



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЛЕШУКОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

15 апреля 2026 год

№ 150

с. Лешуконское

О реорганизации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Устьвашская средняя общеобразовательная школа» в форме присоединения в качестве структурного подразделения - Устьвашская средняя общеобразовательная школа к муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Лешуконская средняя общеобразовательная школа»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Министерства образования и науки Архангельской области от 09 октября 2013 года № 10 «Об утверждении Порядка проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации государственных или муниципальных образовательных организаций, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений», Постановлением администрации Лешуконского муниципального округа Архангельской области от 28 июня 2023 года № 425 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных организаций, структурных подразделений, подведомственных Управлению образования администрации Лешуконского муниципального округа Архангельской области», Уставом Лешуконского муниципального округа, учитывая положительное экспертное заключение Комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации (ликвидации) образовательных организаций Лешуконского муниципального округа от 10 апреля 2026 года по вопросу реорганизации муниципального бюджетного общеобразовательного

учреждения «Устьвашская средняя общеобразовательная школа» путем присоединения в качестве структурного подразделения - Устьвашская средняя общеобразовательная школа к муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Лешуконская средняя общеобразовательная школа», в целях совершенствования организационной деятельности общеобразовательных учреждений, администрация Лешуконского муниципального округа **постановляет:**

1. Реорганизовать муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Устьвашская средняя общеобразовательная школа» (далее - МБОУ «Устьвашская СОШ») (ИНН 2916001976, КПП 291601001, место нахождения: Архангельская область, Лешуконский район, с. Лешуконское, ул. Октябрьская, д. 28) путем присоединения в качестве структурного подразделения - Устьвашская средняя общеобразовательная школа к муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Лешуконская средняя общеобразовательная школа» (далее - МБОУ «Лешуконская СОШ») (ИНН 2916002137, КПП 291601001, место нахождения: Архангельская область, Лешуконский район, с. Лешуконское, ул. Победы, д. 12 корп. 1) (далее - реорганизация) в срок до 31 июля 2026 года.

После реорганизации МБОУ «Устьвашская СОШ» ее структурные подразделения становятся структурными подразделениями МБОУ «Лешуконская СОШ».

2. Определить:

2.1. официальное наименование структурных подразделений:

- Устьвашская средняя общеобразовательная школа, расположенное по адресу: Архангельская область, Лешуконский район, с. Лешуконское, ул. Октябрьская, д. 28;

- Юромская начальная школа, расположенное по адресу: Архангельская область, Лешуконский район, с. Юрома, д. 58;

- Районный центр дополнительного образования детей, расположенное по адресу: Архангельская область, Лешуконский район, с. Лешуконское, переулок Спортивный, д. 12а.

2.2 Функции и полномочия учредителя МБОУ «Лешуконская СОШ» от имени Лешуконского муниципального округа осуществляет Управление образования администрации Лешуконского муниципального округа Архангельской области;

2.3 Сохранить предметом деятельности реорганизуемого МБОУ «Устьвашская СОШ»: образовательную деятельность по общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования.

3. Установить, что МБОУ «Лешуконская СОШ» является правопреемником прав и обязанностей присоединенной к ней МБОУ «Устьвашская СОШ».

4. Утвердить план организационных мероприятий по реорганизации, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

5. Главному распорядителю бюджетных средств - Управлению образования администрации Лешуконского муниципального округа осуществить реорганизацию в пределах средств, предусмотренных в бюджете

муниципального образования Лешуконского муниципального округа на обеспечение образовательных учреждений на 2026 год.

6. Директору МБОУ «Устьвашская СОШ» Хохловой Г.Ф., директору МБОУ «Лешуконская СОШ» Новиковой Н.Ф.:

6.1. Обеспечить проведение мероприятий по реорганизации, предусмотренных планом организационных мероприятий по реорганизации согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

6.2. Осуществить иные необходимые юридические действия в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7. Отделу земельных и имущественных отношений администрации Лешуконского муниципального округа:

7.1. Организовать и осуществить передачу имущества, движимого и недвижимого из оперативного управления МБОУ «Устьвашская СОШ» в оперативное управление МБОУ «Лешуконская СОШ».

7.2. Внести соответствующие изменения в реестр объектов муниципальной собственности Лешуконского муниципального округа.

8. Считать МБОУ «Устьвашская СОШ» реорганизованной с момента внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности.

9. Отделу информационных технологий и защиты информации администрации Лешуконского муниципального округа опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Лешуконского муниципального округа.

10. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

11. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Чурсанову Л.В.

