



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЛЕШУКОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04 марта 2025 года № 127

с. Лешуконское

**Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета
Лешуконского муниципального округа юридическим лицам и
индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по доставке
муки в районы Крайнего Севера с ограниченными сроками завоза
грузов**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782, администрация Лешуконского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета Лешуконского муниципального округа юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по доставке муки в районы Крайнего Севера с ограниченными сроками завоза грузов (далее - Порядок).

2. Признать утратившим силу:

Постановление администрации Лешуконского муниципального округа от 27 марта 2023 года № 177 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Лешуконского муниципального округа юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по доставке муки в районы Крайнего Севера с ограниченными сроками завоза грузов»;

Постановление администрации Лешуконского муниципального округа от 10 мая 2023 года № 290 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий из бюджета Лешуконского муниципального округа юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по доставке муки в районы Крайнего Севера с ограниченными сроками завоза грузов».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава муниципального округа



А.Ю. Мартынов

**Порядок предоставления субсидий из бюджета Лешуконского
муниципального округа юридическим лицам и индивидуальным
предпринимателям на возмещение затрат по доставке муки в районы
Крайнего Севера с ограниченными сроками завоза грузов**

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 (далее - общие требования), Порядком предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных районов Архангельской области на доставку муки и лекарственных средств в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности с ограниченными сроками завоза грузов, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 10 октября 2019 года № 547-пп, регламентирует процедуру предоставления субсидий из бюджета Лешуконского муниципального округа юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по доставке муки в районы Крайнего Севера с ограниченными сроками завоза грузов (далее соответственно – порядок, получатели субсидии, субсидия).

1.2. К категории получателя субсидии относятся юридические лица и индивидуальные предприниматели, понесшие затраты по доставке муки для выпечки хлеба, хлебобулочных изделий и кондитерской продукции на территории Лешуконского округа.

1.3. Субсидия предоставляется в целях возмещения части фактически произведенных затрат по доставке муки в районы Крайнего Севера с ограниченными сроками завоза грузов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в рамках реализации муниципальной программы «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом Лешуконского муниципального округа».

1.4. Главным распорядителем средств бюджета Лешуконского муниципального округа является финансовое управление администрации Лешуконского муниципального округа (далее – финансовое управление).

1.5. Предоставление субсидии осуществляется финансовым управлением в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета

Лешуконского муниципального округа (далее – местный бюджет) и доведенными лимитами бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.6. Способ предоставления субсидии – возмещение затрат.

1.7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал, сеть Интернет) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Проведение отбора получателей субсидий обеспечивается государственной интегрированной информационной системой управления общественными финансами «Электронный бюджет» на сайте <https://promote.budget.gov.ru/> (далее – система «Электронный бюджет»).

Взаимодействие финансового управления с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.2. Отбор получателей субсидий проводится финансовым управлением путем запроса предложений на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категории и критерию отбора, установленным пунктами 2.4 и 2.5 настоящего Порядка, и очередности поступления заявлений на участие в отборе.

2.3. Требования к размещению и содержанию объявления о проведении отбора:

а) Финансовое управление не позднее, чем за 1 рабочий день до даты начала подачи заявок на участие в отборе обеспечивает размещение на едином портале, а также на официальном сайте Финансового управления в сети Интернет объявления о проведении отбора;

б) отбор проводится в срок до 1 декабря текущего года;

в) дата начала подачи заявок участников отбора – день, следующий за днем размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий;

г) дата окончания приема заявок – 10-й календарный день, следующий за днем размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий;

д) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Финансового управления;

е) результат предоставления субсидии, указанный в пункте 3.6 настоящего Порядка;

ж) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети Интернет, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка;

з) требования к участникам отбора, определенные в соответствии

пунктом 2.4 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную настоящим Порядком;

и) критерии отбора в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

к) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка;

л) порядок отзыва заявок, порядка их возврата, определяющий, в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

м) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 2.9 - 2.25 настоящего Порядка;

н) порядок возврата заявок на доработку в соответствии с пунктом 2.7.1 настоящего Порядка, порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка;

о) объем распределяемой субсидии в рамках отбора согласно пункту 1.5 настоящего Порядка, правила распределения субсидии по результатам отбора в соответствии с пунктом 2.24 настоящего Порядка;

п) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка;

р) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение, указанный в пункте 2.28 настоящего Порядка;

с) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 2.32 настоящего Порядка;

т) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в сети Интернет, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора, в соответствии с пунктом 2.25 настоящего Порядка.

