

Архангельская область
Лешуконский муниципальный округ Архангельской области
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЛЕШУКОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
первого созыва (двадцать четвертая сессия)

Р Е Ш Е Н И Е

от 3 сентября 2025 года

№ 313

Об утверждении Положения о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территории Лешуконского муниципального округа Архангельской области

В соответствие со статьей 49 Федерального закона от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», уставом Лешуконского муниципального округа Архангельской области Собрание депутатов Лешуконского муниципального округа **РЕШИЛО:**

1. Утвердить Положение о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления, а также проведения их конкурсного отбора на территории Лешуконского муниципального округа Архангельской области (Приложение № 1).

До 1 января 2027 года используемое в настоящем Положении понятие «вопросы непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения» считается равнозначным понятию «вопросы местного значения», используемому в Федеральном законе от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Утвердить Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Лешуконского муниципального округа Архангельской области на реализацию инициативного проекта (Приложение № 2).

3. Считать утратившим силу решение Собрания депутатов Лешуконского муниципального округа от 22 марта 2023г № 81 «О реализации инициативных проектов на территории Лешуконского муниципального округа Архангельской области».

4. Считать утратившим силу решение Собрания депутатов Лешуконского муниципального округа от 07 июня 2023г № 102 «О внесении изменений в

решение Собрании депутатов Лешуконского муниципального округа от 22 марта 2023г № 81 «О реализации инициативных проектов на территории Лешуконского муниципального округа Архангельской области»».

5. Считать утратившим силу решение Собрании депутатов Лешуконского муниципального округа от 15 ноября 2023г № 130 «О внесении изменений в решение Собрании депутатов Лешуконского муниципального округа от 22 марта 2023г № 81 «О реализации инициативных проектов на территории Лешуконского муниципального округа Архангельской области»».

6. Решение вступает в силу со дня его обнародования на официальном сайте администрации Лешуконского муниципального округа.

Председатель Собрании депутатов
Лешуконского муниципального округа



Т.Г. Стукалова

Глава
Лешуконского муниципального округа



А.Ю. Мартынов

Приложение № 1
к решению Собрания депутатов
Лешуконского муниципального округа
от 3 сентября 2025г № 313

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения
инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора
на территории Лешуконского муниципального округа
Архангельской области

I. Общие положения

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии статьей 49 Федерального закона от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», направлено на реализацию мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Лешуконского муниципального округа по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления, и устанавливает механизм организации выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территории Лешуконского муниципального округа (далее – инициативный проект).

2. Понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

3. Инициативные проекты реализуются на территории Лешуконского муниципального округа и (или) его части.

4. Максимальное количество инициативных проектов и общая предельная сумма финансирования инициативных устанавливаются администрацией Лешуконского муниципального округа, исходя из общей суммы средств, предусмотренных решением о местном бюджете на финансирование инициативных проектов.

II. Цели, задачи и принципы реализации
инициативных проектов на территории
Лешуконского муниципального округа

5. Основными целями реализации инициативных проектов на территории Лешуконского муниципального округа являются:

- 1) поддержка реализации социально значимых инициатив жителей

Лешуконского муниципального округа в решении вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления;

2) повышение заинтересованности жителей Лешуконского муниципального округа в решении вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления, вовлечение жителей в развитие территории Лешуконского муниципального округа через реализацию инициативных проектов;

3) создание механизма взаимодействия жителей и органов местного самоуправления Лешуконского муниципального округа в решении вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления;

4) повышение открытости деятельности органов местного самоуправления Лешуконского муниципального округа при формировании и исполнении местного бюджета, а также информированности и финансовой грамотности жителей Лешуконского муниципального округа;

5) активизация участия жителей в осуществлении местного самоуправления на территории Лешуконского муниципального округа и определении приоритетов расходования средств местного бюджета.

6. Принципами реализации инициативных проектов на территории Лешуконского муниципального округа являются:

- 1) конкурсность отбора инициативных проектов;
- 2) равная доступность для всех жителей Лешуконского муниципального округа в выдвижении инициативных проектов, достигших для участия в конкурсном отборе;
- 3) открытость и гласность процедур проведения конкурсного отбора.

III. Требования к инициативному проекту

7. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

- 1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей Лешуконского муниципального округа;
- 2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;
- 3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;
- 4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;
- 5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;
- 6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта;

7) указание на объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

8) указание на территорию Лешуконского муниципального округа или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект.

8. Рекомендуемая форма описания инициативного проекта приводится в приложении № 1 к Положению (далее – также форма описания проекта).

9. Инициативные проекты должны быть направлены на реализацию мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Лешуконского муниципального округа или его части, на решение вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления, предусмотренных Федеральным законом от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

10. Инициативные проекты не должны содержать мероприятия (работы):

1) в отношении объектов государственной формы собственности;

2) в отношении объектов культового и религиозного назначения, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;

3) направленные на решение вопросов в интересах ограниченного круга благополучателей;

4) направленные исключительно на материально-техническое обеспечение органов местного самоуправления;

5) нарушающие целевое назначение использования земельных участков на территории населенного пункта;

6) влекущие негативное воздействие на окружающую среду;

7) предусматривающие передачу муниципального имущества в государственную, частную собственность или в пользование третьих лиц, за исключением передачи приобретенных по муниципальным контрактам местной администрацией или ее отраслевым (функциональным) органом товаров территориальному общественному самоуправлению в целях реализации проекта, предусматривающего непосредственно трудовое участие членов территориального общественного самоуправления в хозяйственной деятельности по благоустройству территории, иной хозяйственной деятельности, направленной на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории;

8) предусматривающие создание, реконструкцию или снос объекта капитального строительства;

9) включающие выплату заработной платы, уплату страховых взносов, расчеты по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

10) включающие погашение кредитов, полученных от кредитных организаций, и обслуживание обязательств по кредитным соглашениям и договорам.

