

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЛЕШУКОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 ноября 2023 г. № 787

с. Лешуконское

О Совете по противодействию коррупции в Лешуконском
муниципальном округе Архангельской области

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 г. № 478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы», областным законом от 26 ноября 2008 г. № 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области», п. 17 Плана противодействия коррупции в Архангельской области от 07 сентября 2021 г. № 116-у, административная Лешуконского муниципального округа устанавливает:

1. Утвердить Положение о Совете по противодействию коррупции в Лешуконском муниципальном округе Архангельской области согласно приложению № 1.
2. Утвердить состав Совета по противодействию коррупции в Лешуконском муниципальном округе Архангельской области согласно приложению № 2.

3. Признать утратившим силу постановление администрации МО «Лешуконский муниципальный район» от 28 сентября 2012 г. № 188.

4. Считать недействующими распоряжения администрации от 16 марта 2016 г. № 55, от 17 февраля 2022 г. № 18.

5. Настоящее постановление разместить на официальном интернет-сайте администрации Лешуконского муниципального округа в разделе

«Противодействие коррупции».

6. Постановление вступает в силу с момента подписания.



А.Ю. Мартынов

Глава муниципального округа

2

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете по противодействию коррупции в Лешуконском муниципальном округе Архангельской области

1. Совет по противодействию коррупции в Лешуконском муниципальном округе (далее – совет) является постоянно действующим исполнительным органом при главе Лешуконского муниципального округа образованном в целях координации деятельности органов местного самоуправления Лешуконского муниципального округа (далее – муниципальное образование) по реализации политики в сфере противодействия коррупции на территории муниципального округа.

2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами федеральных органов исполнительной власти, изданиями в правовых актах и компетенции, Уставом Архангельской области и областными законами, договорами и соглашениями Архангельской области, иными правовыми актами Архангельской области, Уставом Лешуконского муниципального округа и иными муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования.

3. К полномочиям совета относятся:

а) участие в реализации на территории муниципального образования политики в сфере противодействия коррупции;

б) координация деятельности органов местного самоуправления и иных муниципальных органов Лешуконского муниципального округа в сфере противодействия коррупции;

в) взаимодействие с территориальными органами федеральных органов государственной власти, органами государственной власти Архангельской области, средствами массовой информации, организациями, в том числе общественными объединениями, участвующими в реализации антикоррупционной политики, по противодействию коррупции;

г) предварительное рассмотрение проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования по вопросам противодействия коррупции;

д) содействие формированию систем антикоррупционной пропаганды и антикоррупционного мировоззрения, привлечение гражданских

инициатив, направленных на противодействие коррупции, развитие общественного контроля за реализацией мер по противодействию коррупции;

е) контроль за реализацией мер по противодействию коррупции на территории муниципального образования, а также оценка результатов их реализации;

ж) участие в организации и проведении антикоррупционного мониторинга.

4. С целью исполнения полномочий, предусмотренных пунктом 3 настоящего Положения, на заседаниях совета рассматриваются следующие вопросы:

1) о развитии нормативной правовой базы в муниципальном образовании по противодействию коррупции;

2) о деятельности органов местного самоуправления по противодействию коррупции, в том числе о результатах выполнения Плана противодействия коррупции;

3) о результатах антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов;

4) о мерах по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие;

5) об итогах работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

6) о предоставлении выборными должностными лицами местного самоуправления, муниципальными служащими сведений о доходах и имуществе, принадлежащем им на праве собственности, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов их семей;

7) о практике реализации органами местного самоуправления положений законодательства Российской Федерации о привлечении муниципальных служащих к ответственности в связи с утратой доверия в случае совершения ими коррупционных правонарушений;

8) о работе кадровых служб органов местного самоуправления по профилактике коррупционных и других правонарушений и мерах по ее совершенствованию;

9) о работе органов местного самоуправления муниципального образования по профилактике коррупционных и других правонарушений и мерах по ее совершенствованию;

10) о мероприятиях по повышению эффективности использования бюджетных ассигнований местного бюджета;

11) о повышении эффективности размещения муниципального заказа, аукционах, признанных несостоявшимися, организации

