учета прав граждан на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на территории Лешуконского района Архангельской области, Собрание депутатов Лешуконского муниципального района

**Р Е Ш А Е Т:**

1. Утвердить Порядок организации и проведении общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Лешуконского муниципального района Архангельской области, согласно Приложению № 1 к настоящему решению.

2. Утвердить Порядок предоставления предложений и замечаний по вопросу, рассматриваемому на общественных обсуждениях в сфере градостроительной деятельности, согласно Приложению № 2 к настоящему решению.

3. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов Лешуконского муниципального района от 10 февраля 2021 года № 224 «Об утверждении Положения об общественных обсуждениях, публичных слушаниях по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки на территориях сельских поселений, входящих в состав Лешуконского муниципального района.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов  
Лешуконского муниципального района

Т.Г. Стукалова

Глава  
Лешуконского муниципального района

А.Ю. Мартынов

## **ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ПО ВОПРОСАМ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ ЛЕШУКОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

### **ГЛАВА I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

#### **Статья 1. Предмет регулирования настоящего Порядка и цель проведения общественных обсуждений.**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 16 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 193-ФЗ «О государственной поддержке предпринимательской деятельности в Арктической зоне Российской Федерации.

2. Настоящий Порядок определяет:

1) порядок организации и проведения общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Лешуконского муниципального района Архангельской области (далее – муниципальное образование);

2) организатора общественных обсуждений;

3) срок проведения общественных обсуждений;

4) официальный сайт;

5) требования к информационным стендам, на которых размещаются оповещения о начале общественных обсуждений;

6) форма оповещения о начале общественных обсуждений, порядок подготовки и форма протокола общественных обсуждений, порядок подготовки и форма заключения о результатах общественных обсуждений;

7) порядок проведения экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, а также порядок консультирования посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

3. Общественные обсуждения по вопросам градостроительной деятельности проводятся с целью соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства.

4. Под общественными обсуждениями по вопросам градостроительной деятельности (далее – общественные обсуждения) в настоящем Порядке понимается способ участия жителей муниципального образования в осуществлении градостроительной деятельности на территории муниципального образования и выявления мнения иных заинтересованных лиц, права и интересы которых могут затрагиваться при осуществлении градостроительной деятельности на территории муниципального образования, по существу выносимых на общественные обсуждения вопросов градостроительной деятельности (далее - вопросы).

## **Статья 2. Вопросы градостроительной деятельности, подлежащие рассмотрению на общественных обсуждениях.**

1. Рассмотрению на общественных обсуждениях подлежат документы градостроительной деятельности в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и с пунктом 3 статьи 1 Порядка предоставления предложений и замечаний по вопросу, рассматриваемому на общественных обсуждениях в сфере градостроительной деятельности, за исключением утверждения документации по планировке территории в отношении территории реализации резидентами Арктической зоны инвестиционных проектов.

## **Статья 3. Участники общественных обсуждений.**

1. Участниками общественных обсуждений по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам благоустройства территории, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлен данный проект, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

2. Участниками общественных обсуждений по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлены данные проекты, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлены данные проекты.

3. В случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду, общественные обсуждения проводятся с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску такого негативного воздействия.

## **ГЛАВА II. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ**

### **Статья 4. Назначение общественных обсуждений.**

1. Для назначения общественных обсуждений глава муниципального образования издает постановление местной администрации.

2. Срок издания постановления о проведении общественных обсуждений установлен в Главе III настоящего Порядка.

3. Постановление о проведении общественных обсуждений должно содержать:

1) информацию о проекте (проекте решения), подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;

2) информацию об органе, уполномоченном на проведение общественных обсуждений;

3) информацию о порядке и сроках проведения общественных обсуждений по проекту

(проекту решения), подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, о дате их проведения.

4. Постановление о проведении общественных обсуждений подлежит официальному опубликованию в районной газете «Звезда», а также размещению на официальном сайте администрации Лешуконского муниципального района в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.

5. Процедура проведения общественных обсуждений состоит из следующих этапов:

- 1) оповещение о начале общественных обсуждений;
- 2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте администрации Лешуконского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;
- 3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;
- 4) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений;
- 5) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений.

6. Оповещение о начале общественных обсуждений оформляется по форме, согласно Приложению 1 к настоящему Порядку и должно содержать:

- 1) информацию о проекте (с указанием точного наименования проекта), подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и перечень информационных материалов к такому проекту;
- 2) информацию о порядке и сроках проведения общественных обсуждений по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях;
- 3) информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;
- 4) наименование органа, уполномоченного на проведение общественных обсуждений;
- 5) информацию об участниках общественных обсуждений;
- 6) информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;
- 7) информацию об официальном сайте, на котором будет размещен проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему, и с использованием которых будут проводиться общественные обсуждения.

7. Оповещение о начале общественных обсуждений подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов в соответствии с Уставом Лешуконского муниципального района, распространяется на информационных стендах, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты, и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков, в установленных случаях, иными способами, обеспечивающими доступ участников общественных обсуждений к указанной информации с момента принятия решения о назначении общественных обсуждений в следующие сроки:

- 1) в течение 2 рабочих дней на официальном сайте в сети Интернет и в районной газете «Звезда»;
- 2) в течение 2 рабочих дней на информационных стендах, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты.

8. Проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, подлежит размещению на официальном сайте не позднее, чем через 2 рабочих дня со дня издания постановления о проведении общественных обсуждений.

### **Статья 5. Орган, уполномоченный на организацию и проведение общественных обсуждений.**

1. Органом, уполномоченным на организацию и проведение общественных обсуждений по проектам, указанным в пункте 1 статьи 2 настоящего Порядка, является администрация Лешуконского муниципального района (далее – уполномоченный орган).

### **Статья 6. Требования к информационным стендам.**

1. Информационные стенды должны быть размещены в здании администрации Лешуконского муниципального района, в помещениях и около зданий администраций муниципальных образований – сельских поселений Лешуконского района, в местах массового скопления граждан и в иных местах свободного доступа, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты.

2. На информационном стенде размещается оповещение о начале общественных обсуждений.

### **Статья 7. Организация экспозиции или экспозиций проекта и консультирование посетителей.**

1. Уполномоченный орган организует экспозицию или экспозиции проекта, в том числе обеспечивает предоставление помещения или помещений для проведения экспозиции или экспозиций проекта.