IV. Источники финансирования инициативных проектов

11. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов являются предусмотренные решением Собранием депутатов Лешуконского муниципального округа о бюджете Лешуконского муниципального округа бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые, в том числе с учетом денежных средств граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет Лешуконского муниципального округа в целях реализации инициативных проектов.

12. Совокупная доля финансового, имущественного и (или) трудового участия физических лиц, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц на реализацию инициативного проекта должна составлять не менее 5 процентов от общей стоимости инициативного проекта.

В настоящем Положении под общей стоимостью инициативного проекта понимается общий объем средств местного бюджета, инициативных платежей, необходимых для реализации инициативного проекта, финансового, имущественного и (или) трудового участия физических лиц, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц на реализацию инициативного проекта.

13. Финансовое участие физических лиц, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц в реализации инициативного проекта осуществляется в форме оплаты стоимости приобретения техники, оборудования, материалов и иного имущества, оплаты аренды техники, оборудования и иного имущества, оплаты стоимости оказания услуг (или) выполнения работ, а также в форме внесения инициативных платежей. Под инициативными платежами понимаются денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет Лешуконского муниципального округа в целях реализации инициативного проекта.

14. Средства, выделенные на финансирование проектов, носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

15. В случае, если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Лешуконского муниципального округа. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации

инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Лешуконского муниципального округа.

16. Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам, осуществившим их перечисление в бюджет Лешуконского муниципального округа, определяется решением Собрании депутатов Лешуконского муниципального округа.

17. Имущественное участие физических лиц, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц в реализации инициативного проекта осуществляется в форме безвозмездного предоставления техники, оборудования, материалов и иного имущества.

Трудовое участие физических лиц в реализации инициативного проекта осуществляется в форме неоплачиваемых работ, предоставляемых услуг.

Трудовое участие физических лиц в реализации инициативного проекта оценивается по следующей формуле:

$$P = \frac{\left(\frac{\text{МРОТ}}{d}\right)}{8} * \text{Тр},$$

где:

МРОТ – минимальный размер оплаты труда, установленный федеральным законом для регулирования оплаты труда, с применением районного коэффициента и процентных надбавок к заработной плате, установленных в соответствии со статьями 315, 316 и 317 Трудового кодекса Российской Федерации;

d – средняя продолжительность месяца в году;

8 – продолжительность трудового рабочего дня;

Тр – количество заявленных инициаторами трудовых часов по инициативному проекту.

**V. Порядок выдвижения инициативных проектов
и обсуждения инициативных проектов жителями
Лешуконского муниципального округа на сходе, собрании граждан,
в том числе на собрании граждан по вопросам осуществления
территориального общественного самоуправления**

18. С инициативой о выдвижении инициативного проекта (далее – инициаторы проекта) вправе выступить:

1) инициативная группа численностью не менее 10 граждан, достигших восемнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Лешуконского муниципального округа.

Члены инициативной группы могут обсудить проектные идеи как выдвинутые членами самой группы, так и предложенные другими гражданами или организациями. По результатам обсуждений выбирается наиболее

приоритетная проектная идея, на основе которой инициативная группа оформляет инициативный проект;

- 2) органы территориального общественного самоуправления;
- 3) староста сельского населенного пункта;
- 4) члены Общественного совета Лешуконского муниципального округа, члены Общественных советов при территориальных отделах;
- 5) депутат Лешуконского муниципального округа.

19. Инициатор проекта при разработке инициативного проекта изучает общественное мнение (социологическое исследование, анкетирование, изучение общественного мнения посредством социальных сетей и т.п.), а также организует освещение результатов предварительного выбора и формирования инициативного проекта в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

20. Инициативный проект до его внесения в администрацию Лешуконского муниципального округа подлежит обязательному рассмотрению на сходе, собрании граждан, в том числе на собрании граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей Лешуконского муниципального округа или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия решения о поддержке инициативных проектов.

Мероприятия, указанные в абзаце первом настоящего пункта Положения, именуется в дальнейшем как собрание граждан.

21. В период действия ограничений на проведение мероприятий с присутствием граждан на территории Лешуконского муниципального округа собрания граждан проводятся в форме заочного голосования путем сбора подписей инициаторами проекта, направленных на решение вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления, полученных от жителей Лешуконского муниципального округа.

22. Информация о предполагаемом месте, дате и времени проведения собрания граждан направляется инициатором проекта в администрацию Лешуконского муниципального округа.

Инициатор проекта направляет в администрацию Лешуконского муниципального округа в письменной форме уведомление о предполагаемых месте, дате и времени проведения собрания граждан, предполагаемом количестве участников данного мероприятия, а также указывает цель проведения собрания граждан не позднее трех календарных дней до дня проведения собрания граждан. Администрация Лешуконского муниципального округа вправе предложить инициатору проекта иное место, дату и время проведения собрания граждан.

