



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЛЕШУКОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 февраля 2025 г. № 83

с. Лешуконское

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме на территории Лешуконского муниципального округа»

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Градостроительным кодексом Российской Федерации, подпунктом 4 пункта 2 статьи 7 областного закона от 2 июля 2012 года № 508-32-ОЗ «О государственных и муниципальных услугах в Архангельской области и дополнительных мерах по защите прав человека и гражданина при их предоставлении», руководствуясь Уставом Лешуконского муниципального округа, администрация Лешуконского муниципального округа **постановляет**:

1. В административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме на территории Лешуконского муниципального округа», утвержденный постановлением администрации Лешуконского муниципального округа от 27 июня 2023 года № 416, внести изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Лешуконского муниципального округа в телекоммуникационной сети «Интерне».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава округа

А.Ю. Мартынов

Приложение
к постановлению администрации
Лешуконского муниципального округа
от 17.02.2025 №83

Изменения в административный регламент предоставления
муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или)
перепланировки помещения в многоквартирном доме на территории
Лешуконского муниципального округа»

1. Приложении № 1 к административному регламенту «Заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме» изложить в следующей редакции:

(наименование органа местного
самоуправления по месту
нахождения переустраиваемого и
(или) перепланируемого
помещения в многоквартирном
доме)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о переустройстве и (или) перепланировке помещения
в многоквартирном доме

от _____

(для юридических лиц – полное и сокращенное (при наличии) наименования, основной государственный регистрационный номер (для иностранного юридического лица – регистрационный номер, присвоенный данному юридическому лицу в стране регистрации (инкорпорации), или его аналог); для физических лиц – фамилия, имя, отчество (при наличии), серия и номер документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации по месту жительства; для органов государственной власти и местного самоуправления – полное и сокращенное (при наличии) наименования, реквизиты нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется деятельность данного органа)

Прошу согласовать проведение _____

(переустройство, перепланировка или переустройство и перепланировка)
помещения в многоквартирном доме по адресу:

(субъект Российской Федерации, муниципальное образование, улица, дом, корпус, строение, квартира (комната), номер помещения (последнее – для нежилых помещений), кадастровый номер объекта недвижимого имущества)

согласно представленному проекту

(переустройство, перепланировка или
переустройство
и перепланировка)

помещения в многоквартирном доме.

К заявлению о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме прилагаются следующие документы:

1) _____

_____ на _____ листах;
(вид, номер и дата правоустанавливающих документов на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение
в многоквартирном доме (если право на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, то документ представляется
по инициативе заявителя)

2) проект _____

_____ на _____ листах;
(наименование, номер и дата проекта переустройства и (или) перепланировки
переустраиваемого
и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме)

3) протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме

_____ на _____ листах;
(наименование (при наличии), номер и дата протокола общего собрания
собственников помещений
в многоквартирном доме о согласии всех собственников помещений в
многоквартирном доме на переустройство
и (или) перепланировку помещения в многоквартирном доме в случае,
предусмотренном частью 2 статьи 40 Жилищного кодекса Российской Федерации)

4) технический паспорт

_____ на _____ листах;
(номер и дата выдачи технического паспорта переустраиваемого и (или)
перепланируемого помещения
в многоквартирном доме)
(документ представляется по инициативе заявителя)

5) согласие всех членов семьи нанимателя, занимающих жилое помещение по договору

социального найма,
на _____ листах;

(если заявителем является уполномоченный наймодателем на представление
предусмотренных настоящим пунктом документов наниматель (в том числе
временно отсутствующие члены семьи нанимателя) переустраиваемого
и (или) перепланируемого жилого помещения по договору социального найма)

6) заключение _____

_____ на _____ листах;
(номер, дата выдачи и наименование органа по охране памятников архитектуры,
истории и культуры, выдавшего заключение о допустимости проведения
переустройства и (или) перепланировки помещения
в многоквартирном доме, если такое помещение или дом, в котором оно находится,
является памятником архитектуры, истории или культуры)
(документ представляется по инициативе заявителя)

7) _____

_____ на _____ листах.
(вид, номер и дата документа, подтверждающего полномочия заявителя)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись заявителя или
уполномоченного им
лица) (фамилия, имя, отчество
(при наличии))

2. Приложение №2 к административному регламенту «Решение о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме» изложить в следующей редакции:

«РЕШЕНИЕ

о согласовании или об отказе в согласовании переустройства
и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме

В связи с заявлением _____

(для юридических лиц - полное и сокращенное (при наличии) наименования, основной государственный регистрационный номер (для иностранного юридического лица - регистрационный номер, присвоенный данному юридическому лицу в стране регистрации (инкорпорации), или его аналог); для физических лиц - фамилия, имя, отчество (при наличии), серия и номер документа, удостоверяющего личность физического лица, адрес регистрации по месту жительства; для органов государственной власти и местного самоуправления - полное и сокращенное (при наличии) наименования органа, реквизиты нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется деятельность данного органа)

(номер и дата заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме)
о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме по адресу:

(субъект Российской Федерации, муниципальное образование, улица, дом, корпус, строение, квартира (комната), номер помещения (последнее - для нежилых помещений), кадастровый номер объекта недвижимого имущества) по результатам рассмотрения заявления и иных представленных в соответствии с [частями 2 и 2.1 статьи 26](#) Жилищного кодекса Российской Федерации _____ документов _____ принято решение: _____

(решение о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме с указанием основания отказа и ссылкой на нарушения, предусмотренные частью 1 [статьи 27](#) Жилищного кодекса Российской Федерации)
в соответствии с проектом _____.
(наименование, номер и дата проекта переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме)

"__" _____ 20__ г.

(дата принятия
решения)

(подпись должностного
лица, осуществляющего

(должность, фамилия,
имя, отчество (при

	согласование)	наличии)
Решение получено лично:		
" __ " _____ 20__ г.	(подпись заявителя или уполномоченного им лица)	(фамилия, имя, отчество (при наличии))
Решение направлено в адрес заявителя (заполняется в случае направления решения по почте)		" __ " _____ 20__ г.
(должность)	(подпись должностного лица, осуществляющего согласование)	(фамилия, имя, отчество (при наличии))

3. Наименование подраздела 2.7 административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.7. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга»;

4. Подраздел 2.7 административного регламента дополнить пунктом 32.1 следующего содержания:

«32.1. Требования, которым должны соответствовать помещения, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационные стенды с образцами из заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также требований к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещены на официальном сайте администрации, а так же на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций).»;

5. Подраздел 2.8 административного регламента дополнить пунктом 34.1 следующего содержания:

«34.1. Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги, в том числе о доступности электронных форм документов, необходимых для ее предоставления, возможности подачи запроса на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления муниципальной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления муниципальной услуги), предоставлении муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, доступности инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения муниципальной услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления

муниципальной услуги, а также получения результата предоставления услуги размещены на официальном сайте администрации, а также на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций).».