2. На экспозиции проекта должны быть представлены:

- 1) постановление о проведении общественных обсуждений;
- 2) оповещение о начале общественных обсуждений;
- 3) проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях.

Проекты (проекты о внесении изменений) представляются в виде демонстрационных и иных информационных материалов, в случае их предоставления организацией, осуществившей подготовку такого проекта (далее – разработчик проекта).

3. На экспозиции проекта ведется книга (журнал) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

4. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется представителями уполномоченного органа и (или) разработчика проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

### **Статья 8. Организация общественных обсуждений.**

1. При организации общественных обсуждений уполномоченный орган:

- 1) определяет председателя и секретаря общественных обсуждений;
- 2) составляет план работы по подготовке и проведению общественных обсуждений;
- 3) принимает заявления от участников общественных обсуждений;
- 4) определяет перечень представителей администрации Лешуконского муниципального района, администраций сельских поселений Лешуконского района, разработчиков градостроительной документации, экспертов, приглашаемых для консультирования на экспозиции проекта.

### **Статья 9. Сроки проведения общественных обсуждений.**

1. Сроки проведения общественных обсуждений устанавливаются постановлением о назначении общественных обсуждений, указанным в пункте 3 статьи 4 настоящего Порядка, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и требованиями главы III настоящего Порядка.

### **Статья 10. Прием предложений и замечаний по проекту, рассматриваемому на общественных обсуждениях.**

1. Участники общественных обсуждений вправе направлять предложения и замечания в

уполномоченный орган по проекту, рассматриваемому на общественных обсуждениях, для включения их в протокол общественных обсуждений в сроки, указанные в оповещении о начале общественных обсуждений.

2. Предоставление предложений и замечаний участниками общественных обсуждений осуществляется:

- 1) в письменной форме при личном обращении в уполномоченный орган;
- 2) посредством почтового отправления в адрес уполномоченного органа;
- 3) посредством отправления на электронную почту уполномоченного органа;
- 4) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, оформляется по форме, согласно Приложению 4 к настоящему Порядку.

Все полученные предложения и замечания размещаются на официальном сайте в разделе «Общественные обсуждения по вопросам градостроительной деятельности».

3. Предложения и замечания должны соответствовать предмету общественных обсуждений. В случае, если поступившее предложение и замечание не соответствует предмету общественных обсуждений, уполномоченный орган вправе не включать такие предложения или замечания в протокол общественных обсуждений.

4. Предложения и замечания не рассматриваются в случае выявления факта представления участником общественных обсуждений недостоверных сведений.

5. Уполномоченный орган информирует лиц, внесших предложения и замечания, о принятом решении по каждому предложению и замечанию в соответствии с Порядком предоставления предложений и замечаний по вопросу, рассматриваемому на общественных обсуждениях в сфере градостроительной деятельности способом посредством которого были поданы указанные предложения и замечания.

### **Статья 11. Протокол общественных обсуждений.**

1. Протокол общественных обсуждений подготавливается в течение 3 календарных дней со дня окончания общественных обсуждений.

2. Общественные обсуждения протоколируются. Протокол общественных обсуждений утверждается Председателем и подписывается секретарём общественных обсуждений.

3. Протокол общественных обсуждений оформляется по форме, согласно Приложению 2 к настоящему Порядку, и в нем указываются:

- 1) дата оформления протокола общественных обсуждений;
- 2) информация об организаторе общественных обсуждений;
- 3) информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале общественных обсуждений, дата и источник его опубликования;
- 4) информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников общественных обсуждений, о территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения;
- 5) все предложения и замечания участников общественных обсуждений с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения, и предложения, и замечания участников общественных обсуждений, являющихся правообладателями земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства.

3. К протоколу общественных обсуждений прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников общественных обсуждений, включающий в себя сведения об участниках общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц).

4. Участник общественных обсуждений, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях, имеет право получить выписку из протокола общественных обсуждений, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.

5. На основании протокола общественных обсуждений организатор общественных обсуждений осуществляет подготовку заключения о результатах общественных обсуждений.

### **Статья 12. Заключение о результатах общественных обсуждений.**

1. Заключение о результатах общественных обсуждений подготавливается в течение 3 рабочих дней со дня окончания общественных обсуждений.

Заключение о результатах общественных обсуждений оформляется уполномоченным органом на основании протокола общественных обсуждений.

2. Заключение о результатах общественных обсуждений оформляется по форме, согласно Приложению 3 к настоящему Порядку, и в нем должны быть указаны:

1) дата оформления заключения о результатах общественных обсуждений;

2) наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях, сведения о количестве участников общественных обсуждений, которые приняли участие в общественных обсуждениях;

3) количество поступивших предложений и замечаний по проекту, рассмотренному на общественных обсуждениях;

4) реквизиты протокола общественных обсуждений, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений;

5) содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения, и предложения, и замечания иных участников общественных обсуждений. В случае внесения несколькими участниками общественных обсуждений одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;

6) аргументированные рекомендации о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний и выводы по результатам общественных обсуждений.

3. Заключение о результатах общественных обсуждений подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте, на информационных стендах.

4. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, на основании заключения о результатах общественных обсуждений уполномоченный орган осуществляет подготовку рекомендаций по вопросу, вынесенному на общественные обсуждения.

5. Администрация Лешуконского муниципального района обеспечивает хранение итоговых документов общественных обсуждений и документов, связанных с организацией и проведением общественных обсуждений, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для хранения официальных документов.

## **ГЛАВА III. ОСОБЕННОСТИ И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ПО ОТДЕЛЬНЫМ ПРОЕКТАМ, ВЫНОСИМЫМ НА ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОБСУЖДЕНИЯ**

**Статья 13. Особенности проведения общественных обсуждений по проектам генеральных планов муниципальных образований, проектам о внесении изменений в генеральные планы муниципальных образований.**

1. Постановление о проведении общественных обсуждений по проекту генерального плана муниципального образования, проекту о внесении изменений в генеральный план муниципального образования (далее – проект генерального плана) издается Главой

муниципального образования в течение 10 календарных дней со дня поступления проекта генерального плана с приложением заключений и согласований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2. Срок проведения общественных обсуждений с момента оповещения жителей муниципального образования о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах общественного обсуждения составляет:

1) 35 календарных дней по проектам о внесении изменений в генеральный план муниципального образования, а также разработанные на часть территории муниципального образования;

2) 55 календарных дней по проекту генерального плана муниципального образования.