Собрание граждан может проводиться в любых пригодных для целей данного мероприятия местах в случае, если его проведение не создает угрозы обрушения зданий и сооружений или иной угрозы безопасности участников данного мероприятия, за исключением мест, определенных частями 2 и 2.1-1 статьи 8 Федерального закона от 19 июня 2004 г. № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях».

23. После согласования места, даты и времени с администрацией Лешуконского муниципального округа инициатор проекта доводит информацию о проведении собрания граждан по вопросу реализации инициативного проекта до сведения жителей Лешуконского муниципального округа любым доступным способом, в том числе посредством размещения данной информации в средствах массовой информации, сети «Интернет», информационных стендах.

24. В собрании граждан вправе принимать участие жители, проживающие на территории Лешуконского муниципального округа, достигшие восемнадцатилетнего возраста.

25. Собрание граждан является правомочным при присутствии на нем не менее 10 человек, отвечающим условиям, предусмотренным пунктом 24 настоящего Положения.

26. На собрание граждан приглашается представитель администрации Лешуконского муниципального округа. Представитель администрации Лешуконского муниципального округа следит за ходом собрания граждан. О представителе администрации сообщается инициатору проекта не позднее чем за один календарный день до предполагаемого собрания граждан.

27. Инициатор проекта обеспечивает регистрацию участников собрания.

Регистрация участников собрания граждан осуществляется путем заполнения участниками собрания граждан подписного листа по форме, утвержденной в приложении № 2 к настоящему Положению.

Подписной лист заверяется инициатором проекта. В случае если инициатором проекта выступает инициативная группа, подписной лист заверяется любым из членов инициативной группы.

28. На собрании граждан могут быть рассмотрены как один, так и несколько инициативных проектов, представленных инициатором проекта.

29. Инициатор проекта представляет участникам собрания граждан инициативный проект/инициативные проекты (форму описания проекта), включая сведения, указанные в пункте 7 настоящего Положения.

Каждый инициативный проект перед вынесением его на голосование обсуждается участниками собрания граждан. Участниками собрания граждан могут задаваться вопросы, касающиеся исключительно проблематики, указанной в инициативном проекте.

30. Голосование по каждому инициативному проекту проходит в открытой форме. При этом голосование «против» и «воздержался» не

проводится. Каждый из участников собрания граждан вправе голосовать «за» или не голосовать по всем предлагаемым инициативным проектам.

Инициатор проекта и представитель администрации Лешуконского муниципального округа не принимают участие в голосовании.

Подсчет голосов осуществляет секретарь собрания граждан, который избирается участниками собрания граждан.

Отобранными для внесения в администрацию Лешуконского муниципального округа считаются инициативные проекты, в случае если за них проголосовало более половины участников собрания граждан.

31. На заседании собрания граждан инициаторами проекта должна вестись фотосъемка, фотографии приобщаются инициаторами проекта к протоколу.

32. Итоги проведения собрания граждан оформляются в виде протокола, ведение которого обеспечивается секретарем собрания граждан.

Рекомендуемая форма протокола приводится в приложении № 3 к настоящему Положению.

Протокол удостоверяется подписью представителя администрации Лешуконского муниципального округа, присутствующего на собрании граждан.

VI. Порядок выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта

33. Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта может проводиться также путем опроса граждан, сбора их подписей, и (или) с применением иных способов выявления мнения граждан.

34. Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта путем опроса граждан осуществляется в соответствии с Положением о порядке назначения и проведения опроса граждан на территории Лешуконского муниципального округа, утвержденным решением Собрания депутатов Лешуконского муниципального округа.

35. Сбор подписей граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта осуществляется инициаторами проекта по форме подписного листа, согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

В подписном листе указывается наименование инициативного проекта, в поддержку которого осуществляется сбор подписей.

Гражданам обеспечивается ознакомление с инициативным проектом (инициативными проектами).

Данные о гражданине в подписной лист вносятся собственноручно только рукописным способом, при этом использование карандашей не допускается. Гражданин вправе ставить подпись в поддержку одного и того же инициативного проекта только один раз. Гражданин вправе поддерживать несколько инициативных проектов в пределах территории муниципального

образования, на которой предлагается реализация инициативного проекта. При сборе подписей допускается заполнение подписного листа на лицевой и оборотной стороне. При сборе подписей должно быть получено согласие каждого гражданина на обработку его персональных данных в соответствии с требованиями, установленными статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». Подписной лист с подписями граждан должен быть заверен инициатором проекта (представителя инициатора проекта, осуществлявшего сбор подписей). В случае если инициатором проекта выступает инициативная группа, подписной лист заверяется любым из членов инициативной группы.

36. В подписные листы вносятся подписи не менее 10 граждан, проживающих на территории Лешуконского муниципального округа или его части, на которой может реализовываться инициативный проект.

37. Подписные листы направляются вместе с инициативным проектом/ инициативными проектами (формой описания проекта) в администрацию Лешуконского муниципального округа в порядке, предусмотренном разделом VII Положения.

38. Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта путем опроса граждан может проводиться в том числе в сети «Интернет», включая сайты инициаторов проекта и социальные сети.

VII. Порядок внесения инициативного проекта в администрацию Лешуконского муниципального округа

39. Инициаторы проекта в течение 5 рабочих дней со дня проведения собрания граждан или опроса граждан направляют в администрацию Лешуконского муниципального округа, информацию об инициативном проекте по рекомендуемой форме описания проекта, предусмотренной в приложении № 1 к настоящему Положению.