2.4. Требования, которым должны соответствовать участники отбора на первое число месяца, в котором представляются документы, указанные в пункте 2.6.3 настоящего Порядка:

а) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в

капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета Лешуконского муниципального округа на основании иных нормативных правовых актов Лешуконского муниципального округа на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка;

д) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в местный бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

з) получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.5. Критерием отбора получателей субсидий является соответствие участника отбора требованиям к участникам отбора, установленным пунктами 2.4 настоящего Порядка.

2.6. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок, внесения в них изменений:

2.6.1. К участию в отборе допускаются лица, соответствующие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора.

2.6.2. Заявка подается в соответствии с требованиями, указанными в объявлении о проведении отбора, в сроки, установленные данным объявлением.

2.6.3. Участники отбора для участия в отборе в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, формируют в системе «Электронный бюджет» в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса и добавляют электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

справку-расчет (предварительный расчет) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, подписанную участником отбора.

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра документа

либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в представляемых документах на получение субсидии, возлагается на участника отбора.

2.6.4. Порядок подписания заявки - усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

2.6.5. Участник отбора должен соответствовать установленным требованиям в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка по состоянию на даты рассмотрения заявки.

2.6.6. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.6.7. Требования к содержанию заявок:

Заявка должна содержать в том числе:

информацию об участнике отбора;

документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком;

предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии, определенные настоящим Порядком;

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, а также об иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемая посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.7. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявок участниками отбора, указанному в пункте 2.6 настоящего Порядка. Участник отбора вправе отозвать поданную заявку после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки. Основанием для возврата заявки является поступление от участника отбора уведомления об отзыве заявки в электронной форме. Участник отбора вправе изменить заявку до истечения срока подачи заявок.

2.7.1. Возврат заявки участника отбора на доработку осуществляется Финансовым управлением до истечения срока подачи заявок, с указанием основания для возврата заявки на доработку. После устранения причин, послуживших основанием для возврата заявки на доработку, участник отбора до истечения срока подачи заявок направляет скорректированную заявку.

Основания для возврата заявки на доработку:

а) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.6.3 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленной участником отбора заявки и (или) документов требованиям, предусмотренных настоящим Порядком.

2.8. Любой участник отбора с момента размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3 рабочих дней до дня завершения подачи заявок участников отбора вправе направить Финансовому управлению не более 3 запросов о разъяснении положений объявления при наличии технической возможности путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса. Финансовое управление в ответ на запрос, указанный в настоящем пункте, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Финансовым управлением разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

2.9. Порядок рассмотрения заявок, а также определения победителей отбора.

2.9.1. Финансовому управлению обеспечивается открытие доступа в системе «Электронный бюджет» к поданным участникам отбора заявкам для их рассмотрения в течение 1 рабочего дня с момента подачи заявки.

2.9.2. Финансовое управление не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, утверждает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

а) регистрационный номер заявки;

б) дата и время поступления заявки;

в) полное и сокращенное наименование участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц);

г) адрес юридического лица, адрес места жительства (для физического лица и индивидуального предпринимателя).

2.9.3. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Финансового управления (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет». Указанный протокол размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.10. Заявка участника отбора признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки. Заявка участника отбора отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.11 настоящего Порядка.

2.11. Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения заявки:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных правовым актом;

в) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных правовым актом;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным правовым актом требованиям;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.12. Проверка участника отбора получателей субсидий на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка, осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня подачи заявки автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

2.13. Подтверждение соответствия участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора получателей субсидий отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.14. Рассмотрение Финансовым управлением документов, предусмотренных пунктом 2.6.3 настоящего Порядка, представленных участниками отбора, осуществляется в течение 15 календарных дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, указанного в

объявлении о проведении отбора.

2.15. По результатам рассмотрения заявок участников отбора не позднее 10 календарных дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, подготавливается протокол рассмотрения заявок участников отбора, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

2.16. Протокол рассмотрения заявок формируется автоматически на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Финансового управления (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет». Указанный протокол размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.17. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения и (или) оценки заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации Финансовым управлением осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации при наличии технической возможности с использованием системы «Электронный бюджет».

2.18. В запросе, указанном в пункте 2.17 настоящего Порядка, Финансовое управление устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее чем 2 рабочих дня со дня размещения соответствующего запроса.

2.19. Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 2.17 настоящего Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений пункта 2.18 настоящего Порядка.