3. В целях доведения до населения информации о содержании проекта генерального плана уполномоченный орган может организовывать выступления представителей органов местного самоуправления муниципального образования, разработчиков в печатных средствах массовой информации, по радио и телевидению, в сети Интернет.

#### **Статья 14. Особенности проведения общественных обсуждений по проекту правил землепользования и застройки муниципального образования, проекту о внесении изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования.**

1. Постановление о проведении общественных обсуждений по проекту правил землепользования и застройки муниципального образования, проекту о внесении изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования (далее – проект правил землепользования и застройки), издается Главой муниципального образования не позднее чем через 10 календарных дней со дня получения проекта правил землепользования и застройки, проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки с приложением заключений и согласований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2. Срок проведения общественных обсуждений по проекту правил землепользования и застройки составляет:

- 65 календарных дней по проекту правил землепользования и застройки муниципального образования;

- 62 календарных дня по проекту о внесении изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования, а также разработанному на часть территории муниципального образования;

- 25 календарных дней в случае подготовки изменений в правила землепользования и застройки в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны. Общественные обсуждения по внесению изменений в правила землепользования и застройки проводятся в границах территориальной зоны, для которой установлен такой градостроительный регламент.

3. В целях доведения до населения информации о содержании проекта правил землепользования и застройки уполномоченный орган может организовывать выступления представителей органов местного самоуправления муниципального образования, разработчиков в печатных средствах массовой информации, по радио и телевидению, в сети Интернет.

#### **Статья 15. Особенности проведения общественных обсуждений по проектам планировки территорий, проектам межевания территорий.**

1. Постановление о назначении общественных обсуждений по проектам планировки территорий, проектам межевания территорий издается Главой муниципального образования не позднее чем через 5 рабочих дней после получения проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории с приложением заключений и согласований, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Архангельской области.

2. Срок проведения общественных обсуждений со дня оповещения жителей о времени и



месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений для проектов планировки территории и (или) проектов межевания территории составляет 35 календарных дней.

3. В целях доведения до населения информации о содержании проекта планировки и (или) проекта межевания, уполномоченный орган может организовывать выступления представителей органов местного самоуправления муниципального образования, разработчиков в печатных средствах массовой информации, по радио и телевидению, в сети Интернет.

**Статья 16. Особенности проведения общественных обсуждений по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства.**

1. Постановление о проведении общественных обсуждений по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, издается Главой муниципального образования не позднее чем через семь дней после получения заявления заинтересованного лица о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

2. Срок проведения общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства со дня оповещения жителей муниципального образования об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений не может быть более пятнадцати рабочих дней.

3. Уполномоченный орган направляет извещения (сообщения) о начале общественных обсуждений по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования, предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение. Указанные извещения (сообщения) направляются не позднее чем через десять дней со дня поступления заявления заинтересованного лица о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

4. В оповещении (сообщении), направляемом правообладателям земельных участков, объектов капитального строительства, указанном в пункте 7 статьи 4 настоящего Порядка указываются:

- 1) наименование проекта, по которому проводятся общественные обсуждения;
- 2) сведения о сроках, времени и месте проведения общественных обсуждений;
- 3) порядок приема предложений и замечаний по проекту (вопросу), рассматриваемому на общественных обсуждениях;
- 4) информация об официальном сайте, на котором будет размещен проект, подлежащий

рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему, или информационных системах, в которых будет размещен такой проект и информационные материалы к нему, с использованием которых будут проводиться общественные обсуждения.

5. В течение всего периода размещения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему проводятся экспозиция или экспозиции такого проекта. В ходе работы экспозиции организовывается консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях.

### Оповещение о начале общественных обсуждений

На общественные обсуждения представляется проект \_\_\_\_\_ (наименование проекта).

Общественные обсуждения проводятся в порядке, установленном статьями 5.1 и 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации и Порядком об организации и проведении общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Лешуконского муниципального района.

Орган, уполномоченный на проведение общественных обсуждений – \_\_\_\_\_.

Срок проведения общественных обсуждений – \_\_\_\_\_.

Информационные материалы по теме общественных обсуждений представлены на экспозиции по адресу \_\_\_\_\_.

Экспозиция открыта с \_\_\_\_\_ (дата открытия экспозиции) по \_\_\_\_\_ (дата закрытия экспозиции). Часы работы: \_\_\_\_\_ (дата, время) на выставке проводятся консультации по теме общественных обсуждений.

В период общественных обсуждений участники общественных обсуждений имеют право представить свои предложения и замечания в срок с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ по обсуждаемому проекту посредством:

- записи предложений и замечаний в период работы экспозиции;
- личного обращения в уполномоченный орган;
- отправления по электронной почте;
- почтового отправления.

Информационные материалы по проекту \_\_\_\_\_ (наименование проекта) размещены на сайте \_\_\_\_\_ (адрес сайта).

Приложение 2  
к Порядку об организации и проведении  
общественных обсуждений по вопросам  
градостроительной деятельности на территории  
Лешуконского муниципального района

## УТВЕРЖДАЮ

Председатель общественных обсуждений

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., подпись, дата)

Протокол  
Общественных обсуждений № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

По проекту \_\_\_\_\_  
(наименование проекта)

1. Общие сведения о проекте, представленном на общественные обсуждения:

\_\_\_\_\_

2. Заявитель (в случае рассмотрения проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории, проекта решения о предоставлении разрешений на условно разрешенные виды использования земельных участков или объектов капитального строительства, проекта решения на предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства) \_\_\_\_\_

3. Организация разработчик \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование, юридический адрес, телефон, адрес электронной почты)

4. Сроки проведения общественных обсуждений \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. Формы оповещения о начале общественных обсуждений (название, номер, дата печатных изданий и др. формы)

\_\_\_\_\_

6. Сведения о проведении экспозиции по материалам (где и когда проведена, количество предложений и замечаний) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

7.