40. В случае рассмотрения инициативного проекта на собрании граждан инициаторы проекта одновременно с формой описания проекта прикладывают к нему протокол собрания граждан и подписные листы участника собрания граждан

В случае, предусмотренном разделом VI настоящего Положения, инициаторы проекта одновременно с формой описания проекта прикладывают подписные листы о поддержке инициативного проекта.

41. Сведения, предусмотренные пунктами 39 и 40 настоящего Положения, направляются инициатором проекта в администрацию Лешуконского муниципального округа лично, посредством почтового отправления либо в электронном виде lechadm@yandex.ru.

В последнем случае сведения, предусмотренные пунктами 39 и 40 настоящего Положения, предоставляются в виде сканированных копий с оригинала в цветном отображении с разрешением не менее 400 dpi в формате

PDF. Изображение должно быть четким, понятным, текст – разборчивым и читаемым.

42. Информация о внесении инициативного проекта в администрацию Лешуконского муниципального округа подлежит обнародованию и размещению на официальном сайте администрации Лешуконского муниципального округа в сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в администрацию Лешуконского муниципального округа и должна содержать сведения, указанные в пункте 7 настоящего Положения, а также об инициаторах проекта.

43. Жители Лешуконского муниципального округа информируются о возможности представления в администрацию своих замечаний и предложений по инициативному проекту в течение 10 рабочих дней со дня размещения инициативного проекта на официальном сайте администрации Лешуконского муниципального округа в сети «Интернет».

44. Замечания и предложения по инициативному проекту вправе направлять жители Лешуконского муниципального округа, достигшие восемнадцатилетнего возраста.

Замечания и предложения по инициативному проекту в обязательном порядке должны содержать сведения о лице, направившем данные замечания и предложения (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес и место жительства), подпись лица, направившего замечания и предложения.

45. Замечания и предложения по инициативному проекту, направляются лицами, определенными пунктом 44 настоящего Положения, в администрацию Лешуконского муниципального округа лично либо в электронном виде через официальный адрес электронной почты администрации Лешуконского муниципального округа в формате PDF. Изображение должно быть четким, понятным, текст – разборчивым и читаемым.

46. Замечания и предложения по инициативному проекту, соответствующие срокам направления данных замечаний и предложений, определенным пунктом 43 настоящего Положения, а также требованиям, установленным пунктами 44 и 45 настоящего Положения, подлежат учету, рассматриваются администрацией Лешуконского муниципального округа самостоятельно в порядке, предусмотренном разделом VIII настоящего Положения, а в случае, предусмотренном разделом IX настоящего Положения, комиссией по отбору инициативных проектов.

VIII. Порядок рассмотрения инициативных проектов администрацией Лешуконского муниципального округа

47. Инициативным проектам, поступившим в администрацию Лешуконского муниципального округа, присваивается регистрационный номер.

48. Администрация Лешуконского муниципального округа рассматривает инициативный проект по рекомендуемой форме описания

проекта, предусмотренной в приложении № 1 к настоящему Положению, и прилагаемые к нему сведения, предусмотренные пунктами 39 и 40 настоящего Положения с учетом поступивших замечаний и предложений по инициативному проекту в течение 30 дней со дня внесения инициативного проекта в администрацию Лешуконского муниципального округа.

49. Администрация Лешуконского муниципального округа при рассмотрении инициативного проекта обеспечивает присутствие на рассмотрении данного проекта инициатора проекта.

Инициаторы проекта извещаются администрацией Лешуконского муниципального округа о дате и времени рассмотрения инициативного проекта доступным способом не позднее чем за три дня до дня рассмотрения инициативного проекта.

Инициатор проекта вправе до начала рассмотрения администрацией инициативного проекта обратиться с письменным заявлением об отзыве внесенного инициативного проекта. Документы, представленные при внесении инициативного проекта, возврату не подлежат.

50. Администрация Лешуконского муниципального округа по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициатору проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

51. Решение об отказе в поддержке инициативного проекта принимается администрацией Лешуконского муниципального округа в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного в настоящем Положении порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Архангельской области, уставу Лешуконского муниципального округа;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления необходимых полномочий органов местного самоуправления и прав органов местного самоуправления на осуществление полномочий, не отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления;

4) отсутствие средств местного бюджета в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признания инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

52. Решение, предусмотренное подпунктом 2 пункта 50 настоящего Положения, может быть обжаловано инициатором проекта в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

53. Администрация Лешуконского муниципального округа вправе, а в случае, предусмотренным подпунктом 5 пункта 52 настоящего Положения, обязана предложить инициатору проекта совместно доработать инициативный проект.

54. Решения администрации Лешуконского муниципального округа, предусмотренные пунктом 50 оформляются в виде распоряжения администрации Лешуконского муниципального округа и подлежат направлению инициаторам проекта в течение 3 рабочих дней со дня подписания данного распоряжения.

IX. Порядок проведения конкурсного отбора инициативных проектов

55. При поступлении в администрацию Лешуконского муниципального округа нескольких инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, администрация Лешуконского муниципального округа организует проведение конкурсного отбора инициативных проектов (далее также – конкурс) с обязательным информированием об этом Собрания депутатов Лешуконского муниципального округа и инициаторов проектов любым доступным способом.