ВРИП главы муниципального образования



А.И.Новицкий

ПЛАН
организационных мероприятий
по реорганизации МБОУ «Устьвашская средняя общеобразовательная школа»
в форме присоединения в качестве структурного подразделения МБОУ
«Устьвашская средняя общеобразовательная школа»
к МБОУ «Лешуконская средняя общеобразовательная школа»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1.	Издание приказа (-ов) о проведении реорганизации в образовательной организации (о начале и сроках процедуры, о создании инвентаризационной комиссии и порядке ее работы, о порядке и сроках проведения уведомительных мероприятий государственных органов, кредиторов, работников и других заинтересованных лиц).	В течение 2 рабочих дней после даты принятия решения о реорганизации (постановление)	МБОУ «Устьвашская СОШ» МБОУ «Лешуконская СОШ»
2	Уведомление работников о предстоящей реорганизации	В течение 3 рабочих дней после даты принятия решения о реорганизации (постановление)	МБОУ «Устьвашская СОШ» МБОУ «Лешуконская СОШ»
3	Опубликование информации о реорганизации на официальных сайтах образовательных организаций	В течение трех рабочих дней после даты принятия решения о реорганизации (постановление)	МБОУ «Устьвашская СОШ» МБОУ «Лешуконская СОШ»
4	Уведомление Федеральной налоговой службы о начале процедуры реорганизации, с указанием формы	В течение трех рабочих дней после даты принятия решения о реорганизации	МБОУ «Лешуконская СОШ»

	реорганизации и приложением решения о реорганизации путем подачи уведомления по форме № Р12003, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 31 августа 2020 года № ЕД-7-14/617@ «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств».		
5	Внесение уведомления о реорганизации в Единый федеральный реестр юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности (ФЕДРЕСУРС).	в течение трех рабочих дней с даты принятия решения о реорганизации (постановление)	МБОУ «Устьвашская СОШ» МБОУ «Лешуконская СОШ»
6	Опубликование в средствах массовой информации, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц (журнал «Вестник государственной реорганизации») уведомления о реорганизации от имени всех участвующих в реорганизации юридических лиц, с указанием сведений о каждом участвующем в реорганизации юридическом лице, форме реорганизации,	После внесения в ЕГРЮЛ записи о начале процедуры реорганизации дважды с периодичностью один раз в месяц (первое в течение 5 рабочих дней, второе по истечении 30 дней после опубликования первого)	МБОУ «Лешуконская СОШ»

	описании порядка и условий заявления кредиторами своих требований, иных сведений, предусмотренных федеральными законами.		
7	Уведомление в письменной форме известных кредиторов и контрагентов о предстоящей реорганизации с указанием правопреемника, платежных реквизитов, необходимости проведения сверок.	В течение 5 рабочих дней после даты направления в федеральную налоговую службу уведомления о начале процедуры реорганизации	МБОУ «Устьвапская СОШ»
8	Информирование Кадрового центра по Лешуконскому округу принятия решения о реорганизации и возможном расторжении трудовых договоров с работниками (в случае принятия решения о сокращении штата или численности).	Не позднее чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий	МБОУ «Устьвапская СОШ» МБОУ «Лешуконская СОШ»
9	Уведомление в письменной форме работников об изменениях существенных условий труда, в случае сокращения штата - уведомление работников о сокращении штата (персонально под роспись).	В течение трех рабочих дней, после даты принятия решения о реорганизации (постановление)	МБОУ «Устьвапская СОШ»
		В день утверждения нового штатного расписания	МБОУ «Лешуконская СОШ»
10	Уведомление выборного органа первичной профсоюзной организации (при его наличии) о реорганизации и возможном расторжении трудовых договоров с работниками.	Не позднее чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий	МБОУ «Устьвапская СОШ» МБОУ «Лешуконская СОШ»
11	Проведение сверки задолженности МБОУ «Устьвапская СОШ» перед кредиторами.	В течение 5 рабочих дней после даты направления в федеральную налоговую службу уведомления о начале	МБОУ «Устьвапская СОШ»