Предложения и замечания участников общественных обсуждений	Количество	Выводы

Подпись: секретарь общественных обсуждений

Приложение 3  
к Порядку об организации и проведении  
общественных обсуждений по вопросам  
градостроительной деятельности на территории  
Лешуконского муниципального района

## УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О., подпись, дата)

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ

\_\_\_\_\_  
(наименование проекта)

1. Общие сведения о проекте, представленном на общественные обсуждения:

2. Заявитель (в случае рассмотрения проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории, проекта решения о предоставлении разрешений на условно разрешенные виды использования земельных участков или объектов капитального строительства, проекта решения на предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства) \_\_\_\_\_

3. Организация разработчик \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование, юридический адрес, телефон, адрес электронной почты)

4. Сроки проведения общественных обсуждений \_\_\_\_\_

5. Формы оповещения о начале общественных обсуждений (название, номер, дата печатных изданий и др. формы) \_\_\_\_\_

6. Сведения о проведении экспозиции по материалам (где и когда проведена, количество предложений и замечаний) \_\_\_\_\_

Предложения и замечания участников общественных обсуждений  
Количество \_\_\_\_\_

Выводы \_\_\_\_\_

7. Сведения о протоколе общественных обсуждений (когда подписан) \_\_\_\_\_

8. Выводы и рекомендации по проведению общественных обсуждений по проекту (аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний и выводы по результатам общественных обсуждений):

\_\_\_\_\_  
Подпись: секретарь общественных обсуждений

Приложение 4  
к Порядку об организации и проведении  
общественных обсуждений по вопросам  
градостроительной деятельности на  
территории Лешуконского  
муниципального района

Форма книги (журнала) учета посетителей и записи предложений и замечаний  
при проведении экспозиции

№ п/ п	Фамилия, имя, отчество	Место жительства (заполняется жителями муниципального района)	Правоустанавливающие документы (заполняется правообладателями земельных участков, объектов капитального строительства, помещений на территории, применительно к которой рассматривается проект на общественных обсуждениях)	Предложения и замечания	Дата	Подпись

## **ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ И ЗАМЕЧАНИЙ ПО ВОПРОСУ, РАССМАТРИВАЕМОМУ НА ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЯХ В СФЕРЕ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **Статья 1. Общие положения**

1. Порядок регламентирует процедуру рассмотрения предложений и замечаний по вопросу, рассматриваемому на общественных обсуждениях (далее – рассмотрение предложений и замечаний), требования к порядку ее выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме.

2. Представление предложений и замечаний возможно в отношении проектов, рассматриваемых на общественных обсуждениях в области градостроительной деятельности.

3. Обязательному рассмотрению на общественных обсуждениях подлежат:

1) проекты генеральных планов муниципальных образований – сельских поселений Лешуконского муниципального района, проекты о внесении изменений в генеральные планы муниципальных образований – сельских поселений Лешуконского муниципального района;

2) проекты правил землепользования и застройки муниципальных образований – сельских поселений Лешуконского муниципального района, проекты о внесении изменений в правила землепользования и застройки муниципальных образований – сельских поселений Лешуконского муниципального района;

3) проекты планировки территорий и (или) проекты межевания территорий, проекты, предусматривающие внесение изменений в один из указанных утвержденных документов;

4) проекты решений о предоставлении разрешений на условно разрешенные виды использования земельных участков или объектов капитального строительства;

5) проекты решений на предоставление разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

4. Общественные обсуждения по вопросам, указанным в пункте 3 статьи 1 настоящего Порядка, не проводятся:

1) при внесении изменений в правила землепользования и застройки на основании запроса уполномоченного федерального органа исполнительной власти, уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного органа местного самоуправления муниципальных образований в случае, если правилами землепользования и застройки не обеспечена в соответствии с частью 3.1 статьи 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации возможность размещения на территориях муниципального образования – сельского поселения предусмотренных документами территориального планирования объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения муниципальных образований (за исключением линейных объектов), в целях обеспечения размещения указанных объектов;

2) в случае приведения правил землепользования и застройки в соответствие с ограничениями использования объектов недвижимости, установленными на приаэродромной территории;

3) по проекту планировки территории и (или) проекту межевания территории, если они подготовлены в отношении:

- территории, в границах которой в соответствии с правилами землепользования и застройки предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории;

- территории в границах земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства или для ведения дачного хозяйства иному юридическому лицу;

- территории для размещения линейных объектов в границах земель лесного фонда;

4) для документации по планировке территории, подлежащей комплексному развитию по инициативе правообладателей;

5) по проекту межевания территории, расположенной в границах элемента или элементов планировочной структуры, утвержденных проектом планировки территории, в виде отдельного документа, за исключением случая подготовки проекта межевания территории для установления, изменения, отмены красных линий в связи с образованием и (или) изменением земельного участка, расположенного в границах территории, в отношении которой не предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории, при условии, что такие установление, изменение красных линий влекут за собой изменение границ территории общего пользования;

6) по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства в случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства включен в градостроительный регламент в установленном для внесения изменений в правила землепользования и застройки порядке после проведения общественных обсуждений по инициативе физического или юридического лица, заинтересованного в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования.

7) при утверждении документации по планировке территории уполномоченным федеральным органом в отношении территории реализации резидентами Арктической зоны инвестиционных проектов.

## **Статья 2. Лица, имеющие право на предоставление предложений и замечаний**

1. Лицами, имеющими право на предоставление предложений и замечаний, являются (далее – Заявители): физические лица, юридические лица и индивидуальные предприниматели.

2. Заявители – физические лица:

1) являющиеся правообладателями земельных участков и (или) объектов капитального строительства, правообладателями помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, расположенных в границах территории, применительно к которой рассматривается проект на общественных обсуждениях;

2) постоянно проживающие на территории муниципального образования – сельского поселения Лешуконского района Архангельской области, применительно к которой рассматривается проект на общественных обсуждениях;

3) в отношении проектов, указанных в подпунктах 4, 5 пункта 3 статьи 1 настоящего Порядка:

- постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлены указанные проекты;



- правообладатели земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, находящихся в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлены указанные проекты;

- постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлены данные проекты

- правообладатели земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлены данные проекты, или расположенных на них объектов капитального строительства.

3. Заявители – юридические лица и индивидуальные предприниматели:

1) являющиеся правообладателями земельных участков и (или) объектов капитального строительства, правообладателями помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, расположенных в границах территории, применительно к которой рассматривается вопрос на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

2) в отношении проектов, указанных в подпунктах 4, 5 пункта 3 статьи 1 настоящего Порядка:

- правообладатели земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, находящихся в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлены указанные проекты;

- правообладатели земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлены данные проекты, или расположенных на них объектов капитального строительства.

4. Заявители – правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия, в случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду.