56. К конкурсному отбору допускаются инициативные проекты, в отношении которых отсутствуют основания для отказа, предусмотренные подпунктами 1 – 5 пункта 50 настоящего Положения.

57. Инициатор проекта вправе до окончания срока приема инициативных проектов обратиться к организатору отбора с письменным заявлением об отзыве внесенного инициативного проекта. Отозванный инициативный проект не учитывается при определении количества инициативных проектов, представленных на рассмотрение.

Документы, представленные при внесении инициативного проекта, возврату не подлежат.

58. Проведение конкурсного отбора инициативных проектов, в случае определенном в пункте 56 настоящего Положения, возлагается на комиссию по рассмотрению инициативных проектов (далее – комиссия).

59. Основными функциями комиссии являются:

1) оценка инициативных проектов;

3) определение победителей конкурса.

60. Комиссия формируется администрацией Лешуконского муниципального округа с учетом требований, установленных частью 15 статьи 49 Федерального закона от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

61. Комиссия формируется на срок проведения конкурса в составе 8 человек.

62. Членами комиссии могут быть представители органов местного самоуправления Лешуконского муниципального округа, члены общественных организаций, общественных объединений, эксперты.

63. Сведения о включении в состав комиссии представителей, предложенных Собранием депутатов Лешуконского муниципального округа, направляются Собранием депутатов Лешуконского муниципального округа в администрацию Лешуконского муниципального округа не позднее чем за пять календарных дня до начала работы комиссии.

64. Персональный состав комиссии должен быть сформирован не позднее трех календарных дней до дня проведения конкурса.

Персональный состав комиссии утверждается распоряжением администрации Лешуконского муниципального округа и подлежит размещению на официальном сайте администрации Лешуконского муниципального округа в сети «Интернет».

65. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который влияет или может повлиять на принимаемые комиссией решения.

Для целей настоящего Положения под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) члена комиссии влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им полномочий члена комиссии.

Под личной заинтересованностью члена комиссии понимается возможность получения им доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ), и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

66. Общий срок рассмотрения комиссией инициативных проектов, предусмотренных пунктом 55 настоящего Положения, не должен превышать 30 дней со дня их внесения в администрацию Лешуконского муниципального округа.

67. Рассмотрение инициативных проектов, предусмотренных пунктом 55 настоящего Положения, осуществляется на заседании комиссии.

68. Инициаторы проекта извещаются администрацией Лешуконского муниципального округа о дате и времени заседания комиссии любым доступным способом не позднее чем за три дня до начала проведения заседания.

69. Комиссия из своего состава избирает председателя комиссии и секретаря комиссии.

70. Председатель комиссии осуществляет общее руководство работой комиссии.

71. Секретарь конкурсной комиссии ведет протокол заседания конкурсной комиссии.

72. Комиссия оценивает инициативные проекты в соответствии с критериями оценки проектов (критерии оценки), определенные приложением № 5 к настоящему Положению.

Оценка инициативного проекта осуществляется отдельно по каждому инициативному проекту.

73. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

74. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов, связанных с принятием решений.

Решение комиссии по итогам рассмотрения представленных на конкурс инициативных проектов принимается простым большинством голосов присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя муниципальной конкурсной комиссии.

75. Победителем конкурса объявляется инициативный проект, получивший максимальное количество баллов членов комиссии, выставляемых в соответствии с критериями оценки.

В случае если по результатам конкурсного отбора два и более инициативных проекта набрали наибольшее равное количество баллов, но при этом объем средств, предусмотренных в ведомственной структуре расходов бюджета Лешуконского муниципального округа на соответствующий финансовый год для реализации инициативных проектов, менее объема средств, необходимого для реализации этих инициативных проектов, то прошедшим (прошедшими) конкурсный отбор признается (признаются) инициативный проект (инициативные проекты), который (которые) был внесен (были внесены) в администрацию Лешуконского муниципального округа ранее другого (других) инициативного проекта (инициативных проектов), набравшего (набравших) такое же количество баллов.

76. Решения комиссии оформляются протоколом. Протокол подписывается членами комиссии и направляется главе Лешуконского муниципального округа.

77. Решения комиссии могут быть обжалованы инициатором проекта в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

78. По итогам рассмотренных комиссией инициативных проектов администрацией Лешуконского муниципального округа готовятся решения, предусмотренные подпунктом 1 пункта 50 Положения и подпунктом 6 пункта 51 настоящего Положения.

79. Инициаторы проекта извещаются администрацией Лешуконского муниципального округа о принятых решениях любым доступным способом в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

80. Администрация Лешуконского муниципального округа ведет работу с инициативным проектом в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете).

Х. Контроль за реализацией инициативного проекта

81. Средства, выделенные на финансирование инициативных проектов, носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

82. Администрация Лешуконского муниципального округа, органы муниципального финансового контроля проводят оценку выполненных мероприятий и осуществляют контроль за целевым использованием средств, выделенных на финансирование инициативных проектов.

83. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории Лешуконского муниципального округа, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

84. Информация о рассмотрении инициативного проекта администрацией Лешуконского муниципального округа, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит обнародованию и размещению на официальном сайте администрации Лешуконского муниципального округа в сети «Интернет».

