**Приложение № 10** к постановлению администрации Лешуконского муниципального округа

Архангельской области от «26» января 2024 года № 26

ТИПОВАЯ ФОРМА

согласия на обработку персональных данных работников администрация Лешуконского муниципального округа

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я ,

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрирован(а) по адресу:

,

документ, удостоверяющий личность:

(наименование, серия (при наличии) и номер документа)

(сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным администрации Лешуконского муниципального округа, зарегистрированной по адресу: с. Лешуконское, ул. Победы, д.9 на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу

(распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование,

удаление, уничтожение) моих персональных данных, в том числе:

1. фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), в случае их изменения);
2. число, месяц, год рождения;
3. место рождения;
4. информация о гражданстве (в том числе прежние гражданства, иные гражданства);
5. вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
6. адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания);
7. номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
8. реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
9. идентификационный номер налогоплательщика;
10. реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
11. реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;
12. сведения о семейном положении, составе семьи и сведения о близких родственниках (отец, мать, братья, сестры и дети), а также о супругах, в том числе бывших, супругах братьев или сестер, братьях и сестрах супругов;
13. сведения о трудовой деятельности;
14. сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
15. сведения об образовании (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
16. сведения об ученой степени;
17. медицинское заключение по установленной форме об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;
18. медицинское заключение по установленной форме об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну;
19. фотография;
20. сведения о прохождении муниципальной службы, в том числе: дата, основания поступления на муниципальную службу и назначения на должность муниципальной службы, дата, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность муниципальной службы, наименование замещаемых должностей муниципальной службы с указанием структурных подразделений органа местной администрации, размера денежного содержания, результатов аттестации на соответствие замещаемой должности муниципальной службы, а также сведения о прежнем месте работы;
21. информация о классном чине муниципальной службы (дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы), квалификационном разряде муниципальной службы (квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы);
22. сведения о пребывании за границей;
23. серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
24. информация о наличии или отсутствии судимости;
25. информация об оформленных допусках к государственной тайне;
26. сведения о наградах, знаках отличия, поощрениях;
27. сведения о взыскании;
28. сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
29. информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет;
30. сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в том числе супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
31. сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет”, на которых муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать;
32. номер расчетного счета;
33. номер банковской карты;
34. сведения о заработной плате (ведомости начисления заработной платы, табеля учета рабочего времени, штатное расписание);
35. сведения о социальных льготах;
36. материалы по результатам проведения служебных проверок;
37. сведения об исполнительных листах;
38. сведения о лицах, принявших участие в конкурсе на включение в резерв управленческих кадров Лешуконского муниципального округа;
39. путевые листы легковых автомобилей, копии водительских удостоверений;
40. иные персональные данные в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с поступлением на муниципальную службу, ее прохождением и прекращением (трудовых и непосредственно связанных с ними отношений), для реализации полномочий, возложенных на администрациюЛешуконского муниципального округа.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока прохождения муниципальной службы (работы) в администрации Лешуконского муниципального округа;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных администрация Лешуконского муниципального округа Архангельской области вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в [пунктах 2](consultantplus://offline/ref=21CC6DAB998E0ECE9346D6729F355D790871D8133E93A50E3E7C3D46DBC0289F2544A4F83176E9F6x1S7H) - [11](consultantplus://offline/ref=21CC6DAB998E0ECE9346D6729F355D790871D8133E93A50E3E7C3D46DBC0289F2544A4F83176E9F6x1SEH) части 1 статьи 6, [части 2 статьи 10](consultantplus://offline/ref=21CC6DAB998E0ECE9346D6729F355D790871D8133E93A50E3E7C3D46DBC0289F2544A4F83176EBF8x1S5H) и [части 2 статьи 11](consultantplus://offline/ref=21CC6DAB998E0ECE9346D6729F355D790871D8133E93A50E3E7C3D46DBC0289F2544A4F8x3S3H) Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

после увольнения с муниципальной службы (прекращения трудовых отношений) персональные данные будут храниться в администрации Лешуконского муниципального округа в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения документов;

персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления возложенных законодательством Российской Федерации на администрацию Лешуконского муниципального округа полномочий.

(дата) (подпись субъекта персональных данных)