		процедуры реорганизации	
12	Принятие мер к выявлению дебиторов и получению дебиторской задолженности.	в течение 10 рабочих дней после даты направления в федеральную налоговую службу уведомления о начале процедуры реорганизации	МБОУ «Устьвашская СОШ»
13	Подготовка проекта новой структуры и штатного расписания МБОУ «Лешуконская СОШ».	В течение 1 месяца после принятия решения о реорганизации (постановление)	Управление образования, МБОУ «Лешуконская СОШ»
14	Уведомление Социального фонда России о реорганизации.	Не позднее дня представления в федеральную налоговую службу документов для внесения в ЕГРЮЛ записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица	МБОУ «Лешуконская СОШ» МБОУ «Устьвашская СОШ»
15	Проведение инвентаризации имущества и финансовых обязательств МБОУ «Устьвашская СОШ», оформление инвентаризационных описей, составление передаточного акта, составление ликвидационного баланса.	Не позднее дня представления в федеральную налоговую службу документов для внесения в ЕГРЮЛ записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица	МБОУ «Лешуконская СОШ» МБОУ «Устьвашская СОШ»
16	Уведомление федеральной налоговой службы о завершении процедуры реорганизации, путем подачи заявления по форме № Р 12016, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 31 августа 2020 года № ЕД-7-14/617(2) «Об утверждении форм и	По истечении 3 месяцев после даты внесения записи в ЕГРЮЛ о начале процедуры реорганизации, не ранее месяца после даты второго опубликования информации в журнал «Вестник государственной	МБОУ «Лешуконская СОШ»

	требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств» с приложением: - постановления о реорганизации; - учредительных документов (устав, приказ об утверждении устава); - доказательств опубликования информации в журнале «Вестник государственной реорганизации» и на ФЕДРЕСУРСЕ; - доказательств уведомления кредиторов (реестр писем); - передаточного акта.	реорганизации	
17	Регистрация в федеральной налоговой службе изменений, вносимых в учредительные документы путем подачи заявления по форме № РИО 14, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 31 августа 2020 года № ЕД-7-14/617@ «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств» с приложением: - устава; - приказа об утверждении устава.	Одновременно с подачей заявления по форме № Р 12016 «Заявление о государственной регистрации в связи с завершением реорганизации юридического лица (юридических лиц)»	МБОУ «Лешуконская СОШ»

18	Внесение изменений в муниципальное задание, соглашение	В течение 1 рабочего дня после исключения МБОУ «Устьвапская СОШ» из ЕГРЮЛ	Управление образования
19	Заккрытие лицевых счетов, дебетовых карт, отзыв сертификатов ключей проверки электронной подписи, уничтожение печатей.	после исключения МБОУ «Устьвапская СОШ» из ЕГРЮЛ	МБОУ «Устьвапская СОШ»
20	Утверждение штатного расписания МБОУ «Лешуконская СОШ».	после исключения МБОУ «Устьвапская СОШ» из ЕГРЮЛ	МБОУ «Лешуконская СОШ»
21	Оформление трудовых отношений с работниками (заключение дополнительного соглашения к трудовому договору).	После исключения МБОУ «Устьвапская СОШ» из ЕГРЮЛ, не ранее чем через 2 месяца после вручения уведомлений	МБОУ «Лешуконская СОШ»
22	Издание распорядительного акта о зачислении обучающихся в порядке перевода из МБОУ «Устьвапская СОШ».	после исключения МБОУ «Устьвапская СОШ» из ЕГРЮЛ	МБОУ «Лешуконская СОШ»
23	Заключение дополнительных соглашений к контрактам и договорам.	После исключения МБОУ «Устьвапская СОШ» из ЕГРЮЛ	МБОУ «Лешуконская СОШ»
24	Передача и принятие по передаточному акту имущества, прав и обязанностей МБОУ «Устьвапская СОШ». Передача и принятие по актам документов МБОУ «Устьвапская СОШ»	После исключения МБОУ «Устьвапская СОШ» из ЕГРЮЛ	МБОУ «Устьвапская СОШ» МБОУ «Лешуконская СОШ»
25	Внесение изменений в Реестр лицензий. Внесение изменений в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам	После исключения МБОУ «Устьвапская СОШ» из ЕГРЮЛ	МБОУ «Лешуконская СОШ»
26	Актуализация сайта образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет»	После исключения МБОУ «Устьвапская СОШ» из ЕГРЮЛ	МБОУ «Лешуконская СОШ»
27	Реализация мероприятий по изъятию из оперативного управления и	В течение 2 месяцев после исключения	МБОУ «Лешуконская

постоянного (бессрочного) пользования муниципального имущества у реорганизуемого юридического лица и закреплению данного муниципального имущества на праве оперативного управления и праве постоянного (бессрочного) пользования за реорганизованным юридическим лицом	МБОУ «Устьвашская СОШ» из ЕГРЮЛ	СОШ» МБОУ «Устьвашская СОШ» Отдел земельных и имущественных отношений администрации округа
---	--	---