Отчет администрации Лешуконского муниципального округа об итогах реализации инициативного проекта подлежит обнародованию и размещению на официальном сайте администрации Лешуконского муниципального округа в сети «Интернет» в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

**ТИПОВАЯ ФОРМА
описания инициативного проекта**

1. Наименование инициативного проекта:

2. Место реализации инициативного проекта:

3. Объект общественной инфраструктуры, на развитие (создание) которого направлен инициативный проект:

3.1. Тип объекта:

(описываются типы объекты, на которой направлен инициативный проект (например, объект благоустройства; место массового отдыха населения; иной объект)

3.2. Адрес объекта (при наличии):

4. Информация о вопросе непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления, в рамках которого реализуется инициативный проект.

(ссылки на законодательство Российской Федерации, законодательства Архангельской области, соглашение о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов <*>.

5. Описание инициативного проекта:

5.1. Описание проблемы, на решение которой направлен инициативный проект:

(суть проблемы, ее негативные социально-экономические последствия, степень неотложности решения и так далее)

5.2. Обоснование предложений по разрешению указанной проблемы:

5.3. Ожидаемые результаты:

(указывается прогноз влияния реализации проекта на ситуацию в муниципальном образовании, ожидаемый социальный или экономический эффект для муниципального образования)

5.4. Предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта:

(указываются: локальные сметы (сводный сметный расчет) на работы (услуги) в рамках инициативного проекта; проектная документация на работы (услуги) в рамках проекта; прайс-листы и другая информация, подтверждающая стоимость материалов, оборудования, являющегося неотъемлемой частью выполняемого инициативного проекта, работ (услуг)

6. Информация для оценки заявки на участие в конкурсном отборе:

6.1. Количество граждан, принявших участие в выдвижении инициативного проекта:

6.2. Количество благополучателей <*>, которые будут пользоваться результатами реализованного проекта регулярно (не реже одного раза в месяц):

№ п/п	Наименование групп населения	Количество (человек)
1	2	3
1.		
2.		
	Всего	

<*> Примеры благополучателей: благополучатели ремонта библиотеки - зарегистрированные пользователи библиотеки и трудовой коллектив; благополучатели установки детской или спортивной площадки - все жители в зоне пешеходной доступности (радиус - 300 метров) и т.д.

7. Планируемые источники финансирования проекта:

№ п/п	Вид источника <*>	Сумма (тыс. рублей)	Доля в общей сумме проекта (процентов)
1	2	3	4
1.	Средства местного бюджета		
2..	Средства физических лиц, поступившие в местный бюджет		
3.	Средства юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поступившие в местный бюджет		
Всего			

7.1. Вклад юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (при наличии): <*>

№ п/п	Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя	Сумма (тыс. рублей)
1	2	3
1.		
2.		
Всего		

<*> Объем средств юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (безвозмездных поступлений от юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) подтверждается гарантийными письмами, копии которых прикладываются к заявке).

7.2. Количество граждан, изъявивших желание принять трудовое участие в реализации проекта (согласно протоколу собрания граждан о выдвижении инициативы):

7.3. Нефинансовые формы участия в реализации проекта (кроме трудового участия, предусмотренного пунктом 7.2):

N п/п	Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица, индивидуального предпринимателя	Наименование формы нефинансового участия <*>	Единица измерения	Количество (единиц)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
	Всего			

<*> Примеры нефинансовых форм участия: 1) предоставление материалов; 2) предоставление техники и оборудования; 3) вывоз мусора и тому подобное.

8. Плановая дата окончания реализации инициативного проекта: _____ г.

9. Дополнительная информация и комментарии (при необходимости).

" " _____ 20__ г.

(ФИО (последнее – при наличии) инициатора проекта/представителя инициативной группы, которому делегированы полномочия представлять интересы инициативной группы

ФОРМА
подписного листа участника собрания граждан

№ п/п	Ф.И.О (последнее при наличии)	Дата рождения	Адрес места жительства	Серия и номер паспорта или заменяющего его документа	Согласие на обработку персональных данных администрацией муниципального образования «N»	Подпись, дата ее внесения

" " _____ 20__ г.

(Ф.И.О (последнее – при наличии) инициатора проекта/представителя инициативной группы, которому делегированы полномочия представлять интересы инициативной группы)

ФОРМА
протокола собрания граждан

1. Дата проведения собрания: «__» _____ 20__ г.

2. Место проведения собрания: _____

3. Время начала собрания: __ час. __ мин.

4. Время окончания собрания: __ час. __ мин.

5. Повестка собрания:

(указываются представленные на собрание граждан инициативные проекты)

6. Ход собрания:

(кратко описывается ход проведения собрания граждан с указанием рассматриваемых инициативных проектов, выступающих лиц и сути их выступления по каждому вопросу, принятых решений по каждому вопросу, количества проголосовавших «за» инициативный проект)

7. Итоги собрания и принятые решения:

№ п/п	Наименование	Итоги собрания граждан и принятые решения
1	Количество граждан, присутствующих на собрании (чел.)	

2	Наименование инициативного (ых) проекта (ов), обсуждаемого (ых) на собрании граждан	
3	Наименование проекта, выбранного для реализации в рамках поддержки местной инициативы	
4	Предполагаемая общая стоимость реализации выбранного инициативного проекта (руб.)	
5	Сумма вклада населения в реализацию выбранного инициативного проекта (руб.)	
6	Сумма вклада юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций (руб.)	
7	Иной вклад населения в реализацию выбранного проекта (трудовое участие, материалы и др.)	
8	Инициатор проекта/представитель инициативной группы (Ф.И.О.(последнее – при наличии), тел., электронный адрес)	
9	Состав инициативной группы (чел.)	