5. Интересы лиц, указанных в пункте 1 настоящей статьи, могут представлять лица, действующие в интересах Заявителя на основании документа, удостоверяющего его полномочия представлять Заявителя, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации (законные представители) (далее – Представитель заявителя).

### **Статья 3. Требования к порядку информирования о порядке рассмотрения предложений и замечаний**

1. Информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресах официальных сайтов в сети Интернет уполномоченных органов, и организаций, участвующих в рассмотрении и информировании о порядке рассмотрения предложений и замечаний приведены в Приложении 1 к настоящему Порядку.

2. Порядок получения заинтересованными лицами информации по вопросам рассмотрения предложений и замечаний, сведений о ходе рассмотрения предложений и замечаний, порядке, форме и месте размещения информации о порядке рассмотрения предложений и замечаний приведены в Приложении 2 к настоящему Порядку.

### **Статья 4. Органы и организации, участвующие в рассмотрении предложений и замечаний**

1. Ответственным за рассмотрение предложений и замечаний по проектам, указанным в пункте 3 статьи 1 настоящего Порядка, является орган, уполномоченный на организацию и проведение общественных обсуждений в муниципальном образовании – Администрация Лешуконского муниципального района (далее – уполномоченный

орган).

### **Статья 5. Срок регистрации Заявления на рассмотрение предложений и замечаний**

1. Заявление, поданное посредством отправления на электронную почту уполномоченного органа до 16:00 рабочего дня, регистрируется в уполномоченном органе в день его подачи. Заявление, поданное посредством отправления на электронную почту уполномоченного органа после 16:00 рабочего дня, либо в нерабочий день, регистрируется в уполномоченном органе на следующий рабочий день.

2. Заявление, направленное почтовым направлением, регистрируется в Уполномоченном органе не позднее следующего рабочего дня с момента получения почтового отправления.

3. Заявление, поданное при личном обращении в уполномоченный орган, регистрируется в день подачи.

### **Статья 6. Срок рассмотрения предложений и замечаний**

1. Срок рассмотрения предложений и замечаний не может превышать 8 рабочих дней с даты регистрации заявления в уполномоченном органе. Блок-схема рассмотрения предложений и замечаний представлена в Приложении 8 к настоящему Порядку.

2. Если последний день срока рассмотрения предложений и замечаний приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

### **Статья 7. Правовые основания рассмотрения предложений и замечаний**

1. Список нормативных актов, применяемых при рассмотрении предложений и замечаний, приведен в Приложении 5 к настоящему Порядку.

### **Статья 8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для рассмотрения предложений и замечаний**

1. Обязательными для предоставления документами, необходимыми для рассмотрения предложений и замечаний, являются:

1) В случае обращения Заявителя, указанного в подпункте 2 пункта 2 статьи 2, абзацах 2, 4 подпункта 3 пункта 2 статьи 2 настоящего Порядка:

- заявление, подписанное непосредственно самим Заявителем, по форме, приведенной в Приложении 7 к настоящему Порядку;
- документ, удостоверяющий личность Заявителя, в том числе копия страниц паспорта со сведениями о регистрации по месту жительства.

2) В случае обращения заявителя, указанного в подпункте 1 пункта 2 статьи 2, абзаце 3, 5 подпункта 3 пункта 2 статьи 2 настоящего Порядка:

- заявление, подписанное непосредственно самим Заявителем, по форме, приведенной в Приложении 6 к настоящему Порядку;
- документ, удостоверяющий личность Заявителя.
- правоустанавливающие (либо правоудостоверяющие) документы на земельный участок и (или) объект капитального строительства, оформленные до введения в действие Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», сведения о которых не содержатся Едином государственном реестре недвижимости.

3) В случае обращения заявителя, указанного в пунктах 3, 4 статьи 2 настоящего Порядка:

- заявление, подписанное непосредственно самим Заявителем, по форме, приведенной в Приложении 6 к настоящему Порядку;
- документ, удостоверяющий личность лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица;
- документы, подтверждающие полномочия лица действовать от имени юридического лица;
- правоустанавливающие (либо правоудостоверяющие) документы на земельный участок и (или) объект капитального строительства, оформленные до введения в действие Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», сведения о которых не содержатся Едином государственном реестре недвижимости.

2. В случае обращения для рассмотрения предложений и замечаний представителя Заявителя, уполномоченного на подачу документов (без права подписания заявления) и получение результата рассмотрения предложений и замечаний, в дополнение к обязательным документам, указанным в пункте 1 настоящей статьи предоставляются:

- 1) документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя, уполномоченного на подачу документов и получение результата Рассмотрения предложений и замечаний;
- 2) документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, уполномоченного на подачу документов и получение результата Рассмотрения предложений и замечаний: для представителя юридического лица – доверенность за подписью руководителя юридического лица или иного уполномоченного лица, для представителя физического лица – доверенность, удостоверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. В случае обращения для рассмотрения предложений и замечаний представителя Заявителя, уполномоченного на подписание и подачу документов, а также получение результата рассмотрения предложений и замечаний, в дополнение к обязательным документам, указанным в пункте 1 настоящей статьи предоставляются:

- 1) документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя, уполномоченного на подписание и подачу документов, а также получение результата;
- 2) документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя: для представителя юридического лица – доверенность за подписью руководителя юридического лица или иного уполномоченного лица, для представителя физического лица – доверенность, удостоверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Уполномоченный орган не вправе требовать от Заявителя предоставления дополнительных документов, кроме указанных в пунктах 1- 3 настоящей статьи.

5. При направлении документов почтовым отправлением, следующие документы, представляются в форме нотариально удостоверенных копий (в случае, если не представляются оригиналы):

- 1) документ, удостоверяющий личность Заявителя, в том числе копия страниц паспорта со сведениями о регистрации по месту жительства;
- 2) правоустанавливающие (либо правоудостоверяющие) документы на земельный участок и (или) объект капитального строительства, оформленные до введения в действие Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», сведения о которых не содержатся Едином государственном реестре недвижимости;
- 3) документ, удостоверяющий личность лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица;

4) документы, подтверждающие полномочия лица действовать от имени юридического лица;

5) документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя, уполномоченного на подачу документов и получение результата рассмотрения предложений и замечаний;

6) документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя: для представителя юридического лица – доверенность за подписью руководителя юридического лица или иного уполномоченного лица, для представителя физического лица – доверенность, удостоверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

7) документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя, уполномоченного на подписание и подачу документов, а также получение результата;

8) документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя: для представителя юридического лица – доверенность за подписью руководителя юридического лица или иного уполномоченного лица, для представителя физического лица – доверенность, удостоверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. В целях осуществления рассмотрения предложений и замечаний уполномоченным органом в порядке межведомственного взаимодействия запрашиваются:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении юридических лиц) в территориальном органе Федеральной налоговой службы по Архангельской области и НАО (для проверки полномочий);

2) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении индивидуальных предпринимателей) в территориальном органе Федеральной налоговой службы по Архангельской области и НАО (для проверки полномочий);

3) правоустанавливающие (либо правоудостоверяющие) документы на земельный участок и (или) объект капитального строительства, помещение, являющееся частью объекта капитального строительства, в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии по Архангельской области и НАО (для определения правообладателя объекта и проверки полномочий).