2.20. В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в пункте 2.17 настоящего Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений пункта 2.18 настоящего Порядка, информация об этом включается в протокол подведения итогов получателей субсидий, предусмотренный пунктом 2.25 настоящего Порядка.

2.21. Порядок ранжирования поступивших заявок определяется исходя из очередности поступления заявок.

2.22. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный по результатам ранжирования поступивших заявок, в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора в соответствии с подпунктом «о» пункта 2.3 настоящего Порядка.

2.23. В целях завершения отбора и определения победителей отбора

формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о победителях отбора с указанием суммы субсидии, предусмотренной им для предоставления, а также об отклонении заявок участников отбора с указанием оснований для их отклонения.

2.24. Объем субсидии, распределяемой в рамках отбора, определенный объявлением о проведении отбора, распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг, указанный в пункте 2.22 настоящего Порядка, следующим способом: каждому участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется объем субсидии, пропорциональный объему, указанному им в заявке, к общему объему субсидии, запрашиваемому всеми участниками отбора, включенными в рейтинг, но не выше предельного размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора (при установлении предельного размера субсидии).

В случае недостаточности объема бюджетных ассигнований для предоставления субсидий победителям отбора, субсидии выплачиваются всем получателям, с учетом единого понижающего коэффициента, рассчитанного как отношение объема выделенных бюджетных ассигнований к расчетной сумме субсидий по всем получателям.

2.25. Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и размещается не позднее 14 календарных дней следующего за днем определения победителя отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Финансового управления (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет». Указанный протокол размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, и включает следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены; информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Протокол подведения итогов отбора является документом, содержащим решение о предоставлении субсидии участнику отбора или об отказе в предоставлении субсидии.

2.26. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки на участие в отборе;

б) если по результатам рассмотрения заявок все заявки отклонены;

в) если всем заявителям отказано в предоставлении субсидий.

2.27. Проведение отбора отменяется в случае принятия решения Финансового управления об отмене проведения отбора.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной

квалифицированной электронной подписью руководителя Финансового управления (уполномоченного им лица).

Объявление об отмене отбора размещается на едином портале, а также на официальном сайте Финансового управления не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания и не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

2.28. По результатам отбора получателей субсидий с победителем (победителями) отбора получателей субсидий заключается соглашение в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка.

Победитель (победитель) отбора должен подписать соглашение в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня, его поступления на подписание в системе «Электронный бюджет».

2.29. В целях заключения соглашения победителем (победителями) отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения (при необходимости).

2.30. Финансовое управление может отказаться от заключения соглашения с победителем отбора получателей субсидий в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, или представления победителем отбора получателей субсидий недостоверной информации.

2.31. В случае отказа Финансового управления от заключения соглашения с победителем отбора получателей субсидий по основаниям, предусмотренным 2.30 настоящего Порядка, отказа победителя отбора получателей субсидий от заключения соглашения, неподписания победителем отбора получателей субсидий соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора получателей субсидий в соответствии с подпунктом «о» пункта 2.3 настоящего Порядка, Финансовое управление направляет иным участникам отбора получателей субсидий, признанным победителями отбора получателей субсидий, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления или заключает соглашение с участником отбора получателей субсидий, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора получателей субсидий, признанного победителем.

2.32. Победитель отбора получателей субсидий признается уклонившимся от заключения соглашения в случае неподписания соглашения в срок, установленный пунктом 2.28 настоящего Порядка.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия представляется при условии соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктами 2.4 настоящего Порядка, а также при условии заключения соглашения в порядке, установленном пунктом 3.3 настоящего Порядка.

Выплаты субсидии производятся ежемесячно.

3.2. Основания для отказа получателю в предоставлении субсидии:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктами 2.6.2 и 2.6.7 настоящего Порядка;

б) установление факта недостоверности предоставленной получателем субсидии информации.

3.3. Предоставление субсидии осуществляется финансовым управлением на основании заключенного соглашения с получателем субсидии (далее - соглашение).

Порядок, сроки, расчет субсидии определяются в соглашении.

При необходимости внесения в соглашение изменений заключается дополнительное соглашение к соглашению или дополнительное соглашение о его расторжении.

В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Финансовому управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

Соглашение (дополнительное соглашение) заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения.

3.4. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.5. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате

неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

3.6. Результатом предоставления субсидии является размер возмещения части фактически произведенных затрат по доставке муки.

3.7. Финансовое управление устанавливает в соглашении конкретное значение результата предоставления субсидии, в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка.