" ____ " _____ 20__ г

(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), секретаря собрания граждан)

Протокол удостоверяю:

(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) представителя администрации
Лешуконского муниципального округа

ФОРМА
подписного листа о поддержке инициативного проекта

Мы, нижеподписавшиеся жители Лешуконского муниципального округа или его части (если инициативный проект планируется реализовать на части территории Лешуконского муниципального округа), поддерживаем инициативный проект/инициативные проекты

(наименование инициативного проекта/инициативных проектов)

№ п/п	Ф.И.О (последнее при наличии)	Дата рождения	Адрес места жительства	Серия и номер паспорта или заменяющего его документа	Согласие на обработку персональных данных администрацией муниципального образования «N»	Подпись, дата ее внесения

" " _____ 20__ г.

(Ф.И.О (последнее – при наличии) инициатора проекта/представителя инициативной группы, которому делегированы полномочия представлять интересы инициативной группы)

КРИТЕРИИ
оценки проектов инициативного бюджетирования

№ критерия	Наименование критерия/группы критериев	Баллы по критерию
I	Общие критерии (Ок)	
1.1.	Инициативный проект соответствует установленным в Положении требованиям	
	да	1
	нет	0
1.2.	Субъект инициативы - инициатор проекта (представитель инициатора проекта) соответствует установленным требованиям	
	да	1
	нет	0
1.3.	Реализация инициативного проекта осуществляется в рамках вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления	
	да	1
	нет	0
II	Рейтинговые критерии (Рк)	
2.1.	Эффективность реализации инициативного проекта:	
2.1.1.	Общественная полезность реализация проекта	
	проект оценивается как имеющий высокую социальную, культурную, досуговую и иную	5

	<p>общественную полезность для жителей Лешуконского муниципального округа: способствует формированию активной гражданской позиции, здоровому образу жизни, направлена на воспитание нравственности, толерантности, других социально значимых качеств (мероприятия, акции, форумы);</p> <p>направлен на создание, развитие и ремонт муниципальных объектов социальной сферы;</p> <p>направлен на создание, развитие и ремонт объектов общественной инфраструктуры, благоустройства, рекреационных зон, точек социального притяжения, мест массового отдыха населения</p>	
	проект оценивается как не имеющий общественной полезности	0
2.1.2.	Актуальность (острота) проблемы по оценке населения:	
	очень высокая - проблема оценивается населением как критическая, решение проблемы необходимо для поддержания и сохранения условий жизнеобеспечения населения	8
	высокая - проблема оценивается населением значительной, отсутствие ее решения будет негативно сказываться на качестве жизни	7
	средняя - проблема оценивается населением в качестве актуальной, ее решение может привести к улучшению качества жизни	6
	низкая - не оценивается населением в качестве актуальной, ее решение не ведет к улучшению качества жизни	0
2.1.3.	Количество прямых благополучателей от реализации инициативного проекта:	
	более 500 человек	4

	от 250 до 500 человек	3
	от 50 до 250 человек	2
	до 50 человек	1
2.1.4.	Необходимость осуществления дополнительных бюджетных расходов в последующих периодах в целях содержания (поддержания) результатов инициативного проекта	
	нет	5
	да	0
2.1.5.	Срок реализации инициативного проекта	
	до 1 календарного года	4
	до 2 календарных лет	3
	до 3 календарных лет	2
	более 3 календарных лет	1
2.1.6.	«Срок эксплуатации («жизни») результатов инициативного проекта	
	от 5 лет	4
	от 3 до 5 лет	3
	от 1 до 3 лет	2
	до 1 года	1
2.2.	Оригинальность, инновационность (новизна) инициативного проекта	
2.2.1.	Оригинальность, необычность идеи инициативного проекта	
	да	5
	нет	0
2.2.2.	Использование инновационных технологий, новых технических решений	
	да	5
	нет	0

2.3.	Качество подготовки документов для участия в конкурсном отборе инициативных проектов	
2.3.1.	Наличие приложенной к заявке проектно-сметной (сметной) документации (по строительству (реконструкции), капитальному ремонту, ремонту объектов)	
	да или необходимость в проектно-сметной (сметной) документации отсутствует	10
	нет	0
2.3.2.	Наличие приложенных к заявке презентационных материалов на бумажном носителе и в электронном виде	
	да	10
	нет	0
2.4.	Участие общественности в подготовке и реализации инициативного проекта	
2.4.1.	Уровень софинансирования инициативного проекта населением	
	от 20% стоимости проекта	5
	от 15% до 20% стоимости проекта	4
	от 10% до 15% стоимости проекта	3
	от 5% до 10% стоимости проекта	2
	до 5% от стоимости проекта	1
2.4.2.	Уровень софинансирования инициативного проекта юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями	
	от 20% стоимости проекта	5
	от 15% до 20% стоимости проекта	4
	от 10% до 15% стоимости проекта	3
	от 5% до 10% стоимости проекта	2
	до 5% от стоимости проекта	1

2.4.3.	Уровень трудового участия населения в реализации инициативного проекта	
	от 20% стоимости проекта	5
	от 15% до 20% стоимости проекта	4
	от 10% до 15% стоимости проекта	3
	от 5% до 10% стоимости проекта	2
	до 5% от стоимости проекта	1
2.4.4.	Уровень трудового участия юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в реализации инициативного проекта	
	от 20% стоимости проекта	5
	от 15% до 20% стоимости проекта	4
	от 10% до 15% стоимости проекта	3
	от 5% до 10% стоимости проекта	2
	до 5% от стоимости проекта	1