### **Статья 9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в регистрации документов, необходимых для рассмотрения предложений и замечаний**

1. Основаниями для отказа в регистрации заявления на рассмотрение предложений и замечаний являются:

1) несоответствие категории Заявителя кругу лиц, указанных в статье 2 настоящего Порядка;

2) предложения и замечания поданы после срока окончания приема предложений и замечаний, указанного в оповещении о начале проведения общественных обсуждений или публичных слушаний;

3) предоставление неполного комплекта документов, предусмотренного статьей 8 настоящего Порядка;

4) предоставление документов, несоответствующих требованиям пункта 3 статьи 15 настоящего Порядка;

5) обращение за действиями, выполнение которых не предусмотрено настоящим Порядком;

6) представление документов, содержащих незаверенные исправления, подчистки, помарки;

7) представление документов, текст которых не поддается прочтению.

2. Решение об отказе в регистрации документов, необходимых для рассмотрения предложений и замечаний, оформляется по форме согласно Приложению 7 к настоящему Порядку и выдается Заявителю (представителю Заявителя) в уполномоченном органе либо направляется почтовым отправлением.

3. В случае обращения Заявителя (представителя Заявителя) на электронную почту уполномоченного органа решение об отказе в регистрации документов, необходимых для рассмотрения предложений и замечаний оформляется по форме согласно Приложению 7 к настоящему порядку в виде электронного документа, подписанного ЭП председателя общественных обсуждений и направляется на электронную почту Заявителя (представителя Заявителя) не позднее третьего рабочего дня, следующего за днем подачи Заявления.

#### **Статья 10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в рассмотрении предложений и замечаний**

1. Основаниями для отказа в рассмотрении предложений и замечаний являются:

- 1) выявление факта представления участником общественных обсуждений слушаний недостоверных сведений;
- 2) предложения и замечания не соответствуют предмету общественных обсуждений.

2. Уведомление об отказе во включении предложений и замечаний по вопросу, рассматриваемому на общественных обсуждениях или публичных слушаниях в протокол общественных обсуждений или публичных слушаний, оформляется по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку и выдается Заявителю (представителю Заявителя) в Уполномоченном органе либо направляется почтовым отправлением.

3. В случае обращения Заявителя (представителя Заявителя) на электронную почту уполномоченного органа Уведомление об отказе во включении предложений и замечаний по вопросу, рассматриваемому на общественных обсуждениях или публичных слушаниях в протокол общественных обсуждений или публичных слушаний, оформляется по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку в виде электронного документа, подписанного ЭП уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа и направляется на электронную почту Заявителя (представителя Заявителя).

#### **Статья 11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за рассмотрение предложений и замечаний**

1. Рассмотрение предложений и замечаний предоставляется бесплатно.

#### **Статья 12. Способы предоставления Заявителем документов, необходимых для рассмотрения предложений и замечаний**

1. В период размещения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции или экспозиций такого проекта участники общественных обсуждений, прошедшие в соответствии с частью 12 статьи 5.1 Градостроительного Кодекса Российской Федерации идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

- 1) посредством электронного письма на электронную почту уполномоченного органа;
- 2) в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений;

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

2. Обращение Заявителя (представителя Заявителя) посредством электронного письма на электронную почту уполномоченного органа.

Адрес электронной почты, по которому Заявитель (представитель Заявителя) могут направить предложения и замечания, указан в Приложении 1 к настоящему Порядку.

Для рассмотрения предложений и замечаний Заявитель (представитель Заявителя, уполномоченный на подписание Заявления) заполненное Заявление отправляет вместе с прикрепленными электронными образами документов, указанными в статье 8 настоящего Порядка.

В случае обращения представителя Заявителя, не уполномоченного на подписание Заявления, прикрепляется электронный образ Заявления, подписанного Заявителем.

3. Обращение Заявителя (представителя Заявителя) в уполномоченный орган.

Адрес и график работы уполномоченного органа указаны в Приложении 1 к настоящему Порядку.

4. Обращение Заявителя (представителя Заявителя) посредством почтового отправления.

Почтовый адрес, по которому Заявитель (представитель Заявителя) могут направить предложения и замечания, указан в Приложении 1 к настоящему Порядку.

### **Статья 13. Результаты рассмотрения предложений и замечаний**

1. Результатом рассмотрения предложений и замечаний является:

1) уведомление о включении предложений и замечаний по вопросу, рассматриваемому на общественных обсуждениях, в протокол общественных обсуждений по форме, установленной в Приложении 3 к настоящему Порядку, подписанное председателем общественных обсуждений;

2) уведомление об отказе включения предложений и замечаний по вопросу, рассматриваемому на общественных обсуждениях в протокол общественных обсуждений по форме, установленной в Приложении 4 к настоящему Порядку, подписанное председателем общественных обсуждений.

2. Результат рассмотрения предложений и замечаний уполномоченного органа подписывается председателем общественных обсуждений и выдается Заявителю (представителю Заявителя) в уполномоченном органе, либо направляется Заявителю (представителю Заявителя) способом, указанным в обращении.

3. Сведения о результате рассмотрения предложений и замечаний указываются в протоколе общественных обсуждений.

4. Результат рассмотрения предложений и замечаний на бумажном носителе хранится в Администрации Лешуконского муниципального района.

### **Статья 14. Способы получения Заявителем результатов рассмотрения предложений и замечаний**

1. Заявитель (представитель Заявителя) может самостоятельно получить информацию о готовности результата рассмотрения предложений и замечаний по телефону (81833) 3-16-61.