3.8. Субсидия перечисляется платежными документами с лицевого счета финансового управления, открытого в Управлении Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу, на счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидии в сроки, установленные соглашением, но не реже одного раза в квартал не позднее 3 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, установленного в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка, по форме, определенной типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет».

4.2. Получатель субсидии в сроки и по форме, которые определены соглашением, представляет в Финансовое управление дополнительную отчетность о финансово-экономическом состоянии получателя.

4.3. Финансовое управление в течение 3 рабочих дней осуществляет проверку представленной в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка отчетности.

В случае обнаружения ошибки в отчетности Финансовое управление отклоняет принятие отчетности и подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Финансового управления (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет».

Получатель субсидии в течение 1 рабочего дня со дня отклонения отчетности дорабатывает ее и представляет в Финансовое управление в системе «Электронный бюджет».

В случае отсутствия в отчетности ошибок Финансовое управление принимает ее и подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Финансового управления (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет».

5. Осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и ответственность за их нарушение

5.1. Финансовое управление осуществляет проверку соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Органы

внутреннего финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Выражение согласия получателя субсидии на осуществление указанных в настоящем пункте проверок осуществляется путем подписания соглашения.

5.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Финансовым управлением или органами внутреннего финансового контроля, сумма предоставленной субсидии подлежит возврату в размере 100%.

5.3. В случае установления фактов, указанных в пунктах 5.2 настоящего Порядка, возврат субсидии осуществляется в доход бюджета Лешуконского муниципального округа в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.4. Финансовое управление в течение 30 календарных дней со дня установления фактов, указанных в пунктах 5.2 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата суммы субсидии с указанием причины, послужившей основанием для возврата субсидии, и реквизитов для перечисления денежных средств. Получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления о необходимости возврата суммы субсидии обязан произвести возврат суммы субсидии.

При отказе получателя субсидии произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий из
бюджета Лешуконского муниципального
округа юридическим лицам и индивидуальным
предпринимателям на возмещение
затрат по доставке муки в районы Крайнего
Севера с ограниченными сроками завоза грузов
(форма)

ЗАЯВКА

**на участие в отборе на предоставление субсидии на возмещение
затрат по доставке муки в районы Крайнего Севера с ограниченными
сроками завоза грузов**

В соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета Лешуконского муниципального округа юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по доставке муки в районы Крайнего Севера с ограниченными сроками завоза грузов даю согласие на обработку персональных данных, необходимых для участия в отборе на возмещение затрат по доставке муки в районы Крайнего Севера с ограниченными сроками завоза грузов, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

По состоянию на первое число месяца, в котором представляются документы, гарантирую, что:

не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не нахожусь в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или

органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не являюсь получателем средств из бюджета Лешуконского муниципального округа на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

не являюсь иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

не нахожусь в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридического лица);

не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя).

Сообщаю следующие сведения: полное и сокращенное наименование участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц) _____

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя

ОГРН: _____

ИНН: _____

дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей): _____

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц): _____

дата государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя: _____

дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей): _____

страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей): _____

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей) _____

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений: _____

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа _____

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность): _____

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора получателей субсидий вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей): _____

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии: _____

КПП _____

ОКТМО _____

Банковские реквизиты для перечисления субсидии: наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации, кредитной организации _____

расчетный/корреспондентский счет _____

БИК _____

информация о лице, уполномоченном на подписание соглашения: _____

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в прилагаемых документах, подтверждаю.

Согласен на осуществление проведения проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка их предоставления.

Согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации обо мне как участнике отбора и иной информации обо мне, связанной с соответствующим отбором, а также на обработку персональных данных (для физического лица).

Руководитель заявителя

(подпись)

И.О. Фамилия

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер заявителя (при наличии)

(подпись)

И.О. Фамилия

«___» _____ 20__ года

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий из
бюджета Лешуконского муниципального
округа юридически лицам и индивидуальным
предпринимателям на возмещение
затрат по доставке муки в районы Крайнего
Севера с ограниченными сроками
завоза грузов

СПРАВКА-РАСЧЕТ
(предварительный расчет)
на предоставление субсидии на возмещение затрат по доставке муки в
районы Крайнего Севера с ограниченными сроками завоза грузов
за 20__ год

№ п/п	Наименование продукции	Объем планируемой к завозу продукции, тонн	Сумма транспортных затрат, руб.
ИТОГО			

Руководитель заявителя

(подпись)

И.О. Фамилия

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер заявителя (при наличии)

(подпись)

И.О. Фамилия

«__» _____ 20__ года