Приложение № 2
к решению Собрания депутатов
Лешуконского муниципального округа
от 3 сентября 2025г № 312

ПОРЯДОК

расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Лешуконского муниципального округа Архангельской области на реализацию инициативного проекта

1. Настоящий Порядок определяет сроки и процедуры расчета и возврата сумм инициативных платежей, внесенных в бюджет Лешуконского муниципального округа Архангельской области (далее – окружной бюджет) гражданами, индивидуальными предпринимателями и образованными в соответствии с законодательством Российской Федерации юридическими лицами (далее – плательщики инициативных платежей), уплаченных на добровольной основе и зачисленных в соответствии с бюджетным законодательством в окружной бюджет в целях реализации конкретного инициативного проекта (далее – инициативные платежи).

2. Возврат сумм инициативных платежей, внесенных плательщиками инициативных платежей в целях реализации инициативного проекта (далее – возврат инициативных платежей, инициативные платежи, подлежащие возврату) осуществляется в случаях, установленных статьей 70 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

3. Возврат инициативных платежей осуществляется соответствующим главным администратором (администратором) доходов окружного бюджета, осуществляющим учет инициативных платежей (далее – администратор инициативных платежей), на основании заявления на возврат инициативных платежей.

4. В целях осуществления возврата инициативных платежей администрация Лешуконского муниципального округа размещает на официальном сайте администрации Лешуконского округа <https://leshukonskij-r29.gosweb.gosuslugi.ru> в сети Интернет информационное сообщение о приеме

заявлений на возврат инициативных платежей в течение 10 рабочих дней со дня:

а) окончания срока реализации инициативного проекта в случае, если инициативный проект не был реализован;

б) завершения реализации инициативного проекта в случае образования по итогам его реализации неиспользованного остатка инициативных платежей.

5. Заявление на возврат инициативных платежей подается плательщиком инициативных платежей, осуществившим их перечисление в окружной бюджет, администратору инициативных платежей лично или через представителя, действующего на основании доверенности.

Заявление на возврат инициативных платежей может быть подано плательщиком инициативных платежей, осуществившим их перечисление в окружной бюджет, в течение трех лет со дня внесения инициативных платежей на реализацию инициативного проекта, который не был реализован или по итогам реализации которого образовался остаток инициативных платежей, подлежащих возврату.

6. В случае реорганизации или ликвидации, смерти плательщика инициативных платежей, осуществившего перечисление инициативных платежей, подлежащих возврату, заявление на возврат инициативных платежей может быть подано правопреемником плательщика инициативных платежей с приложением документов, подтверждающих принятие обязательств плательщика инициативных платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заявление на возврат инициативных платежей должно содержать:

1) полное фирменное или сокращенное фирменное наименование, юридический и почтовый адрес – для юридических лиц;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания (в случае, если последний не совпадает с адресом регистрации по месту жительства) – для физических лиц;

3) причины возврата платежей с указанием конкретного инициативного проекта, в целях реализации которого плательщик инициативных платежей осуществил перечисление инициативных платежей, подлежащих возврату;

4) полные банковские реквизиты для перечисления денежных средств.

8. К заявлению на возврат инициативных платежей прилагаются:

1) копии платежных документов, подтверждающих внесение инициативных платежей;

2) документ, подтверждающий полномочия лица, представившего заявление на возврат инициативных платежей (в случае, если с заявлением обращается представитель плательщика инициативных платежей или лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица).

9. Администратор инициативных платежей принимает решение о возврате инициативных платежей, осуществляет расчет суммы инициативных платежей, подлежащих возврату (в случае образования остатка не использованных инициативных платежей), и возврат инициативных платежей в соответствии с бюджетным законодательством.

10. Сумма инициативных платежей, подлежащих возврату плательщику инициативных платежей, осуществившему их перечисление в окружной бюджет, в случае образования по итогам реализации конкретного инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации указанного инициативного проекта, рассчитывается по формуле:

$$V_i^{\text{ИИП}} = \text{Ост}_{\text{ИИП}} \times \frac{\text{ИИП}_i}{\sum_{i=1}^n \text{ИИП}_i}, \text{ где:}$$

$V_i^{\text{ИИП}}$ – сумма инициативных платежей, подлежащих возврату плательщику инициативных платежей, осуществившему их перечисление в районный бюджет на реализацию инициативного проекта, по итогам реализации которого образовался остаток инициативных платежей, подлежащих возврату, рублей;

$\text{Ост}_{\text{ИИП}}$ – остаток инициативных платежей, не использованных в целях реализации конкретного инициативного проекта, рублей;

ИИП_i – сумма инициативных платежей, уплаченная плательщиком инициативных платежей, в отношении которого осуществляется расчет, в целях

реализации инициативного проекта, по итогам реализации которого образовался остаток инициативных платежей, подлежащих возврату, рублей;

$\sum_{i=1}^n \text{ИнП}_i$ – совокупный объем инициативных платежей, внесенных плательщиками инициативных платежей в целях реализации инициативного проекта, по итогам реализации которого образовался остаток инициативных платежей, подлежащих возврату, рублей.