2. Результат рассмотрения предложений и замечаний может быть получен следующими способами:

1) на адрес электронной почты в виде электронного документа;

2) почтовым отправлением на бумажном носителе;

3) в уполномоченном органе на бумажном носителе;

(Дата и время получения результата рассмотрения предложений и замечаний сообщаются заявителю (представителю Заявителя) при приеме от него документов).

3. Сведения о результате рассмотрения предложений и замечаний указываются в протоколе общественных обсуждений. Заключение о результатах общественных обсуждений, в котором указывается количество поступивших предложений и замечаний по проекту (вопросу), рассмотренному на общественных обсуждениях, подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования.

### **Статья 15. Рассмотрение предложений и замечаний в электронной форме**

1. В электронной форме документы, указанные в статье 8 настоящего Порядка, подаются посредством электронной почты уполномоченного органа.

2. При подаче посредством электронной почты документы, указанные в статье 8 настоящего Порядка, прилагаются к электронной форме Заявления в виде отдельных файлов. Количество файлов должно соответствовать количеству документов, а наименование файла должно позволять идентифицировать документ и количество листов в документе.

3. Все оригиналы документов должны быть отсканированы в одном из распространенных графических форматов файлов в цветном режиме (разрешение сканирования – не менее 200 точек на дюйм), обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка. Многостраничный документ прилагается единым электронным файлом, содержащим полное количество страниц бумажного оригинала.

4. Заявитель (представитель Заявителя) имеет возможность отслеживать ход обработки документов по электронной почте, указанной в заявлении.

5. Заявитель вправе отозвать Заявление, поданное посредством электронной почты, путем обращения в администрацию муниципального образования в течение срока рассмотрения предложений и замечаний.

Приложение 1  
к Порядку предоставления предложений и  
замечаний по вопросу, рассматриваемому на  
общественных обсуждениях в сфере  
градостроительной деятельности

### **Справочная информация об Уполномоченном органе.**

#### **Администрация Лешуконского муниципального района**

Место нахождения: 164670, Архангельская обл., с. Лешуконское, ул. Победы, д. 9

Почтовый адрес: 164670, Архангельская обл., с. Лешуконское, ул. Победы, д. 9

Контактный телефон/факс: (81833) 3-11-32

Официальный сайт в сети Интернет: <https://leshukonia.ru/>

Адрес электронной почты: [lechadm@yandex.ru](mailto:lechadm@yandex.ru)

График работы Администрации:

пн – чт 08.00 – 17.15, пт 8.00 – 16.00, пер. 13.00 — 14.00

График приема граждан специалистами отдела архитектуры и строительства:

9.00 – 12.00 и 14.00-16.00

Информирование Заявителей (представителей Заявителей) о порядке рассмотрения предложений и замечаний осуществляется также по телефонам: (81833) 3-16-61



**Порядок получения заинтересованными лицами информации по вопросам  
рассмотрения предложений и замечаний, сведений о ходе рассмотрения  
предложений и замечаний, порядке, форме и месте размещения информации  
о порядке рассмотрения предложений и замечаний**

1. Информация о предоставлении рассмотрения предложений и замечаний размещается в электронном виде:

1) на официальном сайте администрации Лешуконского муниципального района <https://leshukonia.ru/> в разделе «Общественные обсуждения в сфере градостроительной деятельности».

2. Размещенная в электронном виде информация о рассмотрении предложений и замечаний должна включать в себя:

1) наименование, почтовые адреса, справочные номера телефонов, адреса электронной почты, адреса сайтов уполномоченного органа;

2) график работы уполномоченного органа;

3) требования к заявлению и прилагаемым к нему документам (включая их перечень);

4) выдержки из правовых актов, в части касающейся рассмотрения предложений и замечаний;

5) текст настоящего Порядка с приложениями;

6) краткое описание порядка рассмотрения предложений и замечаний;

7) образцы оформления документов, необходимых для получения рассмотрения предложений и замечаний, и требования к ним.

3. Консультирование по вопросам рассмотрения предложений и замечаний специалистами уполномоченного органа осуществляется бесплатно.

Информирование Заявителей о порядке рассмотрения предложений и замечаний осуществляется также по телефону (81833) 3-16-61.

4. Информация о рассмотрении предложений и замечаний размещается в помещениях Уполномоченного органа, предназначенных для приема Заявителей.

Приложение 3  
к Порядку предоставления предложений и  
замечаний по вопросу, рассматриваемому на  
общественных обсуждениях в сфере  
градостроительной деятельности

**Форма уведомления о включении предложений и замечаний в протокол  
общественных обсуждений**

---

(ФИО/ Полное наименование  
организации и организационно-  
правовой формы)

Уважаемый(-ая) \_\_\_\_\_ !

Администрацией Лешуконского муниципального района рассмотрено Ваше обращение от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ по вопросу, рассматриваемому на общественных обсуждениях: (указывается вопрос, рассматриваемый на общественных обсуждениях или публичных слушаниях) и принято решение о включении Ваших предложений и замечаний в протокол общественных обсуждений.

С уважением,

---

(председатель общественных обсуждений)

Приложение 4  
к Порядку предоставления предложений и  
замечаний по вопросу, рассматриваемому на  
общественных обсуждениях в сфере  
градостроительной деятельности

**Форма уведомления об отказе во включении предложений и замечаний в  
протокол общественных обсуждений**

---

(ФИО/ Полное наименование  
организации и организационно-  
правовой формы)

Уважаемый (-ая) \_\_\_\_\_!