антикоррупционной экспертной комиссии (документация к акциям);

12) об осуществлении муниципального финансового контроля и о результатах ревизий и проверок по соблюдению бюджетного законодательства;

13) о мерах по противодействию коррупции при осуществлении полномочий по решению отдельных вопросов местного значения, в том числе в сфере строительства, жилищно-коммунального хозяйства, образования, при распоряжении земельными участками и объектами муниципальной собственности;

14) об организации противодействия коррупции в муниципальных учреждениях, муниципальных унитарных предприятиях и негосударственной сфере;

15) о практике реализации Федерального закона от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

16) о реализации исполнительными органами и органами местного самоуправления положений Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

17) о работе по формированию в обществе нетерпимого отношения к коррупции;

18) об участии институтов гражданского общества, в том числе общественных объединений, в деятельности, направленной на противодействие коррупции;

19) о мерах, принимаемых органами местного самоуправления муниципалитета образования, по устранению условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, с которыми граждане встречаются наиболее часто (бытовая коррупция);

20) иные вопросы реализации политики в сфере противодействия коррупции на территории муниципального образования.

5. Заседания совета проводятся не реже одного раза в квартал на основании годового плана его заседаний. По решению председателя совета могут проводиться внеочередные заседания совета.

6. Состав Совета утверждается постановлением администрации муниципального образования. Председателем совета является глава муниципального образования.

7. Состав совета формируется на представительной основе. В состав совета включаются:

глава муниципального образования;

депутаты Собрания депутатов муниципального образования (по согласованию);

представители администрации муниципального образования, в том числе отраслевых (функциональных) и территориальных органов

администрации муниципального образования по вопросам муниципальной службы и кадровой работы, осуществления внутренней муниципальной администрации муниципального образования, организации размещения муниципального заказа, взаимодействия со средствами массовой информации и общественными объединениями, юридического (правового) подразделения; территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, в том числе органов внутренних дел, налоговых органов (по согласованию); иных органов, общественных объединений и иных организаций (по согласованию).

8. Секретарем совета является муниципальный служащий, ответственный за работу по противодействию коррупции и осуществляющий организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности совета.

9. Председатель совета:

1) возглавляет совет и руководит его деятельностью;

2) планирует деятельность совета, утверждает повестку дня его заседаний и созывает его заседания;

3) председательствует на его заседаниях;

4) организует рассмотрение вопросов повестки дня заседания совета;

5) ставит на голосование предложение по рассматриваемым вопросам, организует голосование и подсчет голосов членов совета, определяет результаты голосования;

6) подписывает запросы, обращения и другие документы, направляет от имени совета;

7) распределяет обязанности между членами совета.

10. Заместитель председателя совета осуществляет отдельные полномочия по поручению председателя совета, а также осуществляет его полномочия в его отсутствие.

11. Секретарь совета:

1) организует сбор и подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях совета;

2) формирует проект повестки дня заседания совета;

3) уведомляет членов совета и приглашенных на его заседание лиц о времени и месте проведения, а также о повестке дня заседания совета, по их просьбе знакомит их с материалами, подготовленными к заседанию совета;

4) ведет протоколы заседаний совета осуществляет их хранение не менее чем в течении трех лет;

5) формирует запросы, обращения и другие документы, направленные от имени совета;

6) ведет делопроизводство совета;

7) организует рассылку протоколов заседаний совета и выписок из них, запросов, обращений и других документов, направляемых от имени совета;

8) организует контроль за исполнением решений совета.

В отсутствие секретаря совета его полномочия возлагаются председателем совета на иного члена совета.

12. Члены совета:

1) вправе вносить предложения о созыве заседаний совета, предложения в проект повестки дня заседания совета и соответствующие материалы к ним;

2) вправе знакомиться с материалами, подготовленными к заседанию совета;

3) вправе выступать и вносить предложения по рассматриваемым вопросам, в том числе о внесении поправок в проекты решений совета или их доработке, о переносе рассмотрения вопроса на другое заседание совета;

4) вправе на заседании совета задавать вопросы другим членам совета и приглашенным на его заседание лицам по вопросам повестки дня заседания совета;

5) участвуют в голосовании с правом решающего голоса по всем рассматриваемым вопросам;

6) вправе в случае не согласия с принятым советом решением письменно изложить свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания совета;

7) обязаны соблюдать конфиденциальность информации в отношении участия в деятельности совета;

13. Члены совета участвуют в его заседаниях лично и не вправе передавать право участия в заседании совета.

При невозможности участия в заседании совета член указанного органа уведомляет об этом секретаря совета.

При невозможности участия в заседании совета по уважительной причине (временная нетрудоспособность, служебная командировка и т.п.) члена совета, являющегося представителем заинтересованного органа или организации, осуществляется замена:

руководителя заинтересованного органа или организации – лицом, исполняющим его обязанности;

муниципального служащего заинтересованного органа – иным муниципальным служащим этого органа по поручению руководителя заинтересованного органа.

При невозможности участия в заседании совета других его членов они не могут быть заменены другими лицами.

14. В целях осуществления своих полномочий совет имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые документы и иные сведения от федеральных органов исполнительной власти, органов и должностных лиц местного самоуправления муниципальных районов и исполнительных органов государственной власти Архангельской области;

2) заслушивать на своих заседаниях представителей федеральных органов государственной власти и исполнительных органов государственной

власти Архангельской области (по согласованию с ними), органов местного самоуправления муниципального образования и организации по вопросам, относящимся к полномочиям совета;

3) привлекать к участию в своей деятельности (с согласия соответствующего руководителя) муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования;

4) вносить главе муниципалитета предложения по вопросам, требующим его решения;

5) вести переписку и взаимодействовать в иных формах с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Архангельской области, иными государственными органами Архангельской области, государственными органами субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами по вопросам осуществления своих полномочий.

15. План заседаний совета утверждается советом.

Члены совета направляют свои предложения секретарю совета для формирования плана заседаний совета на очередное полугодие не позднее 20 числа последнего месяца текущего года.

16. Рассмотрение вопросов, относящихся к полномочиям совета, и принятие решений по ним допускается только на заседаниях совета.

17. Заседание совета считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа его членов.

18. Решения совета принимаются большинством голосов от числа членов совета, участвующих в заседании совета. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании совета.

19. Ход заседания совета фиксируется путем ведения протокола заседания совета, который подписывается председательствующим на заседании совета и секретарем совета. Протокол должен быть подписан в течение пяти рабочих дней со дня заседания совета.

20. В протоколе заседания совета содержится:
дата, время и место проведения заседания совета;
утвержденная повестка дня заседания совета;
имена и должности участвовавших в заседании членов совета и иных приглашенных лиц;

принятие решения по вопросам повестки дня заседания совета.

21. Протоколы заседаний совета хранятся у секретаря совета не менее чем в течение трех лет.

22. Протоколы заседаний совета или необходимые выписки из них с поручениями совета направляются секретарем совета в течение 5 рабочих дней со дня заседания совета должностным лицам, ответственным за исполнение поручений совета.

23. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности совета осуществляется отделом правовой и антикоррупционной деятельности администрации округа.

Приложение № 2
к постановлению администрации
Лешуконского муниципального округа
от 17 ноября 2023 г. № 787

Совет по противодействию коррупции
в Лешуконском муниципальном округе Архангельской области

Мартынов Александр Юрьевич (председатель Совета)
Глава Лешуконского муниципального округа

Компаниец Светлана Михайловна
руководитель аппарата администрации округа
(заместитель председателя Совета)

Уткин Сергей Станиславович
начальник отдела правовой и антикоррупционной
деятельности администрации округа
(секретарь Совета)

Тюринов Валдим Васильевич
начальник пункта полиции «Лешуконский»
ОМВД России «Мезенское»
(член Совета по согласованию)

Стукалова Татьяна Геннадьевна
председатель Собрания депутатов
Лешуконского муниципального округа
(член Совета по согласованию)

Заворогова Татьяна Николаевна
начальник бюджетного отдела Финансового управления
администрации округа
(член Совета по согласованию)

Ляпин Олег Васильевич
начальник отдела архитектуры и строительства
администрации округа (член Совета)