Администрацией Лешуконского муниципального района рассмотрено Ваше обращение от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ по вопросу, рассматриваемому на публичных слушаниях (общественных обсуждениях): (указывается вопрос, рассматриваемый на общественных обсуждениях или публичных слушаниях) и принято решение об отказе во включении Ваших предложений и замечаний в протокол публичных слушаний (общественных обсуждений), на основании:

---

(указывается основание для отказа)

С уважением,

---

(Председатель общественных обсуждений)

**Список нормативных актов, в соответствии с которыми осуществляется  
рассмотрение предложений и замечаний**

Рассмотрение предложений и замечаний осуществляется в соответствии с:

1. Градостроительным кодексом Российской Федерации;
2. Федеральным законом от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»;
3. Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
4. Уставом Лешуконского муниципального района;
5. Порядком об организации и проведении общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Лешуконского муниципального района.
6. Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации»;
7. Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
8. Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Приложение б  
к Порядку предоставления предложений и  
замечаний по вопросу, рассматриваемому на  
общественных обсуждениях в сфере  
градостроительной деятельности

### Форма заявления о предложениях и замечаниях

#### Заявление (для физических лиц)

В Администрацию Лешуконского  
муниципального района

ФИО \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность:

\_\_\_\_\_ (вид документа)

\_\_\_\_\_ (серия, номер)

\_\_\_\_\_ (кем, когда выдан)

Адрес регистрации:

\_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

Контактная информация:  
тел. (не обязательно)

\_\_\_\_\_ эл. почта (не обязательно)

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить в протокол общественных обсуждений, проводимых по вопросу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,  
следующие предложения и замечания: \_\_\_\_\_

Сведения об объектах недвижимости, находящихся на территории проведения общественных обсуждений\*:

1. Информация о земельном участке, по каждому земельному участку:

1.1 Место расположения земельного участка: \_\_\_\_\_

1.2. Кадастровый номер земельного участка, площадь (кв.м., га): \_\_\_\_\_

2. Информация об объектах капитального строительства по каждому объекту (при наличии):

2.1. Место расположения объектов капитального строительства: \_\_\_\_\_

2.2. Кадастровый или условный номер здания, сооружения (при наличии зданий, сооружений): \_\_\_\_\_

(указывается при необходимости)

Подпись Заявителя \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_

**С обработкой персональных данных согласен (на)** \_\_\_\_\_  
(подпись Заявителя)

\*заполняется в случае, если Заявитель является правообладателем объекта (-ов) недвижимости, расположенного (-ых) в границах территории, применительно к которой рассматривается проект на общественных обсуждениях или публичных слушаниях; в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, а также прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлен проект, рассматриваемый на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

**Заявление**  
(для юридических лиц)

В Администрацию Лешуконского  
муниципального района

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(полное наименование организации и  
организационно-правовой формы)

в лице:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО руководителя или иного  
уполномоченного лица)

Сведения о государственной  
регистрации юридического лица:

ОГРН \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Место нахождения:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Контактная информация:

Тел. (не обязательно):

\_\_\_\_\_

эл. почта (не обязательно):

\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу включить в протокол общественных обсуждений, проводимых по вопросу:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

следующие предложения и замечания: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Сведения об объектах недвижимости, находящихся на территории проведения  
общественных обсуждений\*:

1. Информация о земельном участке, по каждому земельному участку:

1.1 Место расположения земельного участка: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

1.2. Кадастровый номер земельного участка, площадь (кв.м., га):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Информация об объектах капитального строительства по каждому объекту (при наличии):

2.1. Место расположения объектов капитального строительства:

\_\_\_\_\_

2.2. Кадастровый или условный номер здания, сооружения (при наличии зданий, сооружений): \_\_\_\_\_

(указывается при необходимости)

Подпись Заявителя \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_

\*заполняется в случае, если Заявитель является правообладателем объекта (-ов) недвижимости, расположенного (-ых) в границах территории, применительно к которой рассматривается проект на общественных обсуждениях или публичных слушаниях; в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, а также прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлен проект, рассматриваемый на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.



**Заявление**  
(для индивидуальных предпринимателей)

В Администрацию Лешуконского  
муниципального района

ФИО

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность:

\_\_\_\_\_ (вид документа)

\_\_\_\_\_ (серия, номер)

\_\_\_\_\_ (кем, когда выдан)

\_\_\_\_\_

Сведения о государственной  
регистрации индивидуального  
предпринимателя:

ОГРИП \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Место нахождения:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Контактная информация:

Тел. (не обязательно):

\_\_\_\_\_ эл. почта (не обязательно):

\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу включить в протокол общественных обсуждений, проводимых по вопросу:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

следующие предложения и замечания: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Сведения об объектах недвижимости, находящихся на территории проведения общественных обсуждений\*:

1. Информация о земельном участке, по каждому земельному участку:

1.1 Место расположения земельного участка: \_\_\_\_\_

1.2. Кадастровый номер земельного участка, площадь (кв.м., га): \_\_\_\_\_

2. Информация об объектах капитального строительства по каждому объекту (при наличии):

2.1. Место расположения объектов капитального строительства: \_\_\_\_\_

2.2. Кадастровый или условный номер здания, сооружения (при наличии зданий, сооружений): \_\_\_\_\_

(указывается при необходимости)

Подпись Заявителя \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_

**С обработкой персональных данных согласен (на)** \_\_\_\_\_  
(подпись Заявителя)

\*заполняется в случае, если Заявитель является правообладателем объекта (-ов) недвижимости, расположенного (-ых) в границах территории, применительно к которой рассматривается проект на общественных обсуждениях или публичных слушаниях; в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, а также прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлен проект, рассматриваемый на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

Приложение 7  
к Порядку предоставления  
предложений и замечаний по вопросу,  
рассматриваемому на общественных  
обсуждениях в сфере  
градостроительной деятельности

**Форма решения об отказе в регистрации документов,  
необходимых для рассмотрения предложений и замечаний**

Кому \_\_\_\_\_  
(наименование заявителя)

\_\_\_\_\_  
(для граждан: фамилия, имя, отчество,

\_\_\_\_\_  
для юридических лиц: полное наименование  
организации,

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество руководителя,

\_\_\_\_\_  
почтовый индекс, адрес, телефон)

№ \_\_\_\_\_

**Решение**

**об отказе в регистрации документов, необходимых для рассмотрения предложений  
и замечаний по вопросу, рассматриваемому на общественных в сфере  
градостроительной деятельности**

(Номер обращения: \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_)

Администрация Лешуконского муниципального района уведомляет об отказе в регистрации заявления о рассмотрении предложений и замечаний по вопросу, рассматриваемому на общественных обсуждениях в сфере градостроительной деятельности

\_\_\_\_\_

---

---

в соответствии с Порядком рассмотрения предложений и замечаний по вопросу, рассматриваемому на общественных обсуждениях в сфере градостроительной деятельности (далее – Порядок) по следующим причинам (нужное указать):

---

---

Дополнительно сообщаем, что: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

(указывается дополнительная информация (при наличии))

С Порядком Вы можете ознакомиться на официальном информационном сайте Администрации Лешуконского муниципального района по ссылке: <https://leshukonia.ru/>

---

(председатель общественных обсуждений)

(подпись)

(расшифровка подписи)

### Блок-схема рассмотрения предложений